Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента международных и внешнеэкономических связей

Ямало-Ненецкого

автономного округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций представительства Ямало-Ненецкого автономного округа при Правительстве Российской Федерации и ГКУ «Дирекция по обеспечению деятельности представительства Ямало-Ненецкого автономного округа при Правительстве Российской Федерации»

Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций представительства Ямало-Ненецкого автономного округа при Правительстве Российской Федерации и ГКУ «Дирекция по обеспечению деятельности представительства Ямало-Ненецкого автономного округа при Правительстве Российской Федерации» (далее – нормативные затраты, Представительство, Учреждение).

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Учреждения.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Учреждению, как получателям бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения окружного бюджета.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Представительства и Учреждения.

Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Нормативные затраты включают:

1. Порядок расчета нормативных затрат для обеспечения функций представительства Ямало-Ненецкого автономного округа при Правительстве Российской Федерации и ГКУ «Дирекция по обеспечению деятельности представительства Ямало-Ненецкого автономного округа при Правительстве Российской Федерации».
2. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи и оплату услуг подвижной радиотелефонной связи для обеспечения функций представительства Ямало-Ненецкого автономного округа при Правительстве Российской Федерации и ГКУ «Дирекция по обеспечению деятельности представительства Ямало-Ненецкого автономного округа при Правительстве Российской Федерации».
3. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на оплату услуг местного, междугороднего, международного телефонного соединения для обеспечения функций представительства Ямало-Ненецкого автономного округа при Правительстве Российской Федерации и ГКУ «Дирекция по обеспечению деятельности представительства Ямало-Ненецкого автономного округа при Правительстве Российской Федерации».
4. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) для обеспечения функций представительства Ямало-Ненецкого автономного округа при Правительстве Российской Федерации и ГКУ «Дирекция по обеспечению деятельности представительства Ямало-Ненецкого автономного округа при Правительстве Российской Федерации».
5. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров для обеспечения функций представительства Ямало-Ненецкого автономного округа при Правительстве Российской Федерации и ГКУ «Дирекция по обеспечению деятельности представительства Ямало-Ненецкого автономного округа при Правительстве Российской Федерации».
6. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение носителей информации для обеспечения функций представительства Ямало-Ненецкого автономного округа при Правительстве Российской Федерации и ГКУ «Дирекция по обеспечению деятельности представительства Ямало-Ненецкого автономного округа при Правительстве Российской Федерации».
7. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) для обеспечения функций представительства Ямало-Ненецкого автономного округа при Правительстве Российской Федерации и ГКУ «Дирекция по обеспечению деятельности представительства Ямало-Ненецкого автономного округа при Правительстве Российской Федерации».
8. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы для обеспечения функций представительства Ямало-Ненецкого автономного округа при Правительстве Российской Федерации и ГКУ «Дирекция по обеспечению деятельности представительства Ямало-Ненецкого автономного округа при Правительстве Российской Федерации».
9. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение транспортных средств для обеспечения функций представительства Ямало-Ненецкого автономного округа при Правительстве Российской Федерации и ГКУ «Дирекция по обеспечению деятельности представительства Ямало-Ненецкого автономного округа при Правительстве Российской Федерации».
10. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение мебели для обеспечения функций представительства Ямало-Ненецкого автономного округа при Правительстве Российской Федерации и ГКУ «Дирекция по обеспечению деятельности представительства Ямало-Ненецкого автономного округа при Правительстве Российской Федерации».
11. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей для обеспечения функций представительства Ямало-Ненецкого автономного округа при Правительстве Российской Федерации и ГКУ «Дирекция по обеспечению деятельности представительства Ямало-Ненецкого автономного округа при Правительстве Российской Федерации».
12. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей для обеспечения функций представительства Ямало-Ненецкого автономного округа при Правительстве Российской Федерации и ГКУ «Дирекция по обеспечению деятельности представительства Ямало-Ненецкого автономного округа при Правительстве Российской Федерации».
13. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны для обеспечения функций представительства Ямало-Ненецкого автономного округа при Правительстве Российской Федерации и ГКУ «Дирекция по обеспечению деятельности представительства Ямало-Ненецкого автономного округа при Правительстве Российской Федерации».
14. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение рабочих станций (системный блок, монитор, устройства ввода-вывода) для обеспечения функций представительства Ямало-Ненецкого автономного округа при Правительстве Российской Федерации и ГКУ «Дирекция по обеспечению деятельности представительства Ямало-Ненецкого автономного округа при Правительстве Российской Федерации».

Приложение № 1.1.

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента международных и внешнеэкономических связей

Ямало-Ненецкого

автономного округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

расчета нормативных затрат для обеспечения функций представительства Ямало-Ненецкого автономного округа при Правительстве Российской Федерации и ГКУ «Дирекция по обеспечению деятельности представительства Ямало-Ненецкого автономного округа при Правительстве Российской Федерации»

***Затраты на услуги связи***

 Затраты на услуги местной телефонной связи () определяются по формуле:

,

где:

 – количество местных телефонных соединений, подключенных к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, факсимильных сообщений, передачи данных (далее – абонентская линия), с i-й ежемесячной платой;

 – размер i-й ежемесячной платы за предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии;

 – количество месяцев предоставления абонентской линии с i-й ежемесячной платой.

