Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента международных и внешнеэкономических связей

Ямало-Ненецкого

автономного округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций представительств Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменской и Курганской областях и г.Екатеринбурге и ГКУ «Дирекция по обеспечению деятельности представительств Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменской и Курганской областях и г. Екатеринбурге»

Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций представительств Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменской и Курганской областях и г.Екатеринбурге и ГКУ «Дирекция по обеспечению деятельности представительств Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменской и Курганской областях и г. Екатеринбурге» (далее – нормативные затраты, Представительства, Учреждение).

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Учреждения.

 Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Учреждению, как получателю бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения окружного бюджета.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Учреждения.

Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Нормативные затраты включают:

1. Порядок расчета нормативных затрат для обеспечения функций представительств Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменской и Курганской областях и г.Екатеринбурге и ГКУ «Дирекция по обеспечению деятельности представительств Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменской и Курганской областях и г. Екатеринбурге».
2. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи и оплату услуг подвижной радиотелефонной связи для обеспечения функций представительств Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменской и Курганской областях и г.Екатеринбурге и ГКУ «Дирекция по обеспечению деятельности представительств Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменской и Курганской областях и г. Екатеринбурге».
3. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на оплату услуг местного, междугороднего, международного телефонного соединения для обеспечения функций представительств Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменской и Курганской областях и г.Екатеринбурге и ГКУ «Дирекция по обеспечению деятельности представительств Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменской и Курганской областях и г. Екатеринбурге».
4. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) для обеспечения функций Учреждения представительств Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменской и Курганской областях и г.Екатеринбурге и ГКУ «Дирекция по обеспечению деятельности представительств Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменской и Курганской областях и г. Екатеринбурге».
5. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров для обеспечения функций представительств Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменской и Курганской областях и г.Екатеринбурге и ГКУ «Дирекция по обеспечению деятельности представительств Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменской и Курганской областях и г. Екатеринбурге».
6. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение носителей информации для обеспечения функций представительств Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменской и Курганской областях и г.Екатеринбурге и ГКУ «Дирекция по обеспечению деятельности представительств Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменской и Курганской областях и г. Екатеринбурге».
7. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) для обеспечения функций представительств Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменской и Курганской областях и г.Екатеринбурге и ГКУ «Дирекция по обеспечению деятельности представительств Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменской и Курганской областях и г. Екатеринбурге».
8. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы для обеспечения функций представительств Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменской и Курганской областях и г.Екатеринбурге и ГКУ «Дирекция по обеспечению деятельности представительств Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменской и Курганской областях и г. Екатеринбурге».
9. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение транспортных средств для обеспечения функций представительств Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменской и Курганской областях и г.Екатеринбурге и ГКУ «Дирекция по обеспечению деятельности представительств Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменской и Курганской областях и г. Екатеринбурге».
10. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение мебели для обеспечения функций представительств Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменской и Курганской областях и г.Екатеринбурге и ГКУ «Дирекция по обеспечению деятельности представительств Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменской и Курганской областях и г. Екатеринбурге».
11. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей для обеспечения функций представительств Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменской и Курганской областях и г.Екатеринбурге и ГКУ «Дирекция по обеспечению деятельности представительств Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменской и Курганской областях и г. Екатеринбурге».
12. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей для обеспечения функций представительств Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменской и Курганской областях и г.Екатеринбурге и ГКУ «Дирекция по обеспечению деятельности представительств Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменской и Курганской областях и г. Екатеринбурге».
13. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны для обеспечения функций представительств Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменской и Курганской областях и г.Екатеринбурге и ГКУ «Дирекция по обеспечению деятельности представительств Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменской и Курганской областях и г. Екатеринбурге».
14. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение рабочих станций (системный блок, монитор, устройства ввода-вывода) для обеспечения функций представительств Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменской и Курганской областях и г.Екатеринбурге и ГКУ «Дирекция по обеспечению деятельности представительств Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменской и Курганской областях и г. Екатеринбурге».
15. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение имущества (оборудования) для системы безопасности, а также обеспечивающего защиту информации и персональных данных для обеспечения функций представительств Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменской и Курганской областях и г.Екатеринбурге и ГКУ «Дирекция по обеспечению деятельности представительств Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменской и Курганской областях и г. Екатеринбурге».
16. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение бытовой техники и прочего имущества для обеспечения функций представительств Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменской и Курганской областях и г.Екатеринбурге и ГКУ «Дирекция по обеспечению деятельности представительств Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменской и Курганской областях и г. Екатеринбурге».

Приложение № 1.1.

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента международных и внешнеэкономических связей

Ямало-Ненецкого

автономного округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

расчета нормативных затрат для обеспечения функций представительств Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменской и Курганской областях и г.Екатеринбурге и ГКУ «Дирекция по обеспечению деятельности представительств Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменской и Курганской областях и г. Екатеринбурге»

***Затраты на услуги связи***

 Затраты на услуги местной телефонной связи () определяются по формуле:

,

где:

 – количество местных телефонных соединений, подключенных к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, факсимильных сообщений, передачи данных (далее – абонентская линия), с i-й ежемесячной платой;

 – размер i-й ежемесячной платы за предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии;

 – количество месяцев предоставления абонентской линии с i-й ежемесячной платой.

Затраты на оплату услуг внутризоновой, междугородной и международной связи (Зпов) определяются по формуле:

 n

Зпов = ∑ Qiммм× Нiммм × Niммм ,

 i=1

где:

Qiммм – количество предоставленных внутризоновых, междугородних и международных телефонных соединений для передачи голосовой информации, факсимильных сообщений, передачи данных с i-й ежемесячной платой за предоставление местного, междугороднего, международного телефонного соединения;

Нiммм – размер i-й ежемесячной платы за предоставление местного, междугороднего, международного телефонного соединения в соответствии с утвержденными нормативами (Приложение № 1.3.);

Niммм – количество месяцев оказания услуги внутризоновой, междугородной и международной связи с i-й ежемесячной платой за предоставление местного, междугороднего, международного телефонного соединения.

