

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента
международных и
внешнеэкономических связей
Ямало-Ненецкого автономного округа
от «28» июня 2016 г.
№ 56-09

ПОЛОЖЕНИЕ о представительстве Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменской области

1. Общие положения

1.1. Представительство Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменской области (далее - представительство, автономный округ) является территориальным органом департамента международных и внешнеэкономических связей автономного округа (далее - уполномоченный орган).

1.2. Уполномоченный орган и представительство образуют единую централизованную систему органов, реализующих функции в сфере международной, внешнеэкономической и межрегиональной деятельности автономного округа.

1.3. Представительство в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) автономного округа, законами автономного округа, постановлениями Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, настоящим Положением.

1.4. Представительство осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, центральными исполнительными, территориальными органами центральных исполнительных органов государственной власти автономного округа, органами государственной власти иных субъектов Российской Федерации, иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, с юридическими и физическими лицами.

1.5. Представительство находится в непосредственном подчинении уполномоченного органа и ему подконтрольно.

1.6. Предельная штатная численность представительства устанавливается Губернатором автономного округа по представлению заместителя Губернатора автономного округа, в ведении которого находится уполномоченный орган согласно распределению обязанностей между членами Правительства автономного округа.

1.7. Представительство обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество в оперативном управлении, бюджетную смету и лицевые счета, открываемые ему в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, круглую печать с изображением герба автономного округа и со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца.

1.8. Финансирование представительства осуществляется за счет средств окружного бюджета.

1.9. Представительство может выступать истцом и ответчиком в суде, от своего имени заключать договоры (соглашения), приобретать и осуществлять имущественные права, выполнять обязанности, отвечать по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и иным имуществом.

1.10. Официальное полное наименование представительства: представительство Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменской области.

Сокращенное наименование представительства: представительство ЯНАО в Тюменской области.

1.11. Местонахождение и юридический адрес представительства: 625000, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Челюскинцев, д. 6, корпус 1.

1.12. Материально-техническое обеспечение деятельности представительства осуществляет государственное казённое учреждение «Дирекция по обеспечению деятельности представительств Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменской и Курганской областях и г. Екатеринбурге».

II. Государственные функции и государственные услуги

2.1. Представительство осуществляет следующие государственные функции:

2.1.1. Участие в организации мероприятий, направленных на развитие отношений с Тюменской областью, в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа, договорами и соглашениями.

2.1.2. Участие в мероприятиях, содействующих развитию внешнеторговой деятельности, в рамках своей компетенции.

2.1.3. Участие в осуществлении мероприятий по укреплению и развитию военно-шефских и военно-патриотических связей автономного округа с воинскими частями и иными организациями, расположенными на территории Тюменской области.

2.1.4. Участие в осуществлении государственной политики в отношении российского казачества.

2.1.5. Участие в обеспечении формирования и реализации международных и межрегиональных проектов и программ в области экономики, образования,

здравоохранения, культуры и иных направлений деятельности.

2.1.6. Участие в разработке и реализации мероприятий и программ по государственной поддержке и развитию инвестиционной деятельности на территории автономного округа в части привлечения иностранных инвестиций.

2.1.7. Участие в организации мероприятий, связанных с презентационно-выставочной деятельностью автономного округа.

2.1.8. Разработка, согласование и представление на рассмотрение в установленном порядке проектов правовых актов автономного округа в установленной сфере деятельности, обеспечение их реализации в пределах своих полномочий.

2.1.9. Разработка и реализация научных, научно-технических и инновационных программ и проектов, финансируемых за счет средств окружного бюджета, в установленной сфере деятельности.

2.1.10. Обеспечение в пределах своей компетенции режима секретности и защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом информации.

2.1.11. Обеспечение в пределах своей компетенции мобилизационной подготовки в представительстве.

2.1.12. Организация в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа прохождения государственной гражданской службы государственными гражданскими служащими представительства.