Затраты на оплату услуг внутризоновой, междугородной и международной связи (Зпов) определяются по формуле:

n

Зпов = ∑ Qiммм× Нiммм × Niммм ,

i=1

где:

Qiммм – количество предоставленных внутризоновых, междугородних и международных телефонных соединений для передачи голосовой информации, факсимильных сообщений, передачи данных с i-й ежемесячной платой за предоставление местного, междугороднего, международного телефонного соединения;

Нiммм – размер i-й ежемесячной платы за предоставление местного, междугороднего, международного телефонного соединения в соответствии с утвержденными нормативами (Приложение № 1.3.);

Niммм – количество месяцев оказания услуги внутризоновой, междугородной и международной связи с i-й ежемесячной платой за предоставление местного, междугороднего, международного телефонного соединения.

Затраты на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи () определяются по формуле:

,

где:

 – количество предоставленных соединений по сети подвижной радиотелефонной связи (далее – номер сотовой абонентской станции) по i-й должности в соответствии с утвержденными нормативами (Приложение № 1.2.);

 – ежемесячные расходы на услуги подвижной радиотелефонной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с утвержденными нормативами (Приложение №1.2.);

 – количество месяцев предоставления услуги подвижной радиотелефонной связи по i-й должности.

Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров () определяются по формуле:

,

где:

 – количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

 – ежемесячная цена передачи данных с использованием сети Интернет в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

 – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:

,

где:

 – количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

 – месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

 – количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения (), определяются по формуле:

,

где:

 – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

 – цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, в расчете на один телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

 – количество месяцев предоставления услуги.

Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений () определяются по формуле:

,

где:

 – количество организованных цифровых потоков с i-й ежемесячной платой за предоставление цифрового потока для коммутируемого телефонного соединения;

 – размер i-й ежемесячной платы за предоставление цифрового потока для коммутируемого телефонного соединения;

 – количество месяцев предоставления услуги с i-й ежемесячной платой за предоставление цифрового потока для коммутируемого телефонного соединения.

Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий () определяются по формуле:

,

где:

 – цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

***Затраты на содержание имущества***

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения таких работ.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники () определяются по формуле:

,

где:

 – фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

 – стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i-ю рабочую станцию в год.

При определении предельного количество i-х рабочих станций (Qi рвт предел) должно соблюдаться следующее условие:

n

∑Qi рвт предел = Чоп × 1,5,

i=1

где:

Чоп – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 (далее – Общие требования по определения нормативных затрат).

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

 – количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 – стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го оборудования в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) () определяются по формуле:

,

где:

 – количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 – стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей () определяются по формуле:

,

где:

 – количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 – стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания () определяются по формуле:

,

где:

 – количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 – стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с утвержденными нормативами (Приложение №1.4.);

 – стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

***Затраты на приобретение прочих работ и услуг,***

***не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду***

***и содержание имущества***

Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где:

 – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:

n

Зсспс = ∑ Piсспс × Мi ,

i=1

где:

Piсспс – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы в месяц, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон 44-ФЗ);

Мi – количество месяцев сопровождения i-й справочно-правовой системы.

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где:

 – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (), определяются по формуле:

,

где:

 – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (порядок расчета затрат см. далее);

 – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (порядок расчета затрат см. далее).

Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий () определяются по формуле:

,

где:

 – количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 – цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения);

 – количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 – цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства).

Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:

,

где:

 – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования.

***Затраты на приобретение основных средств***

Затраты на приобретение рабочих станций (системный блок, монитор, устройства ввода информации) () определяются по формуле:

,

где:

 – предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 – фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

 – цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности в соответствии с утвержденными нормативами (Приложение № 1.14).

При определении предельного количества рабочих станций по i-й должности (Qi рст предел) должно соблюдаться следующее условие:

n

∑Qi рст предел = Чоп × 1,5,

i=1

где:

 – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 Общих требований к определению нормативных затрат.

Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов;

 – фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

 – цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с утвержденными нормативами (Приложение № 1.4.).

Затраты на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к приобретению количество средств подвижной радиотелефонной связи по i-й должности в соответствии с утвержденными нормативами (Приложение № 1.2.);

 – стоимость одного средства подвижной радиотелефонной связи для i-й должности в соответствии с утвержденными нормативами (Приложение № 1.2.).

 Затраты на приобретение планшетных компьютеров () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с утвержденными нормативами (Приложение №1.5.).

 – цена одного планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с утвержденными нормативами (Приложение №1.5.).

Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 – цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

***Затраты на приобретение материальных запасов***

Затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к приобретению количество i-х мониторов;

 – цена одного i-го монитора.

Затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

 – цена одного i-го системного блока.

Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 – цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с утвержденными нормативами (Приложение № 1.6.).

 – цена одной единицы i-го носителя информации в соответствии с утвержденными нормативами (Приложение № 1.6.).

 Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники); порядок определения см. далее

 – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники); порядок определения см. далее

 Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с утвержденными нормативами (Приложение 1.7.);

 – норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с утвержденными нормативами (Приложение № 1.7.);

 – цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с утвержденными нормативами (Приложение № 1.7.) государственных органов.

Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 – цена одной единицы i-й запасной части.

Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

 – цена одной единицы i-го материального запаса.

***Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи***

***в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии***

Затраты на услуги связи () определяются по формуле:

,

где:

 – затраты на оплату услуг почтовой связи (порядок расчета затрат см. далее);

 – затраты на оплату услуг специальной связи (порядок расчета затрат см. далее).

Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле:

Зп = Зпф × ИПЦ ,

где:

Зпф – фактические затраты на оплату услуг почтовой связи в отчетном финансовом году;

ИПЦ – индекс потребительских цен планового периода к отчетному периоду, установленный Федеральной службой государственной статистики.

Затраты на оплату услуг специальной связи (Зсс) определяются по формуле:

Зсс = Qсс × ИПЦ,

где:

Qсс – фактические затраты на оплату услуг специальной связи в отчетном финансовом году;

ИПЦ – индекс потребительских цен планового периода к отчетному периоду, установленный Федеральной службой государственной статистики.

***Затраты на транспортные услуги***

Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 – цена одной i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

*Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств* () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативом оснащенности транспортными средствами;

 – цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

 – планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

 – среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 – цена одного часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно () определяются по формуле:

,

где:

 – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

 – цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

***Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,***

***связанных с проездом и арендой жилого помещения***

***в связи с командированием работников, заключаемым***

***со сторонними организациями***

 Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и арендой жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (), определяются по формуле:

,

где:

 – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (порядок расчета затрат см. далее).

 – затраты по договору на аренду жилого помещения на период командирования (порядок расчета затрат см. далее).

Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно () определяются по формуле:

,

где:

 – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 – цена проезда по i-му направлению командирования, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона 44-ФЗ, видами транспорта, предусмотренными постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 ноября 2005 года № 240-А «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования, возмещения расходов, связанных со служебными командировками государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа».

Затраты по договору аренды жилого помещения на период командирования (Зiаренда) определяются по формуле:

n

Зiаренда = ∑ Qiаренда × Piаренда × Niаренда ,

i=1

где:

Qiаренда – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Piаренда – цена аренды жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 ноября 2005 года № 240-А «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования, возмещения расходов, связанных со служебными командировками государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа»;

Niаренда – количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

***Затраты на коммунальные услуги***

Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:

,

где:

 – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 – затраты на электроснабжение;

 – затраты на теплоснабжение;

 – затраты на горячее водоснабжение;

 – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

Затраты на газоснабжение и иные виды топлива () определяются по формуле:

,

где:

 – расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 – тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

 – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 – i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 – расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 – регулируемый тариф на теплоснабжение.

Затраты на горячее водоснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 – расчетная потребность в горячей воде;

 – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:

,

где:

 – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 – расчетная потребность в водоотведении;

 – регулируемый тариф на водоотведение.

Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 – стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

***Затраты на аренду помещений и оборудования***

Затраты на аренду помещений (Зап) определяются по формуле:

n

Зап = ∑ Зiаз ,

i=1

где:

Зiаз – затраты на аренду помещений в i-м здании, определяемые по формуле:

g

Зiаз = Piаз × Niаз × (Siтв + ∑ Чg × Sg),

g=1

где:

Piаз – цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр арендуемой площади в i-м здании;

Niаз – планируемое количество месяцев аренды помещений в i-м здании;

Siтв – арендуемая площадь технических и вспомогательных помещений в i-м здании;

Чg – численность работников, размещаемых на арендуемой площади в i-м здании, обеспечиваемых помещениями по g-му нормативу;

Sg – g-й норматив обеспечения работников помещениями.

Норматив обеспечения работников помещениями (Sg), а также площадь технических и вспомогательных помещений (Siтв) рассчитываются в соответствии с нормативным правовым актом Ямало-Ненецкого автономного округа. До вступления в силу соответствующего нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа, площадь рассчитывается исходя из нормативов расчетной площади помещений, указанных в СНиП 31-05-2003 «Общественные здания административного назначения», принятых и введенных в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 23 июня 2003 года № 108 (далее – СНиП 31-05-2003).

Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

 – цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

Затраты на аренду оборудования для проведения совещания () определяются по формуле:

,

где:

 – количество арендуемого i-го оборудования;

 – количество дней аренды i-го оборудования;

 – количество часов аренды в день i-го оборудования;

 – цена одного часа аренды i-го оборудования.

***Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам***

***на содержание имущества в рамках затрат***

***на информационно-коммуникационные технологии***

Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений () определяются по формуле:

,

где:

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 – затраты на содержание прилегающей территории;

 – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

Затраты на закупку услуг управляющей компании () определяются по формуле:

,

где:

 – объем i-й услуги управляющей компании;

 – цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

 – планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

Значение показателя площади помещений, используемое в формулах для расчета затрат, должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных нормативным правовым актом Ямало-Ненецкого автономного округа. До вступления в силу соответствующего нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа нормативы площадей устанавливаются в соответствии со СНиП 31-05-2003.

 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 – цена обслуживания одного i-го устройства.

Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона 44-ФЗ и постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 октября 2014 года № 859-П «Об утверждении Правил определения стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств окружного бюджета» (далее – постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 октября 2014 года № 859-П).

Затраты на содержание прилегающей территории () определяются по формуле:

,

где:

 – площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 – цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

 – планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения () определяются по формуле:

,

где:

 – площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 – цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

Затраты на вывоз твердых бытовых отходов () определяются по формуле:

,

где:

 – количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 – цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов () определяются по формуле:

,

где:

 – количество лифтов i-го типа;

 – цена технического обслуживания и текущего ремонта одного лифта i-го типа в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения () определяются по формуле:

,

где:

 – площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения () определяются по формуле:

,

где:

 – площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

 – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (), определяются по формуле:

,

где:

 – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

 – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) () определяются по формуле:

,

где:

 – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

 – количество i-го оборудования.

Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования: дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

,

где:

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок (порядок определения затрат см. далее).

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения (порядок определения затрат см. далее).

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (порядок определения затрат см. далее).

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (порядок определения затрат см. далее).

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом (порядок определения затрат см. далее).

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления (порядок определения затрат см. далее).

 – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения (порядок определения затрат см. далее).

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х дизельных генераторных установок;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й дизельной генераторной установки в год.

 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го извещателя в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

 – цена технического обслуживания и текущего ремонта одного i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления () определяются по формуле:

,

где:

 – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

,

где:

 – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 – стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

***Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся***

***к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов***

***по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом***

***жилого помещения в связи с командированием работников,***

***заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам***

***на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,***

***содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам***

***на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат***

***на информационно-коммуникационные технологии***

Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:

Зт = Зж + Зку ,

где:

Зж – затраты на приобретение печатной продукции;

Зку – затраты на приобретение услуг по продаже рекламного места в печатной продукции.

Затраты на приобретение печатной продукции (Зж) определяются по формуле:

n

Зж = ∑ Qiж × Piж ,

i=1

где:

Qiж – количество приобретаемых единиц i-й печатной продукции;

Piж – цена одной единицы i-й печатной продукции.

Затраты на приобретение печатной продукции, а также приобретение услуг по продаже рекламного места в печатной продукции (Зку), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 – цена одного месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств () определяются по формуле:

,

где:

 – количество водителей;

 – цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

 – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Затраты на аттестацию специальных помещений () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

 – цена проведения аттестации одного i-го специального помещения.

Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяются по формуле:

n

Здисп= ∑Чiдисп × Рiдисп,

i=1

где:

Чiдисп – численность работников, подлежащих диспансеризации и относящихся к категории с i-ой стоимостью диспансеризации за одного человека;

Рiдисп – i-ая стоимость проведения диспансеризации в расчете на 1 работника, включенного в определенную категорию.

Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

,

где:

 – количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

,

где:

 – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

Затраты на оплату услуг независимых экспертов (Знэ) определяются по формуле:

Знэ= (Qк x  Qчз x Qнэ x Sнэ+ Qкх Qнэ х (Sг + Sп х 2)) х (1 + kстр),

где:

Qк – планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

Qчз – планируемая в очередном финансовом году средняя продолжительность одного заседания аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (количество часов);

Qнэ – планируемое среднее количество независимых экспертов, участвующих в заседаниях аттестационных и конкурсных комиссий, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

Sнэ – ставка почасовой оплаты услуг независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 сентября 2010 года № 279-П «О Порядке оплаты услуг независимых экспертов»;

Sг – стоимость проживания в гостинице одного человека, но не более стоимости одноместного номера за двое суток;

Sп – стоимость проезда от места проживания независимого эксперта к месту работы комиссии, но не выше стоимости проезда воздушным транспортом тарифом экономического класса;

kстр – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате услуг независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

***Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные***

***к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат***

***на информационно-коммуникационные технологии***

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где:

 – затраты на приобретение транспортных средств (порядок определения затрат см. далее);

 – затраты на приобретение мебели (порядок определения затрат см. далее);

 – затраты на приобретение систем кондиционирования (порядок определения затрат см. далее);

Затраты на приобретение транспортных средств () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств с учетом норматива оснащенности транспортными средствами;

 – цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с утвержденными нормативами (Приложение № 1.9.).

Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с утвержденными нормативами (Приложение №1.10);

 – цена i-го предмета мебели в соответствии с утвержденными нормативами (Приложение № 1.10).

