**ГУБЕРНАТОР ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 15 января 2014 г. N 2-ПГ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ**

**НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ**

**ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Губернатора ЯНАО от 16.06.2014 N 74-ПГ,

от 01.04.2015 N 46-ПГ, от 04.08.2016 N 140-ПГ)

В соответствии со статьей 64 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", статьей 55 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 марта 2005 года N 26-ЗАО "О государственной гражданской службе Ямало-Ненецкого автономного округа", в целях установления единого подхода к формированию и использованию кадрового резерва на государственной гражданской службе Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечения своевременного замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа постановляю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#Par39) о кадровом резерве на государственной гражданской службе Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Руководителям органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа и иных государственных органов Ямало-Ненецкого автономного округа:

2.1. проводить по мере необходимости работу по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа;

2.2. ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в аппарат Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа утвержденные списки лиц, включенных в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа.

3. Признать утратившими силу:

постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 сентября 2011 года N 160-ПГ "Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Ямало-Ненецкого автономного округа";

пункт 5 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 апреля 2012 года N 48-ПГ;

пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам, связанным с государственной гражданской службой Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 апреля 2013 года N 38-ПГ;

пункт 6 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 августа 2013 года N 128-ПГ.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, руководителя аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Фиголь Н.В.

(в ред. постановления Губернатора ЯНАО от 01.04.2015 N 46-ПГ)

Губернатор

Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н.КОБЫЛКИН

Утверждено

постановлением Губернатора

Ямало-Ненецкого автономного округа

от 15 января 2014 года N 2-ПГ

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ**

**ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Губернатора ЯНАО от 16.06.2014 N 74-ПГ,

от 01.04.2015 N 46-ПГ, от 04.08.2016 N 140-ПГ)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единые принципы и порядок формирования кадрового резерва на государственной гражданской службе Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - гражданская служба, автономный округ) и работы с ним.

1.2. На гражданской службе формируются кадровый резерв автономного округа и кадровые резервы органов государственной власти автономного округа, иных государственных органов автономного округа (далее - кадровый резерв государственного органа, государственный орган, государственные органы).

1.3. Кадровый резерв государственного органа представляет собой сформированную в порядке, установленном настоящим Положением, категорию граждан Российской Федерации (далее - граждане) и государственных гражданских служащих автономного округа (далее - гражданские служащие), соответствующих квалификационным требованиям и обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами для их назначения на должности гражданской службы.

1.4. Принципами формирования кадрового резерва государственного органа и работы с ним являются:

1.4.1. учет текущей и перспективной потребности численности гражданских служащих;

1.4.2. равный доступ и добровольность участия в конкурсе на включение в кадровый резерв государственного органа;

1.4.3. объективность оценки профессиональных и личностных качеств гражданских служащих (граждан);

1.4.4. ответственность руководителей всех уровней за формирование кадрового резерва государственного органа и работу с ним;

1.4.5. профессионализм и компетентность лиц, включенных в кадровый резерв государственного органа, создание условий для их профессионального роста;

1.4.6. гласность, доступность информации о формировании кадрового резерва государственного органа и о его реализации;

1.4.7. неограниченность численного состава гражданских служащих (граждан) для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв государственного органа (далее - кандидаты);

1.4.8. возможность участия одного кандидата в конкурсе на включение в кадровый резерв государственного органа на неограниченное количество должностей гражданской службы с указанием соответствующих групп должностей гражданской службы.

1.5. Срок нахождения гражданского служащего (гражданина) в кадровом резерве государственного органа составляет 3 года.

II. Формирование кадрового резерва автономного округа

2.1. Кадровый резерв автономного округа формируется государственным органом по управлению гражданской службой для замещения должностей гражданской службы высшей, главной и ведущей групп должностей гражданской службы.

2.2. Кадровый резерв автономного округа состоит из гражданских служащих (граждан), включенных в кадровые резервы государственных органов.

2.3. Кадровый резерв автономного округа ведется на основании списков лиц, включенных в кадровые резервы государственных органов, представляемых государственными органами.

2.4. Включение гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв автономного округа оформляется правовым актом государственного органа по управлению гражданской службой.

III. Порядок формирования кадрового резерва

государственного органа

3.1. Кадровый резерв государственного органа формируется представителем нанимателя.

3.2. Включение в кадровый резерв государственного органа производится:

3.2.1. граждан - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа;

3.2.2. граждан - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных граждан;

3.2.3. гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа;

3.2.4. гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных гражданских служащих;

3.2.5. гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 48 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 79-ФЗ) с согласия указанных гражданских служащих;

3.2.6. гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы в связи с сокращением должностей гражданской службы в соответствии с пунктом 8.2 части 1 статьи 37 Федерального закона N 79-ФЗ либо упразднением государственного органа в соответствии с пунктом 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона N 79-ФЗ, - по решению представителя нанимателя государственного органа, в котором сокращаются должности гражданской службы, либо государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа, с согласия указанных гражданских служащих;

3.2.7. гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 39 Федерального закона N 79-ФЗ, с согласия указанных гражданских служащих;

3.2.8. гражданских служащих (граждан) в случаях, предусмотренных [пунктами 11.4](#Par301), [11.5](#Par303), [11.5-1](#Par306) настоящего Положения.

(пп. 3.2.8 введен постановлением Губернатора ЯНАО от 16.06.2014 N 74-ПГ; в ред. постановления Губернатора ЯНАО от 01.04.2015 N 46-ПГ)

3.3. Включение в кадровый резерв государственного органа гражданских служащих, указанных в [подпунктах 3.2.6](#Par79) и [3.2.7 пункта 3.2](#Par80) настоящего Положения, производится для замещения должностей гражданской службы той же группы должностей гражданской службы, к которой относится последняя замещаемая гражданским служащим должность гражданской службы.

3.4. Конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа проводится в порядке, установленном [разделом IV](#Par99) настоящего Положения.

3.5. Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв государственного органа в соответствии с [подпунктами 3.2.1](#Par74), [3.2.3 пункта 3.2](#Par76) настоящего Положения производится на должность гражданской службы соответствующей группы должностей гражданской службы, по которой был объявлен конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа.

Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв государственного органа в соответствии с [подпунктами 3.2.2](#Par75), [3.2.4 пункта 3.2](#Par77) настоящего Положения производится в пределах группы должностей гражданской службы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы, с указанием должности гражданской службы, на которую он включается в кадровый резерв государственного органа.

(п. 3.5 в ред. постановления Губернатора ЯНАО от 16.06.2014 N 74-ПГ)

3.6. Включение гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв государственного органа по одному из оснований, предусмотренных [подпунктами 3.2.1](#Par74), [3.2.3 пункта 3.2](#Par76) настоящего Положения, осуществляется в течение одного месяца со дня завершения конкурса.

Включение гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв государственного органа по одному из оснований, предусмотренных [подпунктами 3.2.2](#Par75), [3.2.4](#Par77) - [3.2.7 пункта 3.2](#Par80) настоящего Положения, осуществляется в течение одного месяца со дня получения его согласия на включение в кадровый резерв государственного органа.