Затраты на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи () определяются по формуле:

,

где:

 – количество предоставленных соединений по сети подвижной радиотелефонной связи (далее – номер сотовой абонентской станции) по i-й должности в соответствии с утвержденными нормативами (Приложение № 1.2.);

 – ежемесячные расходы на услуги подвижной радиотелефонной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с утвержденными нормативами (Приложение №1.2.);

 – количество месяцев предоставления услуги подвижной радиотелефонной связи по i-й должности.

Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров () определяются по формуле:

,

где:

 – количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

 – ежемесячная цена передачи данных с использованием сети Интернет в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

 – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:

,

где:

 – количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

 – месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

 – количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения (), определяются по формуле:

,

где:

 – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

 – цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, в расчете на один телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

 – количество месяцев предоставления услуги.

Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений () определяются по формуле:

,

где:

 – количество организованных цифровых потоков с i-й ежемесячной платой за предоставление цифрового потока для коммутируемого телефонного соединения;

 – размер i-й ежемесячной платы за предоставление цифрового потока для коммутируемого телефонного соединения;

 – количество месяцев предоставления услуги с i-й ежемесячной платой за предоставление цифрового потока для коммутируемого телефонного соединения.

Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий () определяются по формуле:

,

где:

 – цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

***Затраты на содержание имущества***

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения таких работ.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники () определяются по формуле:

,

где:

 – фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

 – стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i-ю рабочую станцию в год.

При определении предельного количество i-х рабочих станций (Qi рвт предел) должно соблюдаться следующее условие:

 n

∑Qi рвт предел = Чоп × 1,5,

 i=1

где:

Чоп – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 (далее – Общие требования по определения нормативных затрат).

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

 – количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 – стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го оборудования в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) () определяются по формуле:

,

где:

 – количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 – стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей () определяются по формуле:

,

где:

 – количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 – стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания () определяются по формуле:

,

где:

 – количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 – стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с утвержденными нормативами (Приложение №1.4.);

 – стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

***Затраты на приобретение прочих работ и услуг,***

***не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду***

***и содержание имущества***

Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где:

 – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:

 n

Зсспс = ∑ Piсспс × Мi ,

 i=1

где:

Piсспс – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы в месяц, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон 44-ФЗ);

Мi – количество месяцев сопровождения i-й справочно-правовой системы.

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где:

 – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (), определяются по формуле:

,

где:

 – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (порядок расчета затрат см. далее);

 – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (порядок расчета затрат см. далее).

Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий () определяются по формуле:

,

где:

 – количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 – цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения);

 – количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 – цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства).

Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:

,

где:

 – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования.

***Затраты на приобретение основных средств***

Затраты на приобретение рабочих станций (системный блок, монитор, устройства ввода информации) () определяются по формуле:

,

где:

 – предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 – фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

 – цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности в соответствии с утвержденными нормативами (Приложение № 1.14).

При определении предельного количества рабочих станций по i-й должности (Qi рст предел) должно соблюдаться следующее условие:

 n

∑Qi рст предел = Чоп × 1,5,

 i=1

где:

 – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 Общих требований к определению нормативных затрат.

Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов;

 – фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

 – цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с утвержденными нормативами (Приложение № 1.4.).

Затраты на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к приобретению количество средств подвижной радиотелефонной связи по i-й должности в соответствии с утвержденными нормативами (Приложение № 1.2.);

 – стоимость одного средства подвижной радиотелефонной связи для i-й должности в соответствии с утвержденными нормативами (Приложение № 1.2.).



 Затраты на приобретение планшетных компьютеров () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с утвержденными нормативами (Приложение №1.5.).

 – цена одного планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с утвержденными нормативами (Приложение №1.5.).

Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 – цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

***Затраты на приобретение материальных запасов***

Затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к приобретению количество i-х мониторов;

 – цена одного i-го монитора.

Затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

 – цена одного i-го системного блока.

Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 – цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с утвержденными нормативами (Приложение № 1.6.).

 – цена одной единицы i-го носителя информации в соответствии с утвержденными нормативами (Приложение № 1.6.).

 Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники); порядок определения см. далее

 – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники); порядок определения см. далее

 Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с утвержденными нормативами (Приложение 1.7.);

 – норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с утвержденными нормативами (Приложение № 1.7.);

 – цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с утвержденными нормативами (Приложение № 1.7.) государственных органов.

Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 – цена одной единицы i-й запасной части.

Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

 – цена одной единицы i-го материального запаса.

***Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи***

 ***в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии***

Затраты на услуги связи () определяются по формуле:

,

где:

 – затраты на оплату услуг почтовой связи (порядок расчета затрат см. далее);

 – затраты на оплату услуг специальной связи (порядок расчета затрат см. далее).

Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле:

Зп = Зпф × ИПЦ ,

где:

Зпф – фактические затраты на оплату услуг почтовой связи в отчетном финансовом году;

ИПЦ – индекс потребительских цен планового периода к отчетному периоду, установленный Федеральной службой государственной статистики.

Затраты на оплату услуг специальной связи (Зсс) определяются по формуле:

Зсс = Qсс × ИПЦ,

где:

Qсс – фактические затраты на оплату услуг специальной связи в отчетном финансовом году;

ИПЦ – индекс потребительских цен планового периода к отчетному периоду, установленный Федеральной службой государственной статистики.