 Затраты на приобретение систем кондиционирования () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования, определенное в соответствии со СНиП 23-01-99 «Строительная климатология», принятых и введенных в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительной, архитектурной и жилищной политике от 11 июня 1999 года № 45, и СНиП 41-01-2003 «Отопление, вентиляция и кондиционирование», принятых и введенных в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 26 июня 2003 года № 115;

 – цена одной i-й системы кондиционирования, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона 44-ФЗ.

***Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные***

***к затратам на приобретение материальных запасов в рамках***

***затрат на информационно-коммуникационные технологии***

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где:

 – затраты на приобретение бланочной продукции (порядок определения затрат см. далее);

 – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (порядок определения затрат см. далее);

 – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (порядок определения затрат см. далее);

 – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (порядок определения затрат см. далее);

 – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств (порядок определения затрат см. далее);

 – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (порядок определения затрат см. далее).

Затраты на приобретение бланочной продукции () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

 – цена одного бланка по i-му тиражу;

 – планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 – цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

 – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с утвержденными нормативами (Приложение № 1.11.);

* – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 Общих требований к определению нормативных затрат;

 – цена одного i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с утвержденными нормативами (Приложение № 1.11.).

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

 – цена одной i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с утвержденными нормативами (Приложение № 1.12.);

 – количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с утвержденными нормативами (Приложение № 1.12.).

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) определяются по формуле:

n

Згсм = ∑Qiн × Рiгсм,

i=1

где:

Qiн – нормативный расход топлива на плановый период i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

Рiгсм – цена одного литра топлива по i-му транспортному средству.

Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом утвержденных нормативов (Приложение № 1.9.).

Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны () определяются по формуле:

,

где:

 – цена одной i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с утвержденными нормативами (Приложение № 1.13.);

 – количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с утвержденными нормативами (Приложение № 1.13.);

 – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 Общих требований к определению нормативных затрат.

***Затраты на капитальный***

***ремонт государственного имущества***

Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с утвержденными методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, Правилами определения стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств окружного бюджета, утвержденными постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 октября 2014 года № 859-П.

Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

***Затраты на финансовое***

***обеспечение строительства, реконструкции (в том числе***

***с элементами реставрации), технического перевооружения***

***объектов капитального строительства***

Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

***Затрат на дополнительное профессиональное образование***

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

,

где:

Qiдпо – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Рiдпо– цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона 44-ФЗ.

Приложение № 1.2.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента международных и внешнеэкономических связей

Ямало-Ненецкого

автономного округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_

**НОРМАТИВЫ,**

применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение

средств подвижной радиотелефонной связи и оплату услуг подвижной радиотелефонной связи для обеспечения функций представительства Ямало-Ненецкого автономного округа при Правительстве Российской Федерации и ГКУ «Дирекция по обеспечению деятельности представительства Ямало-Ненецкого автономного округа при Правительстве Российской Федерации»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность\* | Предельное количество средств подвижной радиотеле-фонной связи, шт. | Предельная цена средств подвижной радиотеле-фонной связи за 1 ед., руб. | Предельное количество абонентских номеров | Предельное количество SIM-карт | Предельная цена услуг подвижной радиотеле-фонной связи, руб./месяц |
| Руководитель или первый заместитель руководителя представительства | не более 1 на одного работника | 15 000 | не более 1 на одного работника | не более 1 на одного работника | 2 500 |
| Заместитель руководителя представительства – начальник управления | не более 1 на одного работника | 15 000 | не более 1 на одного работника | не более 1 на одного работника | 2 000 |

\*в соответствии с реестром должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 февраля 2011 года №1-ЗАО

Приложение № 1.3.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента международных и внешнеэкономических связей

Ямало-Ненецкого

автономного округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_

**НОРМАТИВЫ,**

применяемые при расчёте нормативных затрат на оплату услуг местного, междугороднего, международного телефонного соединения для обеспечения функций для обеспечения функций представительства Ямало-Ненецкого автономного округа при Правительстве Российской Федерации и ГКУ «Дирекция по обеспечению деятельности представительства Ямало-Ненецкого автономного округа при Правительстве Российской Федерации»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество телефонных соединений | Размер платы за предоставление телефонного соединения, руб./месяц |
| Услуга местного, междугороднего, международного телефонного соединения | 25 | 2 000 |

Приложение № 1.4.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента международных и внешнеэкономических связей

Ямало-Ненецкого

автономного округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_

**НОРМАТИВЫ,**

применяемые при расчёте нормативных затрат

на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) для обеспечения функций представительства Ямало-Ненецкого автономного округа при Правительстве Российской Федерации и ГКУ «Дирекция по обеспечению деятельности представительства Ямало-Ненецкого автономного округа при Правительстве Российской Федерации»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельное количество, шт. | Предельная цена  за 1 ед., руб. | Должность |
| 1. | Принтер формата А4, лазерный, с функцией черно-белой печати | не более 1 на 10 работников | 70 000 | все категории и группы должностей |
| 2. | Копировальный аппарат | не более 1 для территориального органа и для казенного учреждения | 100 000 | все категории и группы должностей |
| 3. | Сканер | не более 3 для территориального органа и для казенного учреждения | 30 000 | все категории и группы должностей |
| 4. | Факс | не более 1 для казенного учреждения | 25 000 | все группы должностей |