3.7. Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв государственного органа производится с указанием группы должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

3.8. Включение гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв государственного органа оформляется правовым актом государственного органа, копия которого направляется в государственный орган по управлению гражданской службой в 3-дневный срок со дня его издания.

3.9. Кадровый резерв государственного органа пополняется по мере необходимости с учетом текущей и перспективной потребности в замещении должностей гражданской службы.

3.10. На каждую должность гражданской службы соответствующей группы должностей гражданской службы в кадровый резерв государственного органа включается один человек, за исключением случая, предусмотренного [пунктом 3.11](#Par94) настоящего Положения.

3.11. На каждую из одноименных должностей гражданской службы в одном структурном подразделении государственного органа (далее - одноименные должности) в кадровый резерв государственного органа включается один человек в случаях:

- различия предусмотренных должностным регламентом должностных обязанностей по каждой из одноименных должностей с учетом функциональных особенностей этих должностей гражданской службы;

- установления однотипных должностных обязанностей по одноименным должностям с условием прохождения гражданской службы на одноименных должностях на разных территориях.

3.12. Гражданский служащий (гражданин) может состоять в кадровом резерве государственного органа на несколько должностей гражданской службы, в том числе относящихся к разным группам должностей гражданской службы, а также в кадровом резерве нескольких государственных органов.

IV. Порядок подготовки и проведения конкурса

на включение в кадровый резерв государственного органа.

Создание и организация деятельности конкурсной комиссии

4.1. Конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа (далее - конкурс) проводится конкурсной комиссией государственного органа, образованной для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы в порядке, предусмотренном Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации".

4.2. Состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы, а также методика проведения конкурса определяются правовым актом государственного органа.

4.3. В случае возникновения или возможности возникновения у члена конкурсной комиссии конфликта интересов его членство в составе конкурсной комиссии приостанавливается правовым актом государственного органа на основании письменного заявления указанного члена конкурсной комиссии на период работы конкурсной комиссии до урегулирования конфликта интересов либо до исключения возможности его возникновения.

4.4. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов для участия в конкурсе на должность гражданской службы соответствующей группы должностей гражданской службы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.5. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.6. Решение о проведении конкурса принимается представителем нанимателя и оформляется правовым актом государственного органа, копия которого в 3-дневный срок с даты принятия решения направляется в государственный орган по управлению гражданской службой.

С учетом потребности в формировании кадрового резерва государственного органа представитель нанимателя вправе принять решение о проведении конкурса на определенные должности гражданской службы соответствующей группы должностей гражданской службы.

4.7. Конкурс проводится отдельно на каждую из одноименных должностей в случаях, предусмотренных [пунктом 3.11](#Par94) настоящего Положения.

4.8. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы соответствующей группы должностей гражданской службы.

(в ред. постановления Губернатора ЯНАО от 04.08.2016 N 140-ПГ)

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

4.9. Конкурс проводится в два этапа.

4.10. На первом этапе государственным органом размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе, указанная в [пункте 4.11](#Par118) настоящего Положения, на официальном сайте соответствующего государственного органа в сети Интернет и/или на Официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти автономного округа.

Срок приема документов для участия в конкурсе исчисляется со дня размещения объявления на официальном сайте государственного органа в сети Интернет, в случае отсутствия у государственного органа собственного официального сайта в сети Интернет - со дня размещения объявления на Официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти автономного округа.

4.11. [Объявление](#Par328) о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе включают в себя полные наименования должностей гражданской службы, на которые объявлен конкурс, с указанием соответствующих групп и категорий должностей гражданской службы, квалификационные требования для замещения этих должностей гражданской службы (с указанием специальности, направления подготовки (укрупненных групп специальностей и направлений подготовки) профессионального образования), условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с [пунктами 4.13](#Par121), [4.14](#Par131) настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес), другие информационные материалы согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

(в ред. постановления Губернатора ЯНАО от 04.08.2016 N 140-ПГ)

4.12. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании автономного округа.

4.13. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в государственный орган:

4.13.1. личное [заявление](#Par480) согласно приложению N 2 к настоящему Положению;

4.13.2. собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

4.13.3. копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4.13.4. документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

(пп. 4.13.4 в ред. постановления Губернатора ЯНАО от 16.06.2014 N 74-ПГ)

4.13.5. документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

4.13.6. иные документы, предусмотренные Федеральным законом N 79-ФЗ, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4.14. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Федеральный государственный гражданский служащий, государственный гражданский служащий субъекта Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, за исключением случая, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, представляет в государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и заверенную структурным подразделением по вопросам государственной службы и кадров федерального государственного органа, государственного органа субъекта Российской Федерации, в котором он замещает должность государственной гражданской службы, анкету, указанную в [подпункте 4.13.2 пункта 4.13](#Par123) настоящего Положения.

(в ред. постановления Губернатора ЯНАО от 16.06.2014 N 74-ПГ)

4.15. Документы, указанные в [пунктах 4.13](#Par121), [4.14](#Par131) настоящего Положения, представляются в государственный орган в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте соответствующего государственного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или на Официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти автономного округа.

(в ред. постановления Губернатора ЯНАО от 16.06.2014 N 74-ПГ)

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданскому служащему (гражданину) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе продлить сроки их приема.

Под уважительными причинами в настоящем Положении следует понимать любые жизненные обстоятельства, которые воспрепятствовали совершению лицом необходимых действий (например, временная нетрудоспособность, смерть близкого родственника и иные причины).

4.16. Гражданский служащий (гражданин), изъявивший желание участвовать в конкурсе, не допускается к участию в конкурсе в случаях:

4.16.1. его несоответствия квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы, на которые объявлен конкурс;

(в ред. постановления Губернатора ЯНАО от 04.08.2016 N 140-ПГ)

4.16.2. несоблюдения им ограничений, установленных федеральным законодательством для поступления на гражданскую службу и ее прохождения;

4.16.3. установления в ходе изучения и оценки представленных документов обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу.

4.17. Претендент информируется в письменной форме представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе не позднее 15 дней до начала второго этапа конкурса согласно [приложению N 3](#Par563) к настоящему Положению.

4.18. Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.19. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя.

4.20. Представитель нанимателя не позднее 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет [сообщения](#Par611) о дате, месте и времени его проведения кандидатам, допущенным к участию в конкурсе, согласно приложению N 4 к настоящему Положению.

4.21. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

4.22. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы соответствующей группы должностей гражданской службы.

(в ред. постановления Губернатора ЯНАО от 04.08.2016 N 140-ПГ)

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, о прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должностям гражданской службы, на которые объявлен конкурс, входящим в соответствующую группу должностей гражданской службы.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из квалификационных требований для замещения должностей гражданской службы, на которые объявлен конкурс, и других положений должностных регламентов по указанным должностям гражданской службы, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

(в ред. постановления Губернатора ЯНАО от 04.08.2016 N 140-ПГ)

4.23. При участии в конкурсе на одну должность гражданской службы двух кандидатов победителем из них может быть выявлен только один.

