Утверждено

постановлением Правительства

Ямало-Ненецкого автономного округа

от 13 июня 2012 года N 465-П

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДЕПАРТАМЕНТЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ

ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

(в ред. постановлений Правