

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1118901002197 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 25.01.2019 за
ГРН **СОБЛАСОВАН**

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
СПОЛНОМОЩЕННОСТЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D480E811BF67DCB99B4E
Владелец: Булукташ Г.И. Салехард
Межрасчётная ИФНС России №1 по ЯНАО
Действителен: с 04.06.2016 по 04.06.2019

УТВЕРЖДЁН

приказом департамента внешних
связей Ямало-Ненецкого
автономного округа

имущественных отношений
Ямало-Ненецкого автономного
округа

 Е.Н. Шапошник
« 23 » января 2019 года
М.П.

 « 17 » января 2019 года № 1-09

УСТАВ

государственного казённого учреждения
«Центр развития внешних связей Ямало-Ненецкого автономного округа»
(новая редакция)

г. Салехард
2019 г.

I. Общие положения

1. Государственное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр развития внешних связей Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 ноября 2011 года № 808-П «О создании государственного казённого учреждения путём изменения типа государственного бюджетного учреждения «Центр развития внешних связей Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. Учреждение является некоммерческой организацией.

3. Официальное наименование Учреждения:

полное: государственное казённое учреждение «Центр развития внешних связей Ямало-Ненецкого автономного округа»;

сокращенное: ГКУ «ЦРВС ЯНАО».

Тип Учреждения: казённое учреждение.

4. Место нахождения Учреждения: 629008, г. Салехард, м/р «Солнечный», д. 21.

5. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет департамент внешних связей Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 629008, г. Салехард, пр. Молодёжи, д. 9.

6. Права собственника в отношении имущества Учреждения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - автономный округ) от имени автономного округа осуществляет уполномоченный исполнительный орган государственной власти автономного округа в сфере управления государственным имуществом автономного округа (далее - уполномоченный орган).

7. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, законодательством автономного округа, а также настоящим Уставом.

8. Учреждение является юридическим лицом, обладает на праве оперативного управления находящимся в государственной собственности автономного округа обособленным имуществом.

9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, а также лицевые счета в органе казначейства автономного округа по учёту средств окружного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

10. Учреждение имеет печать со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки.

Учреждение вправе использовать символику в качестве индивидуализации в соответствии с положениями гражданского законодательства.

11. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом, ответчиком, заявителем, заинтересованным лицом и третьим лицом в суде.

II. Цели и предмет деятельности Учреждения

12. Целью деятельности Учреждения является развитие торгово-экономических, научно-технических и культурных связей автономного округа в области международной, внешнеэкономической и межрегиональной деятельности.

13. В соответствии с целью деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

1) организационное и материально-техническое обеспечение мероприятий, проводимых с участием автономного округа на территории Российской Федерации и за её пределами;

2) организационное и материально-техническое обеспечение международных и межрегиональных мероприятий, проводимых на территории автономного округа;

3) осуществление координации и поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа;

4) осуществление деятельности в сфере сохранения и развития национальных духовных ценностей, включая применение методов, основанных на межконфессиональном диалоге;

5) выполнение функций государственного заказа по осуществлению закупок товаров, работ услуг в сфере международной, внешнеэкономической и межрегиональной деятельности, в том числе для обеспечения деятельности Учреждения;

6) выполнение функций заказчика-застройщика по организации и проведению строительных, ремонтных работ на объектах для выполнения функций Учреждения в соответствии с требованиями федерального законодательства.

14. Учреждение вправе предоставлять в аренду (временное пользование) движимое и недвижимое имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

III. Управление деятельностью Учреждения

15. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор (далее Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности правовым актом Учредителя.

16. Заместители Руководителя назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Учреждения.

17. Руководитель осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

В случае временного отсутствия Руководителя в связи с болезнью, отпуском или командировкой, его обязанности исполняет заместитель Руководителя. При временном отсутствии Руководителя и заместителя Руководителя, обязанности Руководителя исполняет иное должностное лицо, назначаемое Учредителем.

18. Руководитель Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, от имени Учреждения заключает договоры и выдает доверенности;

2) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, положения о его структурных подразделениях, филиалах и представительствах по согласованию с Учредителем;

3) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

4) решает вопросы, связанные с проведением аттестации, профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников Учреждения;

5) применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) утверждает локальные нормативные акты Учреждения, издаёт приказы, обязательные для всех работников Учреждения;

7) разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю бюджетную смету Учреждения на очередной финансовый год;

8) обеспечивает соблюдение предельных уровней (минимальных и (или) максимальных) цен и тарифов на платные услуги, оказываемые Учреждением, утверждённых в порядке, установленном федеральным законом, нормативным правовым актом автономного округа либо в случаях, определённых вышеуказанными нормативными правовыми актами, Учредителем;

9) открывает лицевые счета в органе казначейства автономного округа по учёту средств окружного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

10) открывает счета по учету средств в иностранной валюте в учреждениях Банка России или кредитных организациях, в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

11) определяет состав и объём сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с федеральным законодательством;

13) распоряжается в установленном порядке имуществом и денежными средствами Учреждения;

14) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливает работникам Учреждения дополнительные отпуска;

15) обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению в соответствии с утверждённой бюджетной сметой, строго соблюдая финансово-бюджетную дисциплину;

16) организует ведение бюджетного, бухгалтерского, налогового и статистического учёта финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составление, утверждение и представление в полном объёме статистической, бухгалтерской и других видов бюджетной отчётности в порядке и сроки, установленные в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа;

17) представляет Учредителю в сроки и порядке, установленные законодательством автономного округа, сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством.

19. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством автономного округа и настоящим Уставом.

Учредитель:

1) по согласованию с уполномоченным органом утверждает устав Учреждения и изменения, вносимые в него;

2) назначает Руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, расторгает и прекращает трудовой договор с ним, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

3) согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения, положения о его структурных подразделениях;

4) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного имущества;

5) определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;

6) устанавливает порядок определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги (выполненные работы) при осуществлении Учреждением приносящей доходы деятельности, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

7) обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности Учреждения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

8) осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Учреждении;

9) осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении Учреждения;

10) определяет предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы Руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера, формируемой за счёт всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учёта заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера);

11) инициирует принятие решения о реорганизации, оптимизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;

12) назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения;

13) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

14) приостанавливает приносящую доход деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб осуществлению основных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу;

15) обеспечивает соблюдение Руководителем Учреждения ограничений, запретов и обязанностей, установленных постановлением Правительства автономного округа в целях противодействия коррупции;

16) по согласованию с уполномоченным органом согласовывает Учреждению передачу в аренду недвижимого и движимого имущества;

17) по согласованию с уполномоченным органом утверждает передаточный акт Учреждения;

18) по согласованию с уполномоченным органом утверждает промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс Учреждения;

19) решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя Учреждения.

IV. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

20. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение, владеет, пользуется имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

21. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в окружной бюджет.

22. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) движимое и недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретённое за счёт средств окружного бюджета;

3) иное имущество, приобретённое в соответствии с федеральным законодательством.

23. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия уполномоченного органа.

24. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств окружного бюджета на основании бюджетной сметы.

25. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами на лицевой счёт, открытый в органе казначейства автономного округа в установленном порядке.

26. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

27. Учреждение организует и ведёт бухгалтерский, в том числе бюджетный, и статистический учёт и отчётность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

28. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель и иные государственные органы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

29. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт Учредитель.

30. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

31. Заключение государственных контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от имени автономного округа.

V. Филиалы и представительства Учреждения

32. Филиал и/или представительство являются обособленными подразделениями, расположенными вне места нахождения Учреждения.

33. Филиал и представительство создаются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с федеральным законодательством по согласованию с Учредителем.

34. Филиалы и представительства Учреждения действуют на основании Положений.

35. Руководители филиалов, представительств действуют на основании доверенностей, выданных Руководителем Учреждения.

36. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несёт Учреждение.

VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

37. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Правительством автономного округа.

При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются в установленном порядке правопреемнику.

38. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом Правительством автономного округа.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

39. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством автономного округа.

При ликвидации все документы передаются в Государственный архив по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

VII. Заключительные положения

40. Настоящий Устав является единственным учредительным документом Учреждения.

41. Учреждение создано без ограничения срока действия.

42. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется по согласованию с уполномоченным органом.

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью

8 (восемь) листов

заместитель начальника управления,
начальник организационно-правового
отдела департамента международных и
внешнеэкономических связей Ямало-
Ненецкого автономного округа

Д.А. Лушников/

« 10 » сентября 20 19 г.