4.24. По результатам проведения конкурса в отношении кандидатов конкурсной комиссией принимается одно из следующих решений:

4.24.1. признать кандидата прошедшим конкурс на должность гражданской службы, входящую в соответствующую группу должностей гражданской службы;

4.24.2. признать кандидата не прошедшим конкурс на должность гражданской службы, входящую в соответствующую группу должностей гражданской службы.

4.25. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для включения гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв государственного органа либо отказа в таком включении.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в ее заседании.

4.26. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса направляется сообщение в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения согласно [приложениям NN 5](#Par664), [6](#Par707) к настоящему Положению.

[Информация](#Par753) о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения размещается на официальном сайте государственного органа в сети Интернет и/или на Официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти автономного округа согласно приложению N 7 к настоящему Положению.

4.27. Гражданский служащий (гражданин), который признан конкурсной комиссией не прошедшим конкурс, вправе обжаловать это решение в соответствии с действующим законодательством.

4.28. Если в результате проведения конкурса не были выявлены победители, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

V. Порядок ведения кадрового резерва государственного

органа

(в ред. постановления Губернатора ЯНАО

от 01.04.2015 N 46-ПГ)

5.1. Ведение кадрового резерва государственного органа включает в себя обобщение сведений о сформированности кадрового резерва государственного органа, а также сведений об исключении гражданских служащих (граждан) из кадрового резерва государственного органа и их актуализация.

5.2. Обобщение сведений, указанных в [пункте 5.1](#Par170) настоящего раздела, осуществляется соответствующим государственным органом с использованием MS-Exsel (тип шрифта - Times New Roman, размер шрифта - 10) по формам согласно [приложениям NN 8](#Par807), [8-1](#Par878) к настоящему Положению по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом.

5.3. Сведения о сформированности кадрового резерва государственного органа обобщаются на основе утвержденного штатного расписания государственного органа с указанием категорий и групп должностей гражданской службы.

5.4. К сведениям о сформированности кадрового резерва государственного органа относятся:

5.4.1. количество должностей гражданской службы, на которые должен быть сформирован кадровый резерв государственного органа (с учетом положений законодательства о формировании кадрового резерва государственного органа на одноименные должности гражданской службы с одинаковыми и различными должностными обязанностями);

5.4.2. количество должностей гражданской службы, на которые сформирован кадровый резерв государственного органа;

5.4.3. процент сформированности кадрового резерва государственного органа;

5.4.4. наименование должности гражданской службы;

5.4.5. наименование структурного подразделения, направление деятельности (в случае наличия специфики по каждой из одноименных должностей гражданской службы);

5.4.6. категория и группа должностей гражданской службы;

5.4.7. фамилия, имя, отчество гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв государственного органа на соответствующую должность гражданской службы;

5.4.8. наименование замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы, должности и место работы гражданина на момент его включения в кадровый резерв государственного органа;

5.4.9. статус лица, включенного в кадровый резерв государственного органа;

5.4.10. уровень образования, специальность, направление подготовки в соответствии с документом об образовании и о квалификации;

5.4.11. основания включения в кадровый резерв государственного органа;

5.4.12. дата включения гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв государственного органа (число, месяц, год);

5.4.13. информация о необходимости формирования кадрового резерва государственного органа либо о правовых основаниях отсутствия необходимости формирования кадрового резерва государственного органа.

5.5. Сведения об исключении гражданских служащих (граждан) из кадрового резерва государственного органа содержат:

5.5.1. количество лиц, назначенных в отчетном периоде на вакантные должности гражданской службы (всего);

5.5.2. количество лиц, назначенных в отчетном периоде на вакантные должности гражданской службы из кадрового резерва;

5.5.3. долю назначений на вакантные должности гражданской службы из кадрового резерва от общего количества назначений на вакантные должности гражданской службы;

5.5.4. основания исключения гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа;

5.5.5. дату исключения гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа (число, месяц, год);

5.5.6. сведения, указанные в [подпунктах 5.4.4](#Par177) - [5.4.8 пункта 5.4](#Par181) настоящего раздела.

VI. Подготовка кадрового резерва государственного органа

6.1. Подготовка кадрового резерва государственного органа осуществляется на основе индивидуальных планов подготовки лиц, состоящих в кадровом резерве государственного органа (далее - индивидуальный план подготовки), и включает в себя:

6.1.1. мероприятия, направленные на приобретение лицами, состоящими в кадровом резерве государственного органа, профессиональных знаний, умений и опыта, развитие профессиональной компетенции;

6.1.2. временное замещение должности гражданской службы соответствующей группы должностей гражданской службы, на которую гражданский служащий включен в кадровый резерв государственного органа, или выполнение отдельных поручений по указанной должности гражданской службы.

6.2. Индивидуальный [план](#Par948) подготовки составляется структурным подразделением государственного органа по вопросам гражданской службы и кадров с участием гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв государственного органа, на срок, предусмотренный [пунктом 1.5](#Par60) настоящего Положения, по форме согласно приложению N 9 к настоящему Положению и утверждается руководителем государственного органа, в компетенцию которого входит назначение на должность или освобождение от должности гражданской службы соответствующих гражданских служащих, не позднее чем через месяц после включения его в кадровый резерв государственного органа.

(в ред. постановления Губернатора ЯНАО от 16.06.2014 N 74-ПГ)

6.3. Индивидуальный план подготовки составляется в двух экземплярах, за исключением случая, предусмотренного [абзацем вторым](#Par203) настоящего пункта.

В случае замещения гражданским служащим должности гражданской службы в том же государственном органе, в котором он состоит в кадровом резерве, индивидуальный план подготовки составляется в трех экземплярах.

Один экземпляр индивидуального плана подготовки передается гражданскому служащему (гражданину), второй - непосредственному руководителю гражданского служащего в случае, предусмотренном [абзацем вторым](#Par203) настоящего пункта, а третий экземпляр находится в структурном подразделении государственного органа по вопросам гражданской службы и кадров в целях осуществления контроля за его выполнением.

6.4. Отчет о выполнении индивидуального плана подготовки за год представляется гражданским служащим (гражданином) в структурное подразделение государственного органа по вопросам гражданской службы и кадров не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

6.5. На основании представленного гражданским служащим отчета в течение 7 рабочих дней со дня его получения сотрудником структурного подразделения государственного органа по вопросам гражданской службы и кадров в индивидуальном плане подготовки ставится отметка о выполнении (невыполнении) его пунктов.

VII. Исключение из кадрового резерва государственного органа

и кадрового резерва автономного округа

7.1. Решение об исключении из кадрового резерва государственного органа принимается представителем нанимателя и оформляется правовым актом государственного органа в течение 3 дней с момента возникновения оснований, предусмотренных [пунктом 7.4](#Par215) настоящего Положения, и в 3-дневный срок со дня принятия решения копия данного правового акта направляется в государственный орган по управлению гражданской службой.