Приложение № 1.5.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента международных и внешнеэкономических связей

Ямало-Ненецкого

автономного округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_

**НОРМАТИВЫ,**

применяемые при расчёте нормативных затрат

на приобретение планшетных компьютеров для обеспечения функций для обеспечения функций представительства Ямало-Ненецкого автономного округа при Правительстве Российской Федерации и ГКУ «Дирекция по обеспечению деятельности представительства Ямало-Ненецкого автономного округа при Правительстве Российской Федерации»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Предельное количество, шт. | Предельная цена за 1 ед., руб. | Должность |
| Ноутбук | не более 1 на одного работника | 70 000 | руководитель и заместитель руководителя территориального органа,  руководитель и заместитель руководителя структурного подразделения территориального органа,  руководитель казенного учреждения, заместитель руководителя казенного учреждения |

Приложение № 1.6.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента международных и внешнеэкономических связей

Ямало-Ненецкого

автономного округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_

**НОРМАТИВЫ,**

применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение носителей информации для обеспечения функций представительства Ямало-Ненецкого автономного округа при Правительстве Российской Федерации и ГКУ «Дирекция по обеспечению деятельности представительства Ямало-Ненецкого автономного округа при Правительстве Российской Федерации»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельное количество, шт. | Предельная цена  за 1 ед., руб. | Должность |
| 1. | USB-флеш-накопитель | не более 1 на одного работника | 1 000 | все категории и группы должностей |
| 2. | Оптический диск | не более 10 на одного работника | 15 | все категории и группы должностей |
| 3. | Внешний жесткий диск | не более 1 на одного работника | 5 000 | руководитель и заместитель руководителя территориального органа,  руководитель и заместитель руководителя структурного подразделения территориального органа,  руководитель (заместитель руководителя) казенного учреждения, руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения казенного учреждения |

Приложение № 1.7.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента международных и внешнеэкономических связей

Ямало-Ненецкого

автономного округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_

**НОРМАТИВЫ,**

применяемые при расчёте нормативных затрат

на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

для обеспечения функций представительства Ямало-Ненецкого автономного округа при Правительстве Российской Федерации и ГКУ «Дирекция по обеспечению деятельности представительства Ямало-Ненецкого автономного округа при Правительстве Российской Федерации»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата (оргтехники) | Норматив  потребления расходных материалов, в год | Предельная цена расходного материалов для принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата (оргтехники) за 1 ед., руб. |
| 1. | Принтер формата А4, лазерный, с функцией черно-белой печати | 2 | 12 000 |
| 3. | Факс | 1 | 4 000 |
| 4. | Сканер | 3 | 5 000 |
| 5. | Копировальный аппарат | 1 | 15 000 |

Приложение № 1.8.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента международных и внешнеэкономических связей

Ямало-Ненецкого

автономного округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_

**НОРМАТИВЫ,**

применяемые при расчёте нормативных затрат

на приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы

для обеспечения функций представительства Ямало-Ненецкого автономного округа при Правительстве Российской Федерации и ГКУ «Дирекция по обеспечению деятельности представительства Ямало-Ненецкого автономного округа при Правительстве Российской Федерации»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы | Ед. изм. | Кол-во, ед. |
| 1. | Газета «Коммерсант» | экз. | 12 |
| 2. | Журнал «Коммерсант. Власть» | экз. | 12 |
| 3. | Газета «Ведомости» | экз. | 12 |
| 4. | Журнал «Бюджетный учет» | экз. | 12 |
| 5. | Российская газета | экз. | 12 |

Приложение № 1.9.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента международных и внешнеэкономических связей

Ямало-Ненецкого

автономного округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_

**НОРМАТИВЫ\*,**

применяемые при расчёте нормативных затрат

на приобретение транспортных средств

для обеспечения функций представительства Ямало-Ненецкого автономного округа при Правительстве Российской Федерации и ГКУ «Дирекция по обеспечению деятельности представительства Ямало-Ненецкого автономного округа при Правительстве Российской Федерации»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельное количество\*, шт. | Предельная цена  за 1 ед., руб. | Должность |
| 1. | Автомобиль представительского класса (зарубежного производства) | не более 1 на одного работника | 1 500 000 | руководитель и первый заместитель руководителя территориального органа (если штатная единица утверждена учредительными документами) |
| 2. | Автомобиль отечественной сборки зарубежных производителей | не более 1 на одного работника | 1 500 000 | руководитель казенного учреждения и первый заместитель казенного учреждения (если штатная единица утверждена учредительными документами) |
| 3. | Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более | оснащенность автобусами по количеству посадочных мест, обеспечивающих 25% штатной численности | 5 000 000 | - |

\*С учетом нормативов, предусмотренных постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 октября 2007 года №468-А «Об утверждении порядка применения единых нормативов оснащенности транспортными средствами главных распорядителей и получателей средств окружного бюджета»

