Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента международных и внешнеэкономических связей

Ямало-Ненецкого

автономного округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций департамента международных и внешнеэкономических связей Ямало-Ненецкого автономного округа

Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций департамента международных и внешнеэкономических связей Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – нормативные затраты, департамент).

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки департамента.

 Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных департаменту, как получателю бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения окружного бюджета.

Нормативные затраты включают:

1. Порядок расчета нормативных затрат для обеспечения функций департамента международных и внешнеэкономических связей Ямало-Ненецкого автономного округа.
2. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи и оплату услуг подвижной радиотелефонной связи для обеспечения функций департамента международных и внешнеэкономических связей Ямало-Ненецкого автономного округа.
3. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на оплату услуг местного, междугороднего, международного телефонного соединения для обеспечения функций департамента международных и внешнеэкономических связей Ямало-Ненецкого автономного округа.
4. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) для обеспечения функций департамента международных и внешнеэкономических связей Ямало-Ненецкого автономного округа.
5. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров для обеспечения функций департамента международных и внешнеэкономических связей Ямало-Ненецкого автономного округа.
6. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение носителей информации для обеспечения функций департамента международных и внешнеэкономических связей Ямало-Ненецкого автономного округа.
7. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) для обеспечения функций департамента международных и внешнеэкономических связей Ямало-Ненецкого автономного округа.
8. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы для обеспечения функций департамента международных и внешнеэкономических связей Ямало-Ненецкого автономного округа.
9. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение транспортных средств для обеспечения функций департамента международных и внешнеэкономических связей Ямало-Ненецкого автономного округа.
10. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение мебели для обеспечения функций департамента международных и внешнеэкономических связей Ямало-Ненецкого автономного округа.
11. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей для обеспечения функций департамента международных и внешнеэкономических связей Ямало-Ненецкого автономного округа.
12. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей для обеспечения функций департамента международных и внешнеэкономических связей Ямало-Ненецкого автономного округа.
13. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны для обеспечения функций департамента международных и внешнеэкономических связей Ямало-Ненецкого автономного округа.
14. Нормативы, применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение рабочих станций (системный блок, монитор, устройства ввода-вывода) для обеспечения функций департамента международных и внешнеэкономических связей Ямало-Ненецкого автономного округа.

Приложение № 1.1.

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента международных и внешнеэкономических связей

Ямало-Ненецкого

автономного округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

расчета нормативных затрат для обеспечения функций департамента международных и внешнеэкономических связей Ямало-Ненецкого автономного округа

***Затраты на услуги связи***

Согласно требованиям пункта 2.1.1.2. Положения об Управлении делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 мая 2012 года № 398-П, материально-техническое обеспечение исполнительных органов государственной власти автономного округа, в том числе обеспечение стационарной телефонной связью, сотовой радиотелефонной и спутниковой связью в порядке, установленном нормативными правовыми актами автономного округа, а также спецсвязью, осуществляется Управлением делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа. Департамент международных и внешнеэкономических связей Ямало-Ненецкого автономного округа не осуществляет закупок данного вида услуг.

***Затраты на содержание имущества***

Согласно требованиям пункта 2.1.1.1. Положения об Управлении делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 мая 2012 года № 398-П, материально-техническое обеспечение исполнительных органов государственной власти автономного округа, в том числе: внедрение программного обеспечения, в том числе информационно-правовых систем, антивирусных программ, поддержки программных комплексов; обеспечение работы локально-вычислительных сетей, настройки на рабочих местах электронной почты, доступа к общедоступным информационным ресурсам; обеспечение информационной безопасности, поддержки инженерно-технологических систем, технического сопровождения компьютерного оборудования и периферийных устройств, работы серверов и осуществление ремонта компьютерной техники и оргтехники осуществляется Управлением делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа. Департамент международных и внешнеэкономических связей Ямало-Ненецкого автономного округа не осуществляет закупок данного вида работ и услуг.

***Затраты на приобретение прочих работ и услуг,***

***не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду***

***и содержание имущества***

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где:

 – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения;

 – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение.

***Затраты на приобретение основных средств***

Согласно требованиям пункта 2.1.1.1. Положения об Управлении делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 мая 2012 года № 398-П, материально-техническое обеспечение исполнительных органов государственной власти автономного округа, в том числе: обеспечение компьютерной и организационной техникой, стационарной телефонной связью осуществляется Управлением делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа. Департамент международных и внешнеэкономических связей Ямало-Ненецкого автономного округа не осуществляет закупок данного вида товаров.

***Затраты на приобретение материальных запасов***

Согласно требованиям пункта 2.1.1.1. Положения об Управлении делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 мая 2012 года № 398-П, материально-техническое обеспечение исполнительных органов государственной власти автономного округа, в том числе: обеспечение расходными материалами, канцелярскими принадлежностями и печатной продукцией осуществляется Управлением делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа. Департамент международных и внешнеэкономических связей Ямало-Ненецкого автономного округа не осуществляет закупок данного вида продукции.

***Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи***

 ***в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии***

Затраты на услуги связи () определяются по формуле:

,

где:

 – затраты на оплату услуг почтовой связи (порядок расчета затрат см. далее);

 – затраты на оплату услуг специальной связи (порядок расчета затрат см. далее).

Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле:

Зп = Зпф × ИПЦ ,

где:

Зпф – фактические затраты на оплату услуг почтовой связи в отчетном финансовом году;

ИПЦ – индекс потребительских цен планового периода к отчетному периоду, установленный Федеральной службой государственной статистики.

Затраты на оплату услуг специальной связи (Зсс) определяются по формуле:

Зсс = Qсс × ИПЦ,

где:

Qсс – фактические затраты на оплату услуг специальной связи в отчетном финансовом году;

ИПЦ – индекс потребительских цен планового периода к отчетному периоду, установленный Федеральной службой государственной статистики.

***Затраты на транспортные услуги***

Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 – цена одной i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

*Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств* () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативом оснащенности транспортными средствами;

 – цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

 – планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

 – среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 – цена одного часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

***Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,***

***связанных с проездом и арендой жилого помещения***

***в связи с командированием работников, заключаемым***

***со сторонними организациями***

 Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и арендой жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (), определяются по формуле:

,

где:

 – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (порядок расчета затрат см. далее).

 – затраты по договору на аренду жилого помещения на период командирования (порядок расчета затрат см. далее).

Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно () определяются по формуле:

,

где:

 – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 – цена проезда по i-му направлению командирования, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона 44-ФЗ, видами транспорта, предусмотренными постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 ноября 2005 года № 240-А «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования, возмещения расходов, связанных со служебными командировками государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа».

Затраты по договору аренды жилого помещения на период командирования (Зiаренда) определяются по формуле:

 n

Зiаренда = ∑ Qiаренда × Piаренда × Niаренда ,

 i=1

где:

Qiаренда – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Piаренда – цена аренды жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 ноября 2005 года № 240-А «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования, возмещения расходов, связанных со служебными командировками государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа»;

Niаренда – количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

***Затраты на коммунальные услуги***

Согласно требованиям пункта 2.1.1.1. Положения об Управлении делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 мая 2012 года № 398-П, материально-техническое обеспечение исполнительных органов государственной власти автономного округа, в том числе: содержание помещений, оборудования и прилегающих территорий в надлежащем состоянии, обеспечение бесперебойной работы инженерных систем и оборудования в соответствии с действующими нормами и правилами в административных зданиях, сооружениях и помещениях, обеспечение поставки электрической, тепловой энергии, обеспечение водоснабжения и водоотведения осуществляется Управлением делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа. Департамент международных и внешнеэкономических связей Ямало-Ненецкого автономного округа не осуществляет закупок данного вида работ и услуг.

***Затраты на аренду помещений и оборудования***

Согласно требованиям пункта 2.1.1.1. Положения об Управлении делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 мая 2012 года № 398-П, материально-техническое обеспечение исполнительных органов государственной власти автономного округа, в том числе: эксплуатация административных зданий, сооружений и помещений, закрепленных на праве оперативного управления за подведомственными управлению делами государственными учреждениями, осуществляется Управлением делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа. Департамент международных и внешнеэкономических связей Ямало-Ненецкого автономного округа не осуществляет закупок данного вида услуг.

***Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам***

 ***на содержание имущества в рамках затрат***

***на информационно-коммуникационные технологии***

Согласно требованиям пункта 2.1.1.1. Положения об Управлении делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 мая 2012 года № 398-П, материально-техническое обеспечение исполнительных органов государственной власти автономного округа, в том числе: обеспечение выполнения работ по благоустройству, озеленению и уборке территорий, праздничного и художественного оформления фасадов зданий, обеспечение выполнения работ по механизированной уборке и содержания территорий, обеспечение выполнения работ по дератизации и дезинсекции помещений, обеспечение выполнения работ по эксплуатационно-техническому обслуживанию систем кондиционирования и вентиляции, обеспечения централизованной охраны подразделениями вневедомственной охраны при органах внутренних дел, обеспечения пожарной безопасности и контроля за деятельностью лиц, ответственных за пожарную безопасность, обеспечения выполнения работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту системы пожарной сигнализации, обеспечения выполнения работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту системы контроля доступа и видеонаблюдения осуществляется Управлением делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа. Департамент международных и внешнеэкономических связей Ямало-Ненецкого автономного округа не осуществляет закупок данного вида услуг.

***Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся***

***к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов***

***по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом***

 ***жилого помещения в связи с командированием работников,***

***заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам***

***на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,***

***содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам***

***на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат***

***на информационно-коммуникационные технологии***

Затраты на приобретение печатной продукции (Зж) определяются по формуле:

 n

Зж = ∑ Qiж × Piж ,

 i=1

где:

Qiж – количество приобретаемых единиц i-й печатной продукции;

Piж – цена одной единицы i-й печатной продукции.

Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяются по формуле:

n

Здисп= ∑Чiдисп × Рiдисп,

 i=1

где:

Чiдисп – численность работников, подлежащих диспансеризации и относящихся к категории с i-ой стоимостью диспансеризации за одного человека;

Рiдисп – i-ая стоимость проведения диспансеризации в расчете на 1 работника, включенного в определенную категорию.

Затраты на оплату работ по изготовлению сувенирной продукции () определяются по формуле:

,

где:

 – количество сувенирной продукции g-го вида, планируемой к приобретению;

 – цена 1 единицы сувенирной продукции g-го вида.

***Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные***

***к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат***

***на информационно-коммуникационные технологии***

Согласно требованиям пункта 2.1.1.1. Положения об Управлении делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 мая 2012 года № 398-П, материально-техническое обеспечение исполнительных органов государственной власти автономного округа, в том числе: обеспечение мебелью, инвентарем, предметами интерьера и транспортное обеспечение деятельности государственных органов осуществляется Управлением делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа. Департамент международных и внешнеэкономических связей Ямало-Ненецкого автономного округа не осуществляет закупок данного вида товаров, работ и услуг.

***Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные***

***к затратам на приобретение материальных запасов в рамках***

***затрат на информационно-коммуникационные технологии***

Согласно требованиям пункта 2.1.1.1. Положения об Управлении делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 мая 2012 года № 398-П, материально-техническое обеспечение исполнительных органов государственной власти автономного округа, в том числе: обеспечение канцелярскими принадлежностями и печатной продукцией осуществляется Управлением делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа. Департамент международных и внешнеэкономических связей Ямало-Ненецкого автономного округа не осуществляет закупок данного вида товаров.

***Затраты на капитальный***

***ремонт государственного имущества***

Согласно требованиям пункта 2.1.1.1. Положения об Управлении делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 мая 2012 года № 398-П, материально-техническое обеспечение исполнительных органов государственной власти автономного округа, в том числе: выполнение в установленном порядке функции заказчика-застройщика при проведении капитального ремонта, производство текущего ремонта, обеспечение выполнения работ по обследованию технического состояния конструктивных элементов зданий, обеспечение разработки проектной, сметной документации, обеспечение выполнения работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту лифтов осуществляется Управлением делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа. Департамент международных и внешнеэкономических связей Ямало-Ненецкого автономного округа не осуществляет закупок данного вида работ и услуг.

***Затраты на финансовое***

 ***обеспечение строительства, реконструкции (в том числе***

***с элементами реставрации), технического перевооружения***

***объектов капитального строительства***

Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

***Затрат на дополнительное профессиональное образование***

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

,

где:

Qiдпо – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Рiдпо– цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона 44-ФЗ.

***Затраты на аренду помещения и аренду оборудования***

***при проведении совещания***

Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания () определяются по формуле:

,

где:

 – планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

 – цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

Затраты на аренду оборудования для проведения совещания () определяются по формуле:

,

где:

 – количество арендуемого i-го оборудования;

 – количество дней аренды i-го оборудования;

 – количество часов аренды в день i-го оборудования;

 – цена одного часа аренды i-го оборудования.

***Затраты на приобретение услуг по организации и проведению мероприятия***

Затраты на приобретение услуг по организации и проведению мероприятия определяются по формуле:



где:

- затраты на услуги в рамках проводимого мероприятия, которые определяются по формуле:

=,

где:

 – количество i-й услуг по организации и проведению мероприятия;

 – цена одной единицы i-й услуги;

 *N* iусл – планируемое время использования i-й услуги.

Приложение № 1.2.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента международных и внешнеэкономических связей

Ямало-Ненецкого

автономного округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_

**НОРМАТИВЫ\*,**

применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение

средств подвижной радиотелефонной связи и оплату услуг подвижной радиотелефонной связи для обеспечения функций департамента международных и внешнеэкономических связей Ямало-Ненецкого автономного округа

\*устанавливаются Управлением делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с Положением об Управлении делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 мая 2012 года № 398-П

Приложение № 1.3.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента международных и внешнеэкономических связей

Ямало-Ненецкого

автономного округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_

**НОРМАТИВЫ\*,**

применяемые при расчёте нормативных затрат на оплату услуг местного, междугороднего, международного телефонного соединения для обеспечения функций департамента международных и внешнеэкономических связей Ямало-Ненецкого автономного округа