7.2. Представитель нанимателя в течение одного месяца со дня принятия соответствующего решения в письменной форме направляет сообщение об исключении из кадрового резерва государственного органа лицу, исключенному из кадрового резерва государственного органа.

7.3. Гражданский служащий (гражданин), исключенный из кадрового резерва государственного органа, исключается из кадрового резерва автономного округа.

Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва автономного округа осуществляется на основании сведений государственного органа об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа.

7.4. Гражданский служащий (гражданин) исключается из кадрового резерва государственного органа по истечении срока нахождения в кадровом резерве государственного органа, предусмотренного [пунктом 1.5](#Par60) настоящего Положения.

До истечения срока нахождения в кадровом резерве государственного органа, предусмотренного [пунктом 1.5](#Par60) настоящего Положения, гражданский служащий (гражданин) исключается из кадрового резерва государственного органа по следующим основаниям:

7.4.1. назначение гражданского служащего (гражданина) на вакантную должность гражданской службы из кадрового резерва государственного органа;

7.4.2. письменное заявление гражданского служащего (гражданина) об исключении его из кадрового резерва государственного органа;

7.4.3. отказ от замещения вакантной должности гражданской службы соответствующей группы должностей гражданской службы, на замещение которой гражданский служащий (гражданин) состоял в кадровом резерве государственного органа, выражающийся в форме:

- письменного заявления об отказе от замещения вакантной должности гражданской службы;

- отсутствия письменного ответа на предложение представителя нанимателя о замещении вакантной должности гражданской службы, которое вручается лично либо направляется заказным письмом по адресу, представленному гражданским служащим (гражданином), по истечении 30 дней со дня получения этого предложения;

- возврата представителю нанимателя заказного письма, в котором содержалось предложение представителя нанимателя о замещении вакантной должности гражданской службы, с отделения почтовой связи в связи с истечением срока хранения;

7.4.4. совершение дисциплинарного проступка, за который к гражданскому служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктами 3, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона N 79-ФЗ;

7.4.5. принятие аттестационной комиссией государственного органа, в котором гражданский служащий состоит в кадровом резерве, решения о несоответствии гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы, в случае понижения его в должности гражданской службы по результатам аттестации;

7.4.6. увольнение с гражданской службы по основаниям, установленным пунктами 12 - 14 части 1 статьи 33, подпунктом "а" пункта 1, подпунктами "б", "в", "г" пункта 3, пунктами 4 - 7 части 1 статьи 37 Федерального закона N 79-ФЗ;

7.4.7. смерть (гибель) либо признание безвестно отсутствующим или объявление умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу, гражданского служащего (гражданина), состоявшего в кадровом резерве государственного органа;

7.4.8. невыполнение по вине лица, состоящего в кадровом резерве государственного органа, индивидуального плана подготовки;

7.4.9. изменение квалификационных требований для замещения должности гражданской службы соответствующей группы должностей гражданской службы, если в результате такого изменения гражданский служащий (гражданин) перестал соответствовать квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы соответствующей группы должностей гражданской службы, в кадровом резерве государственного органа на замещение которой он состоит;

(в ред. постановления Губернатора ЯНАО от 04.08.2016 N 140-ПГ)

7.4.10. достижение предельного возраста нахождения на гражданской службе;

7.4.11. упразднение государственного органа;

(пп. 7.4.11 в ред. постановления Губернатора ЯНАО от 16.06.2014 N 74-ПГ)

7.4.12. сокращение должности гражданской службы, на которую гражданский служащий (гражданин) состоял в кадровом резерве государственного органа;

(пп. 7.4.12 в ред. постановления Губернатора ЯНАО от 16.06.2014 N 74-ПГ)

7.4.13. вступившее в законную силу решение суда в отношении гражданского служащего, состоящего в кадровом резерве государственного органа, совершившего коррупционное правонарушение в соответствии с законодательством Российской Федерации, о лишении права занимать определенные должности государственной службы;

7.4.14. вступившее в законную силу решение суда о признании гражданина недееспособным, ограниченно дееспособным;

7.4.15. полная нетрудоспособность гражданина в соответствии с медицинским заключением;

7.4.16. выход гражданина из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства;

7.4.17. представление гражданином подложных документов или заведомо ложных сведений;

7.4.18. возникновение и (или) установление иных обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на гражданскую службу или прохождению гражданским служащим гражданской службы.

VIII. Замещение вакантной должности гражданской службы

гражданским служащим (гражданином), состоящим

в кадровом резерве государственного органа

8.1. Вакантная должность гражданской службы замещается гражданским служащим (гражданином), соответствующим квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, и состоящим в кадровом резерве государственного органа, в течение 2 месяцев со дня ее образования.

(в ред. постановления Губернатора ЯНАО от 04.08.2016 N 140-ПГ)

При наличии сформированного кадрового резерва государственного органа на вакантную должность гражданской службы соответствующей группы должностей гражданской службы представитель нанимателя вправе принять решение о предложении замещения этой вакантной должности гражданской службы гражданину, прошедшему профессиональную подготовку на основании договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения гражданской службы, заключенного между этим гражданином и государственным органом.

(в ред. постановления Губернатора ЯНАО от 16.06.2014 N 74-ПГ)

8.2. Срок, предусмотренный [абзацем первым пункта 8.1](#Par246) настоящего Положения, может быть продлен представителем нанимателя в случае невозможности замещения вакантной должности гражданской службы гражданским служащим (гражданином), состоящим в кадровом резерве государственного органа, по имеющимся у данного гражданского служащего (гражданина) уважительным причинам.

8.3. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве государственного органа, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя.

При этом должность гражданской службы, на которую гражданский служащий (гражданин) может быть назначен, должна быть в пределах той группы должностей гражданской службы, для замещения которых он включен в кадровый резерв государственного органа.

8.4. Замещение вакантной должности гражданской службы предлагается лицу, соответствующему квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, состоящему в кадровом резерве государственного органа на должность гражданской службы той же группы должностей гражданской службы, к которой относится вакантная должность гражданской службы, в случаях:

(в ред. постановления Губернатора ЯНАО от 04.08.2016 N 140-ПГ)

- отсутствия сформированного кадрового резерва государственного органа на вакантную должность гражданской службы старшей группы должностей гражданской службы - в течение 30 дней со дня ее образования;

- отказа лица, состоящего в кадровом резерве государственного органа, в форме, предусмотренной [подпунктом 7.4.3 пункта 7.4](#Par219) настоящего Положения, от предложенной ему должности гражданской службы - в течение 30 дней со дня получения такого отказа.