***Затраты на транспортные услуги***

Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 – цена одной i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

*Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств* () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативом оснащенности транспортными средствами;

 – цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

 – планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

 – среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 – цена одного часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно () определяются по формуле:

,

где:

 – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

 – цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

***Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,***

***связанных с проездом и арендой жилого помещения***

***в связи с командированием работников, заключаемым***

***со сторонними организациями***

 Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и арендой жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (), определяются по формуле:

,

где:

 – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (порядок расчета затрат см. далее).

 – затраты по договору на аренду жилого помещения на период командирования (порядок расчета затрат см. далее).

Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно () определяются по формуле:

,

где:

 – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 – цена проезда по i-му направлению командирования, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона 44-ФЗ, видами транспорта, предусмотренными постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 ноября 2005 года № 240-А «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования, возмещения расходов, связанных со служебными командировками государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа».

Затраты по договору аренды жилого помещения на период командирования (Зiаренда) определяются по формуле:

 n

Зiаренда = ∑ Qiаренда × Piаренда × Niаренда ,

 i=1

где:

Qiаренда – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Piаренда – цена аренды жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 ноября 2005 года № 240-А «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования, возмещения расходов, связанных со служебными командировками государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа»;

Niаренда – количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

***Затраты на коммунальные услуги***

Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:

,

где:

 – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 – затраты на электроснабжение;

 – затраты на теплоснабжение;

 – затраты на горячее водоснабжение;

 – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

Затраты на газоснабжение и иные виды топлива () определяются по формуле:

,

где:

 – расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 – тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

 – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 – i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 – расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 – регулируемый тариф на теплоснабжение.

Затраты на горячее водоснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 – расчетная потребность в горячей воде;

 – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:

,

где:

 – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 – расчетная потребность в водоотведении;

 – регулируемый тариф на водоотведение.

Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 – стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

***Затраты на аренду помещений и оборудования***

Затраты на аренду помещений (Зап) определяются по формуле:

 n

Зап = ∑ Зiаз ,

 i=1

где:

Зiаз – затраты на аренду помещений в i-м здании, определяемые по формуле:

 g

Зiаз = Piаз × Niаз × (Siтв + ∑ Чg × Sg),

 g=1

где:

Piаз – цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр арендуемой площади в i-м здании;

Niаз – планируемое количество месяцев аренды помещений в i-м здании;

Siтв – арендуемая площадь технических и вспомогательных помещений в i-м здании;

Чg – численность работников, размещаемых на арендуемой площади в i-м здании, обеспечиваемых помещениями по g-му нормативу;

Sg – g-й норматив обеспечения работников помещениями.

Норматив обеспечения работников помещениями (Sg), а также площадь технических и вспомогательных помещений (Siтв) рассчитываются в соответствии с нормативным правовым актом Ямало-Ненецкого автономного округа. До вступления в силу соответствующего нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа, площадь рассчитывается исходя из нормативов расчетной площади помещений, указанных в СНиП 31-05-2003 «Общественные здания административного назначения», принятых и введенных в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 23 июня 2003 года № 108 (далее – СНиП 31-05-2003).

Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

 – цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

Затраты на аренду оборудования для проведения совещания () определяются по формуле:

,

где:

 – количество арендуемого i-го оборудования;

 – количество дней аренды i-го оборудования;

 – количество часов аренды в день i-го оборудования;

 – цена одного часа аренды i-го оборудования.

***Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам***

 ***на содержание имущества в рамках затрат***

***на информационно-коммуникационные технологии***

Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений () определяются по формуле:

,

где:

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 – затраты на содержание прилегающей территории;

 – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

Затраты на закупку услуг управляющей компании () определяются по формуле:

,

где:

 – объем i-й услуги управляющей компании;

 – цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

 – планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

Значение показателя площади помещений, используемое в формулах для расчета затрат, должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных нормативным правовым актом Ямало-Ненецкого автономного округа. До вступления в силу соответствующего нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа нормативы площадей устанавливаются в соответствии со СНиП 31-05-2003.

 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 – цена обслуживания одного i-го устройства.

Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона 44-ФЗ и постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 октября 2014 года № 859-П «Об утверждении Правил определения стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств окружного бюджета» (далее – постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 октября 2014 года № 859-П).

Затраты на содержание прилегающей территории () определяются по формуле:

,

где:

 – площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 – цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

 – планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения () определяются по формуле:

,

где:

 – площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 – цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

Затраты на вывоз твердых бытовых отходов () определяются по формуле:

,

где:

 – количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 – цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов () определяются по формуле:

,

где:

 – количество лифтов i-го типа;

 – цена технического обслуживания и текущего ремонта одного лифта i-го типа в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения () определяются по формуле:

,

где:

 – площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения () определяются по формуле:

,

где:

 – площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

 – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (), определяются по формуле:

,

где:

 – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

 – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) () определяются по формуле:

,

где:

 – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

 – количество i-го оборудования.

Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования: дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

,

где:

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок (порядок определения затрат см. далее).

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения (порядок определения затрат см. далее).

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (порядок определения затрат см. далее).

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (порядок определения затрат см. далее).

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом (порядок определения затрат см. далее).

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления (порядок определения затрат см. далее).

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения (порядок определения затрат см. далее).

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х дизельных генераторных установок;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й дизельной генераторной установки в год.