2.1.13. Организация в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа деятельности по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности представительства.

2.1.14. Представление в установленном федеральным законодательством порядке официальной статистической информации в федеральные органы государственной власти, осуществляющие формирование официальной статистической информации в установленной сфере деятельности.

2.1.15. Представление рекомендаций о заключении международных договоров Российской Федерации на рассмотрение Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации в сфере внешней политики по вопросам культурного и научно-технического сотрудничества, а также внешнеэкономической деятельности, направленных на обеспечение интересов автономного округа, согласование проектов международных договоров Российской Федерации, подготовка предложений по основным положениям или проектам международных договоров Российской Федерации в случае, если затрагиваются вопросы, относящиеся к ведению автономного округа.

2.1.16. Создание информационных систем в установленной сфере деятельности.

2.1.17. Обнародование (опубликование) информации о своей деятельности в средствах массовой информации.

2.1.18. Размещение информации о своей деятельности в сети Интернет.

2.1.19. Размещение информации о своей деятельности в занимаемых помещениях и в иных отведенных для этих целей местах.

2.1.20. Участие в подготовке замечаний и предложений к проектам федеральных законов, относящихся к установленной сфере деятельности.

2.1.21. Ведение бюджетного учета и составление отчетности об исполнении бюджетной сметы.

2.1.22. Проведение внутренней (служебной) экспертизы проектов правовых актов автономного округа, правовых актов автономного округа.

2.1.23. Противодействие и профилактика коррупции в пределах своих полномочий.

2.1.24. Обеспечение представления и защиты интересов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа в Конституционном Суде Российской Федерации, арбитражных судах, судах общей юрисдикции и иных органах.

2.1.25. Обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный федеральным законодательством и законодательством автономного округа срок.

2.1.26. Мониторинг правового пространства, систематизация и инвентаризация правовых актов автономного округа в установленной сфере деятельности.

2.1.27. Участие в реализации федеральных документов стратегического планирования. Участие в разработке и реализации документов стратегического планирования автономного округа, а также ведомственных целевых программ автономного округа в установленной сфере деятельности.

2.1.28. Бухгалтерский учет в представительстве.

2.1.29. Планирование и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд автономного округа.

2.1.30. Учет, размножение, хранение и использование документов, содержащих служебную информацию ограниченного доступа.

2.1.31. Осуществление делопроизводства в представительстве.

2.1.32. Осуществление кадровой работы в представительстве.

2.1.33. Оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции представительства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

2.1.34. Осуществление в пределах своих полномочий мер по обеспечению государственных гарантий равенства прав, свобод и законных интересов человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, предотвращению любых форм ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, мер, направленных на защиту прав национальных меньшинств.

2.1.35. Осуществление в пределах своих полномочий мер по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

2.1.36. Оперативное управление закрепленным в установленном порядке имуществом и организация работы с материально-технической базой.

2.1.37. Осуществление полномочий ответственного органа за размещение в федеральной государственной информационной системе учета информационных систем сведений о создаваемых, эксплуатируемых, развиваемых и модернизируемых исполнительными органами государственной власти автономного округа информационных системах и компонентах информационно-телекоммуникационной инфраструктуры.

2.1.38. Обеспечение соблюдения требований пожарной безопасности.

2.1.39. Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур в пределах компетенции представительства.

2.2. Представительство предоставляет следующую государственную услугу:

2.2.1. Предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности представительства.

III. Права

Представительство для реализации стоящих перед ним задач имеет право:

3.1. Участвовать в организации и проведении визитов официальных российских и иностранных делегаций в автономный округ, официальных делегаций автономного округа в субъекты Российской Федерации и зарубежные страны, осуществлять организационно-техническое обеспечение указанных мероприятий на территории Тюменской области.