(п. 8.4 в ред. постановления Губернатора ЯНАО от 16.06.2014 N 74-ПГ)

8.5. При определении степени готовности лица, указанного в [пункте 8.4](#Par253) настоящего Положения, к исполнению служебных обязанностей по соответствующей должности гражданской службы используются следующие методы изучения и оценки:

- индивидуальное собеседование;

- получение отзывов на лицо, состоящее в кадровом резерве государственного органа;

- изучение материалов личного дела лица, состоящего в кадровом резерве государственного органа;

- тестирование;

- оценка показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, состоящего в кадровом резерве государственного органа;

- проверка качества выполнения отдельных поручений или служебных обязанностей гражданским служащим, состоящим в кадровом резерве государственного органа.

IX. Замещение вакантной должности гражданской службы

гражданским служащим (гражданином),

состоящим в кадровом резерве автономного округа

9.1. В случае отсутствия сформированного кадрового резерва государственного органа на вакантную должность гражданской службы высшей, главной или ведущей групп должностей гражданской службы по решению представителя нанимателя гражданский служащий (гражданин), включенный в кадровый резерв автономного округа, с его письменного согласия может быть назначен на вакантную должность гражданской службы в случае его соответствия квалификационным требованиям для замещения этой должности.

(в ред. постановления Губернатора ЯНАО от 04.08.2016 N 140-ПГ)

9.2. При наличии в государственном органе вакантной должности гражданской службы высшей, главной, ведущей групп должностей гражданской службы и отсутствии сформированного кадрового резерва государственного органа на указанную должность представитель нанимателя направляет письменный запрос в адрес государственного органа по управлению гражданской службой о представлении списка гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве автономного округа, с указанием квалификационных требований для замещения вакантной должности гражданской службы.

(в ред. постановления Губернатора ЯНАО от 04.08.2016 N 140-ПГ)

9.3. Государственный орган по управлению гражданской службой в течение 5 рабочих дней направляет список гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве автономного округа, соответствующих квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, для рассмотрения и принятия соответствующего решения.

(в ред. постановления Губернатора ЯНАО от 04.08.2016 N 140-ПГ)

9.4. При отказе гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве автономного округа, от предложенной вакантной должности гражданской службы, а также отсутствии кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы в кадровом резерве автономного округа вакантная должность гражданской службы замещается в соответствии со статьей 22 Федерального закона N 79-ФЗ.

X. Обязанности должностных лиц, отвечающих за работу

с кадровым резервом государственного органа

10.1. Руководитель государственного органа, в компетенцию которого входит назначение на должность или освобождение от должности соответствующих гражданских служащих:

- руководит формированием и подготовкой кадрового резерва государственного органа и организует работу с ним;

- ставит задачи перед руководителями структурных подразделений по организации работы с кадровым резервом государственного органа и осуществляет через структурное подразделение по вопросам гражданской службы и кадров контроль за выполнением этих задач;

- организует своевременное направление гражданских служащих, состоящих в кадровом резерве государственного органа, для получения дополнительного профессионального образования на основе государственного заказа и осуществляет контроль за их обучением;

- несет ответственность за организацию работы с кадровым резервом государственного органа в соответствии с действующим законодательством, а также за своевременное назначение гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве государственного органа, на вакантные должности гражданской службы.

10.2. Структурное подразделение государственного органа по вопросам государственной службы и кадров:

- организует работу с кадровым резервом государственного органа;

- ведет работу по учету, накоплению и обновлению данных о кадровом резерве государственного органа;

- готовит индивидуальные планы подготовки и осуществляет контроль за их выполнением гражданскими служащими (гражданами);

(в ред. постановления Губернатора ЯНАО от 16.06.2014 N 74-ПГ)

- ежегодно проводит анализ состава кадрового резерва государственного органа, обобщает итоги работы с ним и доводит данную информацию до сведения руководителя государственного органа;

- обеспечивает своевременное назначение гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве государственного органа, на вакантные должности гражданской службы;

- ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в государственный орган по управлению гражданской службой на бумажном и электронном носителях сведения о сформированности кадрового резерва государственного органа и сведения об исключении гражданских служащих (граждан) из кадрового резерва государственного органа, подготовленные с использованием MS-Exsel (тип шрифта - Times New Roman, размер шрифта - 10) по формам согласно [приложениям NN 8](#Par807), [8-1](#Par878) к настоящему Положению по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом.

(в ред. постановления Губернатора ЯНАО от 01.04.2015 N 46-ПГ)

XI. Заключительные и переходные положения

11.1. Персональные данные о лицах, состоящих в кадровом резерве государственного органа и кадровом резерве автономного округа, относятся к сведениям конфиденциального характера и подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение года со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве государственного органа, после чего подлежат уничтожению.

11.3. В случае возникновения обстоятельств, связанных с изменением места жительства, фамилии, имени, отчества гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве государственного органа, а также иных обстоятельств, препятствующих нахождению в кадровом резерве государственного органа, гражданский служащий (гражданин) обязан сообщать руководителю государственного органа, в котором сформирован этот кадровый резерв, о возникновении данных обстоятельств в течение 10 дней со дня их появления.

11.4. При упразднении государственного органа гражданские служащие (граждане), состоящие в кадровом резерве упраздненного государственного органа и исключенные из него по основанию, предусмотренному [подпунктом 7.4.11 пункта 7.4](#Par231) настоящего Положения, в течение 2 месяцев со дня исключения его из кадрового резерва упраздненного государственного органа, без проведения конкурса включаются в кадровый резерв иного государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа по решению представителя нанимателя данного государственного органа.

(в ред. постановления Губернатора ЯНАО от 16.06.2014 N 74-ПГ)

11.5. Гражданский служащий (гражданин), исключенный из кадрового резерва государственного органа по основанию, предусмотренному [подпунктом 7.4.12 пункта 7.4](#Par233) настоящего Положения, в случае его соответствия квалификационным требованиям, по решению представителя нанимателя без проведения конкурса включается в кадровый резерв государственного органа на иную должность гражданской службы той же группы должностей гражданской службы, к которой относится сокращенная должность гражданской службы.

Включение гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв государственного органа в случае, указанном в [абзаце первом](#Par303) настоящего пункта, осуществляется с его письменного согласия в течение 2 месяцев со дня исключения его из кадрового резерва государственного органа.

(п. 11.5 в ред. постановления Губернатора ЯНАО от 16.06.2014 N 74-ПГ)

11.5-1. В случае сокращения должности гражданской службы, на замещение которой гражданский служащий (гражданин) состоял в кадровом резерве государственного органа, в связи с передачей его отдельных полномочий другому государственному органу по решению представителя нанимателя государственного органа, которому переданы отдельные полномочия, гражданский служащий (гражданин) без проведения конкурса может быть включен в кадровый резерв данного государственного органа на иную должность гражданской службы той же группы должностей гражданской службы, к которой относилась должность гражданской службы, для замещения которой он состоял в кадровом резерве государственного органа, при условии, что в должностные обязанности по иной должности гражданской службы в другом государственном органе входит обеспечение осуществления государственным органом переданных ему полномочий.

Включение гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв государственного органа, которому переданы отдельные полномочия, осуществляется с его письменного согласия в течение 2 месяцев со дня исключения из кадрового резерва государственного органа, полномочия которого переданы.