\*устанавливаются Управлением делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с Положением об Управлении делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 мая 2012 года № 398-П

Приложение № 1.4.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента международных и внешнеэкономических связей

Ямало-Ненецкого

автономного округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_

**НОРМАТИВЫ\*,**

применяемые при расчёте нормативных затрат

на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) для обеспечения функций департамента международных и внешнеэкономических связей Ямало-Ненецкого автономного округа

\*устанавливаются Управлением делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с Положением об Управлении делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 мая 2012 года № 398-П

Приложение № 1.5.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента международных и внешнеэкономических связей

Ямало-Ненецкого

автономного округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_

**НОРМАТИВЫ\*,**

применяемые при расчёте нормативных затрат

на приобретение планшетных компьютеров для обеспечения функций департамента международных и внешнеэкономических связей Ямало-Ненецкого автономного округа

\*устанавливаются Управлением делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с Положением об Управлении делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 мая 2012 года № 398-П

Приложение № 1.6.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента международных и внешнеэкономических связей

Ямало-Ненецкого

автономного округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_

**НОРМАТИВЫ\*,**

применяемые при расчёте нормативных затрат на приобретение носителей информации для обеспечения функций департамента международных и внешнеэкономических связей Ямало-Ненецкого автономного округа

\*устанавливаются Управлением делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с Положением об Управлении делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 мая 2012 года № 398-П

Приложение № 1.7.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента международных и внешнеэкономических связей

Ямало-Ненецкого

автономного округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_

**НОРМАТИВЫ\*,**

применяемые при расчёте нормативных затрат

на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

для обеспечения функций департамента международных и внешнеэкономических связей Ямало-Ненецкого автономного округа

\*устанавливаются Управлением делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с Положением об Управлении делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 мая 2012 года № 398-П

Приложение № 1.8.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента международных и внешнеэкономических связей

Ямало-Ненецкого

автономного округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_

**НОРМАТИВЫ\*,**

применяемые при расчёте нормативных затрат

на приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы

для обеспечения функций департамента международных и внешнеэкономических связей Ямало-Ненецкого автономного округа

\*устанавливаются Управлением делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с Положением об Управлении делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 мая 2012 года № 398-П

Приложение № 1.9.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента международных и внешнеэкономических связей

Ямало-Ненецкого

автономного округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_

**НОРМАТИВЫ\*,**

применяемые при расчёте нормативных затрат

на приобретение транспортных средств

для обеспечения функций департамента международных и внешнеэкономических связей Ямало-Ненецкого автономного округа

\*устанавливаются Управлением делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с Положением об Управлении делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 мая 2012 года № 398-П

Приложение № 1.10.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента международных и внешнеэкономических связей

Ямало-Ненецкого

автономного округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_

**НОРМАТИВЫ\*,**

применяемые при расчёте нормативных затрат

на приобретение мебели для обеспечения функций департамента международных и внешнеэкономических связей Ямало-Ненецкого автономного округа

\*устанавливаются Управлением делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с Положением об Управлении делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 мая 2012 года № 398-П

Приложение № 1.11.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента международных и внешнеэкономических связей

Ямало-Ненецкого

автономного округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_

**НОРМАТИВЫ\*,**

применяемые при расчёте нормативных затрат

на приобретение канцелярских принадлежностей

для обеспечения функций департамента международных и внешнеэкономических связей Ямало-Ненецкого автономного округа

\*устанавливаются Управлением делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с Положением об Управлении делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 мая 2012 года № 398-П

Приложение № 1.12.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента международных и внешнеэкономических связей

Ямало-Ненецкого

автономного округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_

**НОРМАТИВЫ\*,**

применяемые при расчёте нормативных затрат

на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей для

обеспечения функций департамента международных и внешнеэкономических связей Ямало-Ненецкого автономного округа

\*устанавливаются Управлением делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с Положением об Управлении делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 мая 2012 года № 398-П

Приложение № 1.13.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента международных и внешнеэкономических связей

Ямало-Ненецкого

автономного округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_

**НОРМАТИВЫ\*,**

применяемые при расчёте нормативных затрат

на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

для обеспечения функций департамента международных и внешнеэкономических связей Ямало-Ненецкого автономного округа

\*устанавливаются Управлением делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с Положением об Управлении делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 мая 2012 года № 398-П

Приложение № 1.14.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента международных и внешнеэкономических связей

Ямало-Ненецкого

автономного округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_

**НОРМАТИВЫ\*,**

применяемые при расчёте нормативных затрат

на приобретение рабочих станций (системный блок, монитор, устройства ввода-вывода) для обеспечения функций департамента международных и внешнеэкономических связей Ямало-Ненецкого автономного округа

\*устанавливаются Управлением делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с Положением об Управлении делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 мая 2012 года № 398-П