 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го извещателя в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

 – цена технического обслуживания и текущего ремонта одного i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления () определяются по формуле:

,

где:

 – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

,

где:

 – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 – стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

***Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся***

***к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов***

***по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом***

 ***жилого помещения в связи с командированием работников,***

***заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам***

***на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,***

***содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам***

***на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат***

***на информационно-коммуникационные технологии***

Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:

Зт = Зж + Зку ,

где:

Зж – затраты на приобретение печатной продукции;

Зку – затраты на приобретение услуг по продаже рекламного места в печатной продукции.

Затраты на приобретение печатной продукции (Зж) определяются по формуле:

 n

Зж = ∑ Qiж × Piж ,

 i=1

где:

Qiж – количество приобретаемых единиц i-й печатной продукции;

Piж – цена одной единицы i-й печатной продукции.

Затраты на приобретение печатной продукции, а также приобретение услуг по продаже рекламного места в печатной продукции (Зку), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 – цена одного месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств () определяются по формуле:

,

где:

 – количество водителей;

 – цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

 – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Затраты на аттестацию специальных помещений () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

 – цена проведения аттестации одного i-го специального помещения.

Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяются по формуле:

n

Здисп= ∑Чiдисп × Рiдисп,

 i=1

где:

Чiдисп – численность работников, подлежащих диспансеризации и относящихся к категории с i-ой стоимостью диспансеризации за одного человека;

Рiдисп – i-ая стоимость проведения диспансеризации в расчете на 1 работника, включенного в определенную категорию.

Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

,

где:

 – количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

,

где:

 – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

Затраты на оплату услуг независимых экспертов (Знэ) определяются по формуле:

Знэ= (Qк x  Qчз x Qнэ x Sнэ+ Qкх Qнэ х (Sг + Sп х 2)) х (1 + kстр),

где:

Qк – планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

Qчз – планируемая в очередном финансовом году средняя продолжительность одного заседания аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (количество часов);

Qнэ – планируемое среднее количество независимых экспертов, участвующих в заседаниях аттестационных и конкурсных комиссий, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

Sнэ – ставка почасовой оплаты услуг независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 сентября 2010 года № 279-П «О Порядке оплаты услуг независимых экспертов»;

Sг – стоимость проживания в гостинице одного человека, но не более стоимости одноместного номера за двое суток;

Sп – стоимость проезда от места проживания независимого эксперта к месту работы комиссии, но не выше стоимости проезда воздушным транспортом тарифом экономического класса;

kстр – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате услуг независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

***Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные***

***к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат***

***на информационно-коммуникационные технологии***

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где:

 – затраты на приобретение транспортных средств (порядок определения затрат см. далее);

 – затраты на приобретение мебели (порядок определения затрат см. далее);

 – затраты на приобретение систем кондиционирования (порядок определения затрат см. далее);

Затраты на приобретение транспортных средств () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств с учетом норматива оснащенности транспортными средствами;

 – цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с утвержденными нормативами (Приложение № 1.9.).

Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с утвержденными нормативами (Приложение №1.10);

 – цена i-го предмета мебели в соответствии с утвержденными нормативами (Приложение № 1.10).

 Затраты на приобретение систем кондиционирования () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования, определенное в соответствии со СНиП 23-01-99 «Строительная климатология», принятых и введенных в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительной, архитектурной и жилищной политике от 11 июня 1999 года № 45, и СНиП 41-01-2003 «Отопление, вентиляция и кондиционирование», принятых и введенных в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 26 июня 2003 года № 115;

 – цена одной i-й системы кондиционирования, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона 44-ФЗ.

***Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные***

***к затратам на приобретение материальных запасов в рамках***

***затрат на информационно-коммуникационные технологии***

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где:

 – затраты на приобретение бланочной продукции (порядок определения затрат см. далее);

 – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (порядок определения затрат см. далее);

 – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (порядок определения затрат см. далее);

 – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (порядок определения затрат см. далее);

 – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств (порядок определения затрат см. далее);

 – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (порядок определения затрат см. далее).

Затраты на приобретение бланочной продукции () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

 – цена одного бланка по i-му тиражу;

 – планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 – цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с утвержденными нормативами (Приложение № 1.11.);

* – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 Общих требований к определению нормативных затрат;

 – цена одного i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с утвержденными нормативами (Приложение № 1.11.).

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

 – цена одной i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с утвержденными нормативами (Приложение № 1.12.);

 – количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с утвержденными нормативами (Приложение № 1.12.).

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) определяются по формуле:

 n

Згсм = ∑Qiн × Рiгсм,

 i=1

где:

Qiн – нормативный расход топлива на плановый период i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

Рiгсм – цена одного литра топлива по i-му транспортному средству.

Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом утвержденных нормативов (Приложение № 1.9.).

Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны () определяются по формуле:

,

где:

 – цена одной i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с утвержденными нормативами (Приложение № 1.13.);

 – количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с утвержденными нормативами (Приложение № 1.13.);

 – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 Общих требований к определению нормативных затрат.

***Затраты на капитальный***

***ремонт государственного имущества***

Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с утвержденными методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, Правилами определения стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств окружного бюджета, утвержденными постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 октября 2014 года № 859-П.

Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

***Затраты на финансовое***

 ***обеспечение строительства, реконструкции (в том числе***

***с элементами реставрации), технического перевооружения***

***объектов капитального строительства***

Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

***Затрат на дополнительное профессиональное образование***

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

,

где:

Qiдпо – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Рiдпо– цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона 44-ФЗ.

***Затраты на приобретение имущества (оборудования)***

***для системы безопасности, а также обеспечивающего***

***защиту информации и персональных данных***

Затраты на приобретение имущества (оборудования) для системы безопасности, а также обеспечивающего защиту информации и персональных данных *(****Зпосб****)* определяются по формуле:

|  |
| --- |
|  ***n*** |
| ***Зпосб=∑Qi посб×Pi посб*** |
|  ***i=1*** |

где:

***Qi посб***- количество имущества (оборудования) i-го вида для системы безопасности, а также обеспечивающего защиту информации и персональных данных в соответствии с утвержденными нормативами (Приложение № 1.15.);

***Pi посб*** – цена единицы имущества (оборудования) i-го вида для системы безопасности, а также обеспечивающего защиту информации и персональных данных в соответствии с утвержденными нормативами (Приложение № 1.15.).

***Затраты на приобретение бытовой техники***

***и прочего имущества***

Затраты на приобретение бытовой техники и прочего имущества *(****Зпбт****)* определяются по формуле:

|  |
| --- |
|  ***n*** |
| ***Зпбт=∑Qi пбт×Pi пбт*** |
|  ***i=1*** |

где:

***Qi пбт*** - количество бытовой техники и прочего имущества i-го вида в соответствии с утвержденными нормативами (Приложение № 1.16);

***Pi пбт*** - стоимость единицы бытовой техники и прочего имущества i-го вида в соответствии с утвержденными нормативами (Приложение № 1.16).

Приложение № 1.2.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента международных и внешнеэкономических связей

Ямало-Ненецкого

автономного округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_

**НОРМАТИВЫ,**

применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение

средств подвижной радиотелефонной связи и оплату услуг подвижной радиотелефонной связи для обеспечения функций представительств Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменской и Курганской областях и г.Екатеринбурге и ГКУ «Дирекция по обеспечению деятельности представительств Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменской и Курганской областях и г. Екатеринбурге»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность\* | Предельное количество средств подвижной радиотеле-фонной связи, шт. | Предельная цена средств подвижной радиотеле-фонной связи за 1 ед., руб. | Предельное количество абонентских номеров | Предельное количествоSIM-карт | Предельная цена услуг подвижной радиотеле-фонной связи, руб./месяц |
| Руководитель или первый заместитель руководителя представительства | не более 1 на одного работника | 15 000 | не более 1 на одного работника | не более 1 на одного работника | 2 500 |
| Заместитель руководителя представительства – начальник управления  | не более 1 на одного работника | 15 000 | не более 1 на одного работника | не более 1 на одного работника | 2 000 |

\*в соответствии с реестром должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 февраля 2011 года №1-ЗАО

Приложение № 1.3.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента международных и внешнеэкономических связей

Ямало-Ненецкого

автономного округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_

**НОРМАТИВЫ,**

применяемые при расчёте нормативных затрат на оплату услуг местного, междугороднего, международного телефонного соединения для обеспечения функций представительств Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменской и Курганской областях и г.Екатеринбурге и ГКУ «Дирекция по обеспечению деятельности представительств Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменской и Курганской областях и г. Екатеринбурге»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  | Количество телефонных соединений | Размер платы за предоставление телефонного соединения, руб./месяц |
| Услуга местного, междугороднего, международного телефонного соединения | 30 | 1300 |

Приложение № 1.4.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента международных и внешнеэкономических связей

Ямало-Ненецкого

автономного округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_

**НОРМАТИВЫ,**

применяемые при расчёте нормативных затрат

на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) для обеспечения функций представительств Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменской и Курганской областях и г.Екатеринбурге и ГКУ «Дирекция по обеспечению деятельности представительств Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменской и Курганской областях и г. Екатеринбурге»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельное количество, шт. | Предельная цена, за 1 ед., руб. | Должность |
| 1. | Многофункциональное устройство | не более 9 для всех территориальных органов и казенного учреждения | 25 000 | все категории и группы должностей |
| 2. | Цветной принтер-сканер-копир | не более 9 для всех территориальных органов и казенного учреждения | 290 000 | все категории и группы должностей |

Приложение № 1.5.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента международных и внешнеэкономических связей

Ямало-Ненецкого

автономного округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_

**НОРМАТИВЫ,**

применяемые при расчёте нормативных затрат

на приобретение планшетных компьютеров для обеспечения функций представительств Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменской и Курганской областях и г.Екатеринбурге и ГКУ «Дирекция по обеспечению деятельности представительств Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменской и Курганской областях и г. Екатеринбурге»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Предельное количество, шт. | Предельная цена за 1 ед., руб. | Должность |
| Ноутбук | не более 1 на одного работника | 70 000 | руководитель и заместитель руководителя территориального органа, руководитель и заместитель руководителя структурного подразделения территориального органа,руководитель казенного учреждения, заместитель руководителя казенного учреждения |

Приложение № 1.6.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента международных и внешнеэкономических связей

Ямало-Ненецкого

автономного округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_

**НОРМАТИВЫ,**

применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение носителей информации для обеспечения функций представительств Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменской и Курганской областях и г.Екатеринбурге и ГКУ «Дирекция по обеспечению деятельности представительств Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменской и Курганской областях и г. Екатеринбурге»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельное количество, шт. | Предельная цена за 1 ед., руб. | Должность |
| 1. | USB-флеш-накопитель | не более 1 на одного работника  | 1 000 | все категории и группы должностей |
| 2. | Оптический диск | не более 10 на одного работника | 15 | все категории и группы должностей |
| 3. | Внешний жесткий диск | не более 1 на одного работника | 5 000 | руководитель и заместитель руководителя территориального органа, руководитель и заместитель руководителя структурного подразделения территориального органа,руководитель (заместитель руководителя) казенного учреждения, руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения казенного учреждения |
| 4. | Электронный ключ | не более 1 на одного работника | 3 000 | все категории и группы должностей |