(п. 11.5-1 введен постановлением Губернатора ЯНАО от 01.04.2015 N 46-ПГ)

11.5-2. В случае включения гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв государственного органа в соответствии с [пунктом 11.5-1](#Par306) настоящего раздела срок нахождения гражданского служащего (гражданина) в кадровом резерве государственного органа исчисляется со дня его включения в кадровый резерв государственного органа на сокращенную должность гражданской службы, полномочия по которой переданы в другой государственный орган.

(п. 11.5-2 введен постановлением Губернатора ЯНАО от 01.04.2015 N 46-ПГ)

11.6. В случае включения гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв государственного органа, предусмотренном [пунктом 11.4](#Par301) настоящего Положения, срок нахождения гражданского служащего (гражданина) в кадровом резерве государственного органа исчисляется со дня его включения в кадровый резерв упраздненного государственного органа.

11.7. В случае включения гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв государственного органа, предусмотренном [пунктом 11.5](#Par303) настоящего Положения, срок нахождения гражданского служащего (гражданина) в кадровом резерве государственного органа исчисляется со дня его включения в кадровый резерв государственного органа на сокращенную должность гражданской службы.

11.8. При замещении вакантных должностей гражданской службы, на которые до вступления в силу настоящего Положения в кадровый резерв государственного органа включены два человека, представитель нанимателя в течение 30 дней с момента освобождения должности гражданской службы принимает решение о предложении вакантной должности гражданской службы одному из указанных лиц в соответствии с [пунктом 8.5](#Par258) настоящего Положения.

11.9. Для граждан, включенных в кадровые резервы государственных органов до вступления в силу настоящего Положения, индивидуальные планы подготовки не составляются.

Приложение N 1

к Положению о кадровом резерве

на государственной гражданской службе

Ямало-Ненецкого автономного округа

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Губернатора ЯНАО от 16.06.2014 N 74-ПГ,

от 04.08.2016 N 140-ПГ)

 ОБРАЗЕЦ

 объявления (информации) о приеме документов

 для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв

 органа государственной власти Ямало-Ненецкого

 автономного округа, иного государственного органа

 Ямало-Ненецкого автономного округа

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа государственной власти Ямало-Ненецкого

 автономного округа, иного государственного органа Ямало-Ненецкого

 автономного округа (далее - государственный орган))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом N \_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (индекс) (город) (улица)

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице его руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

Положения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование государственного органа)

утвержденного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование и реквизиты правового акта Ямало-Ненецкого

 автономного округа, утверждающего порядок деятельности

 государственного органа)

объявляет о проведении конкурса на включение в кадровый резерв

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование государственного органа)

для замещения должности государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого

автономного округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (полное наименование должности)

относящейся к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование группы должностей государственной гражданской

 службы Ямало-Ненецкого автономного округа)

 2. К претенденту предъявляются следующие квалификационные требования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3. Условия прохождения государственной гражданской службы

Ямало-Ненецкого автономного округа определены Федеральным законом от 27

июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской

Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 марта 2005 года N 26-ЗАО

"О государственной гражданской службе Ямало-Ненецкого автономного округа",

иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа,

должностным регламентом.

 4. Начало приема документов для участия в конкурсе в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (время)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, окончание приема документов для участия в

конкурсе в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

 (время)

 5. Адрес места приема документов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес государственного органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 с указанием ответственного структурного подразделения и N кабинета)

 Ответственный за прием документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 По указанному адресу претенденты могут ознакомиться с иными сведениями

и порядком ознакомления с этими сведениями.

 6. Для участия в конкурсе гражданин представляет следующие документы:

 а) личное заявление;

 б) собственноручно заполненная и подписанная анкета, форма которой

утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

 в) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий

документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

 г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование,

квалификацию и стаж работы:

 копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная

(трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или

кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы,

подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

 копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию

гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение

квалификации по результатам дополнительного профессионального образования,

документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные

нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

 д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего

поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

 е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004

года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации",

другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и

постановлениями Правительства Российской Федерации.

 7. Для участия в конкурсе гражданский служащий, замещающий должность

государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование государственного органа)

подает заявление на имя представителя нанимателя.

 Федеральный государственный гражданский служащий, государственный

гражданский служащий субъекта Российской Федерации, замещающий должность

государственной гражданской службы в федеральном государственном органе,

государственном органе субъекта Российской Федерации, изъявивший желание

участвовать в конкурсе в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование государственного органа)

представляет заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно

заполненную, подписанную и заверенную структурным подразделением по

вопросам государственной службы и кадров федерального государственного

органа, государственного органа субъекта Российской Федерации, в котором он

замещает должность государственной гражданской службы, анкету, форма

которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением

фотографии.

 8. Конкурс проводится в \_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по адресу:

 (время)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 9. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов

на включение в кадровый резерв государственного органа, их соответствия

установленным квалификационным требованиям для замещения должностей

гражданской службы соответствующей группы должностей гражданской службы.

 При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на

основании представленных ими документов об образовании, прохождении

гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой

деятельности, а также на основе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (выбранные по решению представителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 нанимателя конкурсные процедуры)

по следующим вопросам (темам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (перечень основных вопросов, тем)

 10. Победитель определяется по результатам проведения конкурса

открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной

комиссии, присутствующих на заседании.

 Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший конкурсные

процедуры и имеющий большее количество положительных выводов членов

конкурсной комиссии по результатам оценки профессиональных и личностных

качеств.

 11. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и

является основанием для включения в кадровый резерв государственного органа

либо отказа в этом. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии

в соответствии с действующим законодательством. Претендент, не допущенный к

участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

 Решение о включении гражданского служащего (гражданина), победителя

конкурса, в кадровый резерв оформляется правовым актом государственного

органа.

 Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса

направляется сообщение в письменной форме в 7-дневный срок со дня его

завершения.

 Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте

государственного органа и/или Официальном Интернет-сайте исполнительных

органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа.

 12. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и

кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по

письменному заявлению в течение года со дня завершения конкурса, после чего

подлежат уничтожению.

 Приложение:

 Образец заявления гражданского служащего (гражданина) о допуске к

участию в конкурсе на включение в кадровый резерв государственного органа.

 Руководитель государственного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 2

к Положению о кадровом резерве

на государственной гражданской службе

Ямало-Ненецкого автономного округа

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

об участии в конкурсе на включение в кадровый резерв

органа государственной власти Ямало-Ненецкого

автономного округа, иного государственного органа

Ямало-Ненецкого автономного округа

Список изменяющих документов

(в ред. постановления Губернатора ЯНАО от 04.08.2016 N 140-ПГ)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование должности и Ф.И.О.