Приложение № 1.10.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента международных и внешнеэкономических связей

Ямало-Ненецкого

автономного округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_

**НОРМАТИВЫ,**

применяемые при расчёте нормативных затрат

на приобретение мебели для обеспечения функций представительства Ямало-Ненецкого автономного округа при Правительстве Российской Федерации и ГКУ «Дирекция по обеспечению деятельности представительства Ямало-Ненецкого автономного округа при Правительстве Российской Федерации»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование служебных помещений и предметов | Ед. изм. | Кол-во | Срок эксплуатации в годах | Предельная цена за 1 ед., руб. | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Кабинет руководителя территориального органа | | | | | |
|  | Стол руководителя | шт. | 1 | 2,6 | 59 548,00 |  |
|  | Сейф | шт. | 1 | 3,3 | 13 960,0 |  |
|  | Подставка напольная | шт. | 1 | 2 | 3 469,20 |  |
|  | Шкаф комбинированный | шт. | 1 | 2 | 445 300,00 |  |
|  | Стулья | шт. | 4 | 2,6 | 7 608,00 |  |
|  | Телевизор плазменный SAMSUNG PS58C6500TW RU | Шт. | 1 | 3,1 | 96 100,00 |  |
| 2. | Кабинет заместителя руководителя территориального органа | | | | | |
|  | Сейф | шт. | 1 | 3,3 | 13 960,0 |  |
|  | Телевизор плазменный SAMSUNG PS58C6500TW RU | Шт. | 1 | 3,1 | 96 100,00 |  |
| 3. | Кабинет государственных гражданских служащих | | | | | |
|  | Сейф | шт. | 1 | 3,3 | 13 960,0 | на кабинет |
| 4. | Архив | | | | | |
|  | Стеллажное оборудование | шт. | 1 | 3,5 | 39 483,75 |  |
| 5. | Зал приема делегаций (конференц-зал) | | | | | |
|  | Акустическая система | шт. | 1 | 1,7 | 100 000,00 |  |
|  | ЖК-телевизор 42" Philips PF 7420/10 | шт. | 1 | 10 | 132 134,30 |  |
| 6. | Приемная | | | | | |
|  | Кофемашина CafeRomantica NICR850 | Шт. | 1 | 4 | 73 690,00 |  |

Приложение № 1.11.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента международных и внешнеэкономических связей

Ямало-Ненецкого

автономного округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_

**НОРМАТИВЫ,**

применяемые при расчёте нормативных затрат

на приобретение канцелярских принадлежностей

для обеспечения функций представительства Ямало-Ненецкого автономного округа при Правительстве Российской Федерации и ГКУ «Дирекция по обеспечению деятельности представительства Ямало-Ненецкого автономного округа при Правительстве Российской Федерации»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Расчетная потребность в год на одного работника\* | Предельная цена за 1 ед., руб. | Примечание |
| 1. | Антистеплер | шт. | 1 | 50 |  |
| 2. | Дырокол | шт. | 1 | 1 000 |  |
| 3. | Зажимы канцелярские 15 мм, 12шт./уп. | уп. | 10 | 50 |  |
| 4. | Зажимы канцелярские 25 мм, 12шт./уп. | уп. | 10 | 50 |  |
| 5. | Блок-кубик с клеевым краем | шт. | 1 | 200 |  |
| 6. | Блок-кубик (9х9х9) | шт. | 1 | 1000 |  |
| 7. | Закладки с клеевым краем 50шт./уп. | уп. | 50 | 50 |  |
| 8. | Карандаш простой (с ластиком/без ластика) | шт. | 5 | 30 |  |
| 9. | Клей-карандаш | шт. | 2 | 100 |  |
| 10. | Ластик виниловый | шт. | 1 | 120 |  |
| 11. | Линейка | шт. | 1 | 20 |  |
| 12. | Скобы для степплера № 24/6, 1000шт./уп. | уп. | 2 | 50 |  |
| 13. | Скобы для степплера №10, 1000шт./уп. | уп. | 1 | 20 |  |
| 14. | Бумага А4, 500л./пач. | пач. | 7 | 300 |  |
| 15. | Бумага А3, 500л./пач. | пач. | 2\* | 600 | \*на учреждение |
| 16. | Калька (А4, 90 г.), 100л./пач. | пач. | 2\* | 1200 | \*на учреждение |
| 17. | Конверты С4 (229 мм \* 324 мм), 50шт./уп. | уп. | 5\* | 400 | \*на учреждение |
| 18. | Конверты С6 (114 мм \* 162 мм), 100шт./уп. | уп. | 3\* | 250 | \*на учреждение |
| 19. | Пакет Крафт С4, 25шт./уп. | уп. | 4\* | 500 | \*на учреждение |
| 20. | Нож канцелярский | шт. | 5\* | 50 | \*на учреждение |
| 21. | Ножницы канцелярские | шт. | 1 | 200 |  |
| 22. | Ручка | шт. | 5 | 100 |  |
| 23. | Степплер (не более 40 л.) | шт. | 1 | 400 |  |
| 24. | Папка уголок пластиковый А4 | шт. | 50\* | 20 | \*на учреждение |
| 25. | Папка конверт с кнопкой | шт. | 20\* | 50 | \*на учреждение |
| 26. | Папка скоросшиватель пластиковый | шт. | 20\* | 50 | \*на учреждение |
| 27. | Обложки для переплета картонные , 100шт./уп. | уп. | 1\* | 1500 | \*на учреждение |
| 28. | Обложки для переплета пластиковые , 100шт./уп. | уп. | 1\* | 2500 | \*на учреждение |
| 29. | Пружины для переплета, 50шт./уп. | уп. | 1\* | 2000 | \*на учреждение |
| 30. | Заготовка для ламинирования А4, 100шт./уп. | уп. | 1\* | 2500 | \*на учреждение |
| 31. | Папка файл-вкладыш с боковой перфорацией А4, 100шт./уп. | уп. | 10\* | 300 | \*на учреждение |
| 32. | Маркеры-текстовыделители | шт. | 1 | 100 |  |
| 33. | Клей ПВА | шт. | 3 | 200 |  |
| 34. | Корректирующая жидкость | шт. | 1 | 100 |  |
| 35. | Скрепки, 100шт./уп. | шт. | 15 | 50 |  |
| 36. | Скотч | шт. | 10\* | 200 | \*на учреждение |
| 37. | Картон, 100л./уп. | уп. | 1\* | 0 | \*на учреждение |
| 38. | Краска штемпельная | шт. | 1\* | 100 | \*на учреждение |
| 39. | Разделитель листов, 100шт./уп. | уп. | 2\* | 300 | \*на учреждение |
| 40. | Папка картонная с арочным механизмом | шт. | 40\* | 300 | \*на учреждение |
| 41. | Батарейки АА, 10шт./уп. | уп. | 7\* | 600 | \*на учреждение |
| 42. | Батарейки ААА, 10шт./уп. | уп. | 2 | 600 | \*на учреждение |
| 43. | Сменный блок бумаги для флипчартов, 50л./уп. | уп. | 1\* | 1500 | \*на учреждение |
| 44. | Пакеты полиэтиленовые почтовые | шт. | 50\* | 50 | \*на учреждение |