Приложение № 1.7.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента международных и внешнеэкономических связей

Ямало-Ненецкого

автономного округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_

**НОРМАТИВЫ,**

применяемые при расчёте нормативных затрат

на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

для обеспечения функций представительств Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменской и Курганской областях и г.Екатеринбурге, ГКУ «Дирекция по обеспечению деятельности представительств Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменской и Курганской областях

и г. Екатеринбурге»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата (оргтехники) | Норматив потребления расходных материалов, в год | Предельная цена расходного материалов для принтера, МФУ и копировального аппарата (оргтехники) за 1 ед., руб. |
| 1. | МФУ Kyocera 1035 | 1 | 5 000 |
| 2. | HP LaserJet Pro 1132 | 1 | 4 000 |
| 3. | Canon MF3110 | 1 | 4 000 |
| 4. | HP LaserJet P1102 | 1 | 4 000 |
| 5. | HP LaserJet M1120 | 1 | 4 000 |
| 6. | HP LaserJet 1015 | 1 | 4 000 |
| 7. | Canon FC-108 | 1 | 1 000 |
| 8. | Canon PC-860 | 1 | 1 000 |
| 9. | Toshiba E-Studio 166 | 1 | 15 000 |
| 10. | Canon IR-1022 | 1 | 13 000 |
| 11. | Kyocera 2035dn | 1 | 7 000 |
| 12. | Samsung SCX-4220 | 1 | 1 000 |
| 13. | XeroxWorkCentre M15i | 1 | 1 000 |
| 14. | HP LaserJet 1010 | 1 | 1 000 |
| 15. | HP LaserJet 1020 | 1 | 1 000 |
| 16. | HP LaserJet 1100 | 1 | 1 000 |
| 17. | HP LaserJet 1320 | 1 | 1 000 |
| 18. | Samsung ML-3310ND | 1 | 1 000 |
| 19. | Canon Lide90 | 1 | 1 000 |
| 20. | EpsonPerfection V500 | 1 | 1 000 |
| 21. | HpScanJet 3770C | 1 | 1 500 |
| 22. | Panasonic KX-FL403RU | 1 | 1 000 |
| 23. | Panasonic KX-FLС413(418)RU | 1 | 5 500 |
| 24. | Panasonic KX-FP148 | 1 | 1 500 |
| 25. | Panasonic KX-FP207RU | 1 | 1 000 |
| 26. | HP ColorLaserJet 1600 | 1 | 5 000 |
| 27. | HP ColorLaserJet CP1515n | 1 | 5 000 |
| 28. | Xerox Work Center 45 | 1 | 20 000 |
| 28. | Xerox CopyCenter 133 | 1 | 30 000 |
| 28. | Принтер HP Color LazerJet CP 1215 | 1 | 6 000 |
| 28. | Многофункциональное устройство KyoceraFS-1128 MFP/DP | 1 | 15 000 |

Приложение № 1.8.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента международных и внешнеэкономических связей

Ямало-Ненецкого

автономного округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_

**НОРМАТИВЫ,**

применяемые при расчёте нормативных затрат

на приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы

для обеспечения функций представительств Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменской и Курганской областях и г.Екатеринбурге, ГКУ «Дирекция по обеспечению деятельности представительств Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменской и Курганской областях

и г. Екатеринбурге»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы | Ед. изм. | Кол-во, ед. |
| 1. | - | - | 0 |

Приложение № 1.9.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента международных и внешнеэкономических связей

Ямало-Ненецкого

автономного округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_

**НОРМАТИВЫ\*,**

применяемые при расчёте нормативных затрат

на приобретение транспортных средств

для обеспечения функций представительств Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменской и Курганской областях и г.Екатеринбурге, ГКУ «Дирекция по обеспечению деятельности представительств Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменской и Курганской областях

и г. Екатеринбурге»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельное количество\*, шт. | Предельная цена за 1 ед., руб. | Должность |
| 1. | Автомобиль представительского класса (зарубежного производства) | не более 1 на одного работника  | 1 500 000 | руководитель и первый заместитель руководителя территориального органа (если штатная единица утверждена учредительными документами) |
| 2. | Автомобиль отечественной сборки зарубежных производителей | не более 1 на одного работника | 1 500 000 | руководитель казенного учреждения и первый заместитель казенного учреждения (если штатная единица утверждена учредительными документами)  |
| 3. | Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более | оснащенность автобусами по количеству посадочных мест, обеспечивающих 25% штатной численности | 5 000 000 | - |

\*С учетом нормативов, предусмотренных постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 октября 2007 года №468-А «Об утверждении порядка применения единых нормативов оснащенности транспортными средствами главных распорядителей и получателей средств окружного бюджета»

Приложение № 1.10.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента международных и внешнеэкономических связей

Ямало-Ненецкого

автономного округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_

**НОРМАТИВЫ,**

применяемые при расчёте нормативных затрат

на приобретение мебели для обеспечения функций представительств Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменской и Курганской областях и г.Екатеринбурге, ГКУ «Дирекция по обеспечению деятельности представительств Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменской и Курганской областях