 руководителя

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 органа государственной власти

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ямало-Ненецкого автономного округа,

 иного государственного органа

 Ямало-Ненецкого автономного округа)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. гражданина, изъявившего желание

 участвовать в конкурсе)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование занимаемой

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должности с указанием наименования

 государственного органа, организации)

 Год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Проживаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (рабочий, домашний)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу допустить меня к участию в конкурсе на включение в кадровый

резерв \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа государственной власти Ямало-Ненецкого

 автономного округа, иного государственного органа Ямало-Ненецкого

 автономного округа)

для замещения должности государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого

автономного округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (полное наименование должности)

относящейся к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование группы должностей государственной гражданской

 службы Ямало-Ненецкого автономного округа)

 С Федеральным законом от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной

гражданской службе Российской Федерации", иными нормативными правовыми

актами о государственной гражданской службе Российской Федерации, с

[Положением](#Par39) о кадровом резерве на государственной гражданской службе

Ямало-Ненецкого автономного округа, в том числе с квалификационными

требованиями для замещения должности, ознакомлен.

 Я согласен(на) на обработку представляемых мною персональных данных

(Ф.И.О., дата и место рождения, адрес, уровень образования, контактная

информация и другая представляемая мною информация)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа государственной власти Ямало-Ненецкого автономного

 округа, иного государственного органа Ямало-Ненецкого автономного округа)

и на их ограниченное размещение в средствах массовой информации и в сети

Интернет.

 Я согласен(на), что мои персональные данные будут ограниченно доступны

представителям исполнительных органов государственной власти

Ямало-Ненецкого автономного округа, иных государственных органов,

организаций в целях проверки их достоверности и решения вопросов, связанных

с реализацией [Положения](#Par39) о кадровом резерве на государственной гражданской

службе Ямало-Ненецкого автономного округа.

 К заявлению прилагаю (перечислить прилагаемые документы):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

 Примечание.

 Заявление оформляется в рукописном виде или с помощью средств

компьютерного оборудования в виде машинописного текста.

Приложение N 3

к Положению о кадровом резерве

на государственной гражданской службе

Ямало-Ненецкого автономного округа

 ОБРАЗЕЦ СООБЩЕНИЯ

 об отказе в допуске к участию в конкурсе

 на включение в кадровый резерв органа государственной власти

 Ямало-Ненецкого автономного округа,

 иного государственного органа Ямало-Ненецкого

 автономного округа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование адресата)

 Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

 Сообщаю, что Вы не допущены к участию в конкурсе на включение в

кадровый резерв \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа государственной власти Ямало-Ненецкого

 автономного округа, иного государственного органа

 Ямало-Ненецкого автономного округа)

для замещения должности государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого

автономного округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (полное наименование должности)

относящейся к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование группы должностей государственной гражданской

 службы Ямало-Ненецкого автономного округа)

в связи с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (конкретная причина отказа в допуске к участию в конкурсе)

 Документы Вам могут быть возвращены по письменному заявлению по

адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель органа государственной власти

Ямало-Ненецкого автономного округа,

иного государственного органа

Ямало-Ненецкого автономного округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 Примечание.

 Сообщение оформляется на бланке органа государственной власти

Ямало-Ненецкого автономного округа, иного государственного органа

Ямало-Ненецкого автономного округа.

Приложение N 4

к Положению о кадровом резерве

на государственной гражданской службе

Ямало-Ненецкого автономного округа

 ОБРАЗЕЦ СООБЩЕНИЯ

 о дате, месте и времени проведения конкурса

 на включение в кадровый резерв органа государственной власти

 Ямало-Ненецкого автономного округа,

 иного государственного органа Ямало-Ненецкого

 автономного округа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование адресата)

 Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

 Сообщаю, что Вы допущены к участию в конкурсе на включение в кадровый

резерв \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа государственной власти Ямало-Ненецкого

 автономного округа, иного государственного органа Ямало-Ненецкого

 автономного округа)

для замещения должности государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого

автономного округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (полное наименование должности)

относящейся к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование группы должностей государственной гражданской

 службы Ямало-Ненецкого автономного округа)

 Конкурс проводится в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (время)

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Форма проведения конкурса - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (собеседование, тестирование, написание

 рефератов)

по следующим вопросам (темам): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (перечень основных вопросов, тем)

Руководитель органа государственной власти

Ямало-Ненецкого автономного округа,

иного государственного органа

Ямало-Ненецкого автономного округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 Примечание.

 Сообщение оформляется на бланке органа государственной власти

Ямало-Ненецкого автономного округа, иного государственного органа

Ямало-Ненецкого автономного округа.

Приложение N 5

к Положению о кадровом резерве

на государственной гражданской службе

Ямало-Ненецкого автономного округа

Список изменяющих документов

(в ред. постановления Губернатора ЯНАО от 16.06.2014 N 74-ПГ)

 ОБРАЗЕЦ СООБЩЕНИЯ

 о выявлении победителя в конкурсе на включение

 в кадровый резерв органа государственной власти

 Ямало-Ненецкого автономного округа, иного

 государственного органа Ямало-Ненецкого автономного округа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование адресата)

 Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

 Сообщаю, что Вы признаны прошедшим конкурс на включение в

кадровый резерв \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа государственной власти Ямало-Ненецкого

 автономного округа, иного государственного органа

 Ямало-Ненецкого автономного округа)

для замещения должности государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого

автономного округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (полное наименование должности)

относящейся к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование группы должностей государственной гражданской

 службы Ямало-Ненецкого автономного округа)

Руководитель органа государственной власти

Ямало-Ненецкого автономного округа,

иного государственного органа

Ямало-Ненецкого автономного округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 Примечание.

 Сообщение оформляется на бланке органа государственной власти

Ямало-Ненецкого автономного округа, иного государственного органа

Ямало-Ненецкого автономного округа.

Приложение N 6

к Положению о кадровом резерве

на государственной гражданской службе

Ямало-Ненецкого автономного округа

 ОБРАЗЕЦ СООБЩЕНИЯ

 о результате конкурса на включение в кадровый резерв

 органа государственной власти Ямало-Ненецкого

 автономного округа, иного государственного органа

 Ямало-Ненецкого автономного округа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование адресата)

 Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

 Сообщаю, что Вы не прошли конкурс на включение в кадровый резерв

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа государственной власти Ямало-Ненецкого автономного

 округа, иного государственного органа Ямало-Ненецкого автономного округа)

для замещения должности государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого

автономного округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (полное наименование должности)

относящейся к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование группы должностей государственной гражданской

 службы Ямало-Ненецкого автономного округа)

 Документы Вам могут быть возвращены по письменному заявлению по

адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель органа государственной власти

Ямало-Ненецкого автономного округа,

иного государственного органа

Ямало-Ненецкого автономного округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 Примечание.

 Сообщение оформляется на бланке органа государственной власти

Ямало-Ненецкого автономного округа, иного государственного органа

Ямало-Ненецкого автономного округа.