Приложение № 1.12.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента международных и внешнеэкономических связей

Ямало-Ненецкого

автономного округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_

**НОРМАТИВЫ,**

применяемые при расчёте нормативных затрат

на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей для

обеспечения функций представительства Ямало-Ненецкого автономного округа при Правительстве Российской Федерации и ГКУ «Дирекция по обеспечению деятельности представительства Ямало-Ненецкого автономного округа при Правительстве Российской Федерации»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Предельное количество в год | Предельная цена за 1 ед., руб. |
| 1. | Мешки для мусора (на 30 л в 20 упак./шт.) | уп. | 12 | 100 |
| 2. | Мешки для мусора (на 120 л) | уп. | 12 | 170 |
| 3. | Мешки для мусора полипропиленовые (на 50 кг) | шт. | 12 | 105 |
| 4. | Средство моющее (для мытья посуды, объем 500 мл) | л | 4 | 100 |
| 5. | Салфетки бумажные | пач. | 10 | 140 |
| 6. | Шпагат-веревка | баб. | 1 | 400 |
| 7. | Пленка упаковочная | рул. | 1 | 500 |
| 8. | Мыло жидкое для рук | л | 12 | 70 |
| 9. | Туалетная бумага | рул. | 1 095 | 25 |
| 10. | Полотенце бумажное | рул. | 730 | 125 |

Приложение № 1.13.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента международных и внешнеэкономических связей

Ямало-Ненецкого

автономного округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_

**НОРМАТИВЫ,**

применяемые при расчёте нормативных затрат

на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

для обеспечения функций представительства Ямало-Ненецкого автономного округа при Правительстве Российской Федерации и ГКУ «Дирекция по обеспечению деятельности представительства Ямало-Ненецкого автономного округа при Правительстве Российской Федерации»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Предельная потребность в год на одного работника | Предельная цена за 1 ед.,  руб. |
| 1. | Противогаз ГП-7 Б | шт | 1 | 3 000 |

Приложение № 1.14.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента международных и внешнеэкономических связей

Ямало-Ненецкого

автономного округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_

**НОРМАТИВЫ,**

применяемые при расчёте нормативных затрат

на приобретение рабочих станций (системный блок, монитор, устройства ввода-вывода) для обеспечения функций представительства Ямало-Ненецкого автономного округа при Правительстве Российской Федерации и ГКУ «Дирекция по обеспечению деятельности представительства Ямало-Ненецкого автономного округа при Правительстве Российской Федерации»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Предельное количество, комплект | Предельная цена за 1 ед., руб. | Должность |
| Рабочая станция (системный блок, монитор, устройства ввода-вывода) | не более 1 на одного работника | 70 000 | все категории и группы должностей |