и г. Екатеринбурге»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предметов | Ед. изм. | Кол-во | Срок эксплуатации в годах | Цена за 1 ед. в руб. | Примечание |
| 1. | Кресло руководителя, стулья, стол | комп. | 1 | 7 | 1 250 000 |  |
| 2. | Офисная корпусная мебель | комп. | 20 | 7 | 50 000 |  |
| 3. | Офисное кресло | шт. | 25 | 3 | 14 000 |  |
| 4. | Шкаф | шт. | 20 | 7 | 20 000 |  |
| 5. | Тумба | шт. | 20 | 7 | 5 000 |  |
| 6. | Стеллаж | шт. | 5 | 7 | 28 000 |  |
| 7. | Диван | шт. | 2 | 3 | 80 000 |  |
| 8. | Стол | шт. | 2 | 7 | 50 000 |  |
| 9. | Кресло | шт. | 10 | 3 | 25 000 |  |

Приложение № 1.11.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента международных и внешнеэкономических связей

Ямало-Ненецкого

автономного округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_

**НОРМАТИВЫ,**

применяемые при расчёте нормативных затрат

на приобретение канцелярских принадлежностей

для обеспечения функций представительств Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменской и Курганской областях и г.Екатеринбурге, ГКУ «Дирекция по обеспечению деятельности представительств Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменской и Курганской областях

и г. Екатеринбурге»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Расчетная потребность в год на одного работника | Предельная цена за 1 ед., руб. | Примечание |
| 1. | Ручка гелевая | шт. | 2 | 25 |  |
| 2. | Ручка шариковая | шт. | 1 | 43 |  |
| 3. | Ручка шариковая автоматическая | шт. | 1 | 54 |  |
| 4. | Роллер | шт. | 1 | 112 |  |
| 5. | Степлер | шт. | 1 | 41 |  |
| 6. | Блок для записей | блок | 3 | 30 |  |
| 7. | Бумага для заметок с клеящим краем | блок | 3 | 50 |  |
| 8. | Зажим для бумаг 25 мм. | уп | 2 | 3 |  |
| 9. | Зажим для бумаг 15 мм. | уп | 2 | 1,5 |  |
| 10. | Зажим для бумаг 19 мм. | уп | 2 | 2 |  |
| 11. | Клей-карандаш | шт. | 1 | 20 |  |
| 12. | Клейкая лента в ассортименте | шт. | 3 | 23 |  |
| 13. | Нож канцелярский | шт. | 1 | 20 |  |
| 14. | Ножницы в ассортименте | шт. | 1 | 26 |  |
| 15. | Папка с зажимом | шт. | 3 | 107 |  |
| 16. | Папка пластиковая с пружинным зажимом | шт. | 3 | 40 |  |
| 17. | Папка регистратор с арочным механизмом в ассортименте | шт. | 3 | 90 |  |
| 18. | Папка файл-вкладыш (до 100 шт. в упак.) | упак. | 2 | 80 |  |
| 19. | Скобы для степлера (до 1000 шт. в упаковке) в ассортименте | упак. | 2 | 10 |  |
| 20. | Маркер - выделитель текста | шт. | 3 | 28 |  |
| 21. | Стержень для авторучки | шт. | 12 | 30 |  |
| 22. | Фломастеры 6 цветов | наб. | 1 | 46 |  |
| 23. | Бумага A4(500 листов в пачке) | пач. | 12 | 175 |  |
| 24. | Планинг «Цветущий парк» | шт. | 1 | 120 |  |
| 25. | Ежедневник | шт. | 1 | 120 |  |
| 26. | Батарейка АА (Е 91) | упак. | 2 | 65 |  |

Приложение № 1.12.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента международных и внешнеэкономических связей

Ямало-Ненецкого

автономного округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_

**НОРМАТИВЫ,**

применяемые при расчёте нормативных затрат

на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей для

обеспечения функций представительств Ямало-Ненецкого автономного округа

в Тюменской и Курганской областях и г.Екатеринбурге, ГКУ «Дирекция по обеспечению деятельности представительств Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменской и Курганской областях

и г. Екатеринбурге»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Предельное количество в год | Предельная цена за 1 ед., руб. |
| 1. | Краска «ФИНКОЛОР» | шт. | 20 | 1950 |
| 2. | Шпаклёвка «Шитрок» | шт. | 4 | 1200 |
| 3. | Скотч малярный | шт. | 20 | 95 |
| 4. | Грунт универсальный «Брозекс» | шт. | 8 | 450 |
| 5. | Штукатурка гипсовая «Ротбант» | шт. | 3 | 390 |
| 6. | Герметик акриловый белый | шт. | 4 | 150 |
| 7. | Ручка для малярных валиков | шт. | 4 | 70 |
| 8. | Ролик для малярных валиков | шт. | 8 | 150 |
| 9. | Кисть плоская | шт. | 8 | 90 |
| 10. | Шлифовальная сетка | уп. | 2 | 120 |
| 11. | Ванночка малярная для валиков | шт. | 2 | 70 |
| 12. | Халат мужской «Технолог» | шт. | 4 | 700 |
| 13. | Халат женский «Хозяюшка» | шт. | 1 | 750 |
| 14. | Бейсболка | шт. | 20 | 125 |
| 15. | Костюм мужской «Каскад» | шт. | 20 | 1240 |
| 16. | Моющее средство для посуды | шт. | 30 | 180 |
| 17. | Отбеливатель жидкий | шт. | 10 | 110 |
| 18. | Пакеты для продуктов (100 шт. рул.) | шт. | 6 | 45 |
| 19. | Перчатки резиновые | пар. | 50 | 30 |
| 20. | Порошок стиральный | упак. | 8 | 250 |
| 21. | Салфетка вискоза (3 шт. в уп.) | шт. | 20 | 25 |
| 22. | Синергетик (биоразлагаемое средство для плит с тиригером) | шт. | 12 | 210 |
| 23. | Средство для прочистки канализации | шт. | 10 | 70 |
| 24. | Средство для чистки стёкол и зеркал | шт. | 10 | 60 |
| 25. | Антисептическая таблетка для сливного бачка унитаза | шт. | 13 | 50 |
| 26. | Таблетки для посудомоечных машин | упак. | 12 | 350 |
| 27. | Туалетное мыло | шт. | 20 | 40 |
| 28. | Чистящее средство | шт. | 40 | 45 |
| 29. | Губка для мойки посуды | шт. | 24 | 7 |
| 30. | Полотно «вафельное» | м. | 70 | 40 |
| 31. | Мешки для мусора | упак. | 24 | 35 |
| 32. | Мешки для мусора | упак. | 6 | 70 |
| 33. | Плёнка пищевая | рул. | 6 | 65 |
| 34. | Бумага пергаментная | рул. | 6 | 45 |
| 35. | Фольга алюминиевая | рул. | 6 | 80 |
| 36. | Швабра в комплекте | шт. | 1 | 1900 |
| 37. | Щётка металлическая | шт. | 24 | 15 |
| 38. | Набор «хозяйки» | шт. | 5 | 65 |