Приложение N 7

к Положению о кадровом резерве

на государственной гражданской службе

Ямало-Ненецкого автономного округа

Список изменяющих документов

(в ред. постановления Губернатора ЯНАО от 16.06.2014 N 74-ПГ)

 ОБРАЗЕЦ ИНФОРМАЦИИ

 о результатах проведения конкурса на включение

 в кадровый резерв органа государственной власти

 Ямало-Ненецкого автономного округа,

 иного государственного органа Ямало-Ненецкого

 автономного округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование органа государственной власти Ямало-Ненецкого автономного

 округа, иного государственного органа Ямало-Ненецкого автономного округа)

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

Положения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

утвержденного постановлением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_, провел конкурс на включение в кадровый

резерв \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование государственного органа)

для замещения должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого

автономного округа, относящихся к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование группы должностей

 государственной гражданской службы

 Ямало-Ненецкого автономного округа)

 В результате оценки кандидатов на основании представленных ими

документов об образовании, осуществлении трудовой деятельности, а также на

основе выбранных конкурсных процедур прошедшим конкурс на включение

в кадровый резерв на должность государственной гражданской службы

Ямало-Ненецкого автономного округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (полное наименование должности)

относящейся к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование группы должностей государственной гражданской

 службы Ямало-Ненецкого автономного округа)

признан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (фамилия, имя, отчество кандидата)

 Остальным кандидатам во включении в кадровый резерв отказано.

 Документы кандидатам могут быть возвращены по их письменному заявлению

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель органа государственной власти

Ямало-Ненецкого автономного округа,

иного государственного органа

Ямало-Ненецкого автономного округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 8

к Положению о кадровом резерве

на государственной гражданской службе

Ямало-Ненецкого автономного округа

Список изменяющих документов

(в ред. постановления Губернатора ЯНАО от 01.04.2015 N 46-ПГ)

СВЕДЕНИЯ

о сформированности кадрового резерва органа государственной

власти Ямало-Ненецкого автономного округа,

иного государственного органа

Ямало-Ненецкого автономного округа [<\*>](#Par864)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование государственного органа)

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| Количество должностей гражданской службы, на которые должен быть сформирован кадровый резерв государственного органа (с учетом положений законодательства о формировании кадрового резерва государственного органа на одноименные должности гражданской службы с одинаковыми и различными должностными обязанностями) |  |
| Количество должностей гражданской службы, на которые сформирован кадровый резерв государственного органа |  |
| Процент сформированности кадрового резерва государственного органа |  |

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование должности гражданской службы [<\*\*>](#Par865) (выбрать из списка) | Наименование структурного подразделения, направление деятельности (в случае наличия специфики по каждой из одноименных должностей гражданской службы) | Категория должностей, к которой относится должность гражданской службы (выбрать из списка) | Группа должностей гражданской службы (выбрать из списка) | Фамилия, имя, отчество гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв государственного органа на соответствующую должность гражданской службы | Наименование замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы, должности и место работы гражданина на момент его включения в кадровый резерв государственного органа | Статус лица, включенного в кадровый резерв государственного органа (выбрать из списка) | Уровень образования, специальность, направление подготовки в соответствии с документом об образовании и о квалификации | Основания включения в кадровый резерв государственного органа (выбрать из списка) | Дата включения гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв государственного органа (число, месяц, год) | Информация о необходимости формирования кадрового резерва государственного органа либо о правовых основаниях отсутствия необходимости формирования кадрового резерва государственного органа (выбрать из списка) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Электронная форма сведений разрабатывается государственным органом по управлению гражданской службой. Графы, имеющие отметку "(выбрать из списка)", заполняются путем выбора подходящего варианта из автоматически выпадающего из соответствующей ячейки списка.

<\*\*> Указываются все должности гражданской службы, предусмотренные штатным расписанием государственного органа, вне зависимости от наличия сформированного кадрового резерва государственного органа. При этом одноименные должности гражданской службы, имеющие одинаковые должностные обязанности, указываются в таблице один раз (как одна должность), а одноименные должности, имеющие различные должностные обязанности, указываются как отдельные должности с отметкой в [графе 3](#Par840) об их функциональной отличности от других одноименных должностей.

Приложение N 8-1

к Положению о кадровом резерве

на государственной гражданской службе

Ямало-Ненецкого автономного округа

Список изменяющих документов

(введено постановлением Губернатора ЯНАО от 01.04.2015 N 46-ПГ)

СВЕДЕНИЯ

об исключении гражданских служащих (граждан) из кадрового

резерва органа государственной власти Ямало-Ненецкого

автономного округа, иного государственного органа

Ямало-Ненецкого автономного округа [<\*>](#Par927)

за \_\_\_ квартал \_\_\_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование государственного органа)

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| Количество лиц, назначенных в отчетном периоде на вакантные должности гражданской службы (всего) |  |
| Количество лиц, назначенных в отчетном периоде на должности гражданской службы из кадрового резерва |  |
| Доля назначений на вакантные должности гражданской службы из кадрового резерва от общего количества назначений на вакантные должности гражданской службы |  |

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Основания исключения гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа (выбрать из списка) | Дата исключения гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа (число, месяц, год) | Наименование должности гражданской службы (выбрать из списка) | Наименование структурного подразделения, направление деятельности (в случае наличия специфики по каждой из одноименных должностей гражданской службы) | Категория должностей, к которой относится должность гражданской службы (выбрать из списка) | Группа должностей гражданской службы (выбрать из списка) | Фамилия, имя, отчество гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв государственного органа на соответствующую должность гражданской службы | Наименование замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы, должности и место работы гражданина на момент его включения в кадровый резерв государственного органа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Электронная форма сведений разрабатывается государственным органом по управлению гражданской службой. Графы, имеющие отметку "(выбрать из списка)", заполняются путем выбора подходящего варианта из автоматически выпадающего из соответствующей ячейки списка. Информация представляется в пределах отчетного года нарастающим итогом: за I квартал, за полугодие, за 9 месяцев, за год.

Приложение N 9

к Положению о кадровом резерве

на государственной гражданской службе

Ямало-Ненецкого автономного округа

 Утверждаю

 Руководитель органа государственной власти

 Ямало-Ненецкого автономного округа, иного

 государственного органа Ямало-Ненецкого

 автономного округа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 (подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

 ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ

 государственного гражданского служащего Ямало-Ненецкого

 автономного округа (гражданина Российской Федерации),

 включенного в кадровый резерв

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

включенного на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и реквизиты документа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 на основании которого гражданский служащий включен в кадровый резерв

 государственного органа)

в кадровый резерв \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа государственной власти

 Ямало-Ненецкого автономного округа,иного государственного

 органа Ямало-Ненецкого автономного округа)

для замещения должности государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого

автономного округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (полное наименование должности)

относящейся к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование группы должностей государственной гражданской

 службы Ямало-Ненецкого автономного округа)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Содержание плана (разделы) | Срок исполнения | Отметка о выполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 (подпись лица, включенного

 в кадровый резерв)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 (наименование должности руководителя (подпись)

 структурного подразделения по вопросам

 государственной службы и кадров

 государственного органа)