3.2. Инициировать внесение в установленном порядке уполномоченным органом Губернатору автономного округа, вице-губернатору автономного округа, первому заместителю Губернатора автономного округа, заместителям Губернатора автономного округа, в исполнительные органы государственной власти автономного округа, в органы местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе предложений по вопросам, относящимся к компетенции представительства.

3.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления в автономном округе необходимые для своей деятельности документы, информационно-аналитические и статистические материалы.

3.4. Направлять работников представительства в служебные командировки по вопросам, входящим в компетенцию представительства.

3.5. Привлекать на договорной основе специалистов и экспертов для выполнения задач, стоящих перед представительством.

3.6. Передавать на договорных началах ведение бюджетного учета и составление отчетности об исполнении бюджетной сметы государственному казённому учреждению «Дирекция по обеспечению деятельности представительств Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменской и Курганской областях и г. Екатеринбурге».

3.7. Представительство обладает иными правами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и автономного округа.

IV. Организация деятельности

4.1. Представительство возглавляет руководитель представительства.

4.2. Руководитель представительства назначается на должность и освобождается от должности Губернатором автономного округа.

4.3. Руководитель представительства может иметь заместителей, в том числе первого заместителя руководителя, которые исполняют обязанности руководителя при его временном отсутствии в соответствии с установленным приказом представительства распределением обязанностей между заместителями руководителя представительства.

4.4. Первый заместитель руководителя представительства назначается на должность и освобождается от должности Губернатором автономного округа. Заместители руководителя представительства назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем представительства.

4.5. Руководитель представительства:

- осуществляет общее руководство деятельностью представительства на основе принципов единоначалия;
- представляет представительство в отношениях с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами и организациями;
- распределяет должностные обязанности между своими заместителями;
- утверждает структуру, штатное расписание представительства, положения о структурных подразделениях представительства, должностные регламенты государственных гражданских служащих автономного округа и должностные инструкции иных работников представительства;
- назначает на должность и освобождает от должности государственных гражданских служащих и иных работников в соответствии с утвержденным в установленном порядке штатным расписанием, если иное не предусмотрено Законом автономного округа от 25 мая 2010 года № 56-ЗАО «Об исполнительных органах государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа»;
- подписывает от имени представительства приказы, договоры и другие документы правового характера;
- решает вопросы командирования и утверждает график отпусков работников представительства;
- распоряжается финансовыми средствами в пределах утвержденной сметы расходов на содержание представительства;
- подписывает финансовые отчеты и иные документы, касающиеся работы представительства;
- выдает в установленном порядке доверенности;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на

представительство задач;

- осуществляет иные полномочия, установленные федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

4.6. Правовые акты и иные документы по вопросам осуществления служебных отношений с руководителем и первым заместителем руководителя представительства (при условии, что эти должности отнесены к группам высших или главных должностей государственной гражданской службы автономного округа категории «руководители») от имени представителя нанимателя подписывает заместитель Губернатора автономного округа, руководитель аппарата Губернатора автономного округа.

4.7. Представительство во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных законов, нормативных актов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, Устава (Основного закона) автономного округа и законов автономного округа, постановлений Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, приказов центральных исполнительных органов государственной власти автономного округа, имеющих нормативный характер, издает правовые акты в форме приказов.

Порядок издания приказов представительства устанавливается в соответствии с законодательством автономного округа.

V. Реорганизация и ликвидация

5.1. Образование, реорганизация, упразднение (ликвидация) представительства обеспечивается уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Межрайонная ИФНС России №14
по Тюменской области
« 19 » августа 2005 г.
ОГРН: 1054200153040
« 14 » августа 2016 г.
164232484408
М.В.Кривоша
Начальник Межрайонной ИФНС
№14 по Тюменской области
для документа хранения
в регистрирующем органе



Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью

7 (семь) листов

начальник отдела правового
обеспечения департамента
международных и внешнеэкономических
связей Ямало-Ненецкого автономного
округа

Р.В. Шарапендо/

« 29 » июня 2016 г.