Приложение № 1.13.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента международных и внешнеэкономических связей

Ямало-Ненецкого

автономного округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_

**НОРМАТИВЫ,**

применяемые при расчёте нормативных затрат

на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

для обеспечения функций представительств Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменской и Курганской областях и г. Екатеринбурге, государственного казённого учреждения «Дирекция по обеспечению деятельности представительств Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменской и Курганской областях

и г. Екатеринбурге»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Предельная потребность в год на одного работника | Предельная цена за 1 ед., руб. |
| 1. | Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты "Юнита"(КИМГЗ)   | шт | 0,3 | 900 |
| 2. | Противогазы ГП-7 Б  | шт | 1 | 3 000 |
| 3. | Противогазы ИП-4МР \* | шт | 1 | 12 000 |

\* только для работников представительства Ямало-Ненецкого автономного округа в г. Екатеринбурге, филиала ГКУ «Дирекция по обеспечению деятельности представительств Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменской и Курганской областях и г. Екатеринбурге» в г. Екатеринбурге.

Приложение № 1.14.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента международных и внешнеэкономических связей

Ямало-Ненецкого

автономного округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_

**НОРМАТИВЫ,**

применяемые при расчёте нормативных затрат

на приобретение рабочих станций (системный блок, монитор, устройства ввода-вывода) для обеспечения функций представительств Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменской и Курганской областях и г.Екатеринбурге и ГКУ «Дирекция по обеспечению деятельности представительств Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменской и Курганской областях и г. Екатеринбурге»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Предельное количество | Предельная цена за 1 ед., руб. | Должность |
| Рабочая станция (системный блок, монитор, устройства ввода-вывода) | не более 1 комплекта на одного работника | 70 000 | все категории и группы должностей |

Приложение № 1.15

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента международных и внешнеэкономических связей

Ямало-Ненецкого

автономного округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_

**НОРМАТИВЫ,**

применяемые при расчёте нормативных затрат

на приобретение имущества (оборудования) для системы безопасности,

а также обеспечивающего защиту информации и персональных данных

для обеспечения функций представительств Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменской и Курганской областях и г.Екатеринбурге и ГКУ «Дирекция по обеспечению деятельности представительств Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменской и Курганской областях и г. Екатеринбурге»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Предельное количество | Предельная цена за 1 ед., руб. |
| 1. | Оборудование для создания аттестованной информационной системы обработки персональных данных | комп. | не более 1 для территориального органа/казенного учреждения | 400 000 |
| 2. | Оборудование для системы видеонаблюдения | комп. | не более 1 для территориального органа/казенного учреждения | 2 500 000 |
| 3. | Сервер с программным обеспечением | шт. | не более 1 для территориального органа/казенного учреждения | 660 000 |
| 4. | Оборудование для системы резервного копирования информации | комп. | не более 1 для территориального органа/казенного учреждения | 200 000 |
| 5. | Оборудование для технической защиты информации и конфиденциальности переговоров, в т.ч.:Морфей-МК9 с дополнительными опциями (6 шт.);Шторм-КМ3 (3 шт.);Лорнет-24 (3шт.);Вето-М (6 шт.) | комп. | не более 1 для территориального органа/казенного учреждения | 500 000 |

Приложение № 1.16

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента международных и внешнеэкономических связей

Ямало-Ненецкого

автономного округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_

**НОРМАТИВЫ**

применяемые при расчёте нормативных затрат

на приобретение бытовой техники и прочего имущества для обеспечения функций представительств Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменской и Курганской областях и г.Екатеринбурге и ГКУ «Дирекция по обеспечению деятельности представительств Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменской и Курганской областях и г. Екатеринбурге»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Предельное количество | Предельная цена за 1 ед., руб. |
| 1. | Фотоаппарат | шт. | не более 1 для территориального органа/казенного учреждения | 40 000 |
| 2. | Телевизор | шт. | не более 1 для территориального органа/казенного учреждения | 65 000 |
| 3. | Бытовой кондиционер | шт. | не более 4 для территориального органа/казенного учреждения | 50 000 |
| 4. | Кондиционер в серверную | шт. | не более 4 для территориального органа/казенного учреждения | 100 000 |
| 5. | Оборудование для беспроводного доступа к сети Wi-Fi | комп. | не более 2 для территориального органа/казенного учреждения | 25 000 |
| 6. | Акустическая система для проведения официальных мероприятий  | комп. | не более 1 для территориального органа/казенного учреждения | 150 000 |
| 7. | Оборудование для модернизации системы контроля доступа | комп. | не более 1 для территориального органа/казенного учреждения | 340 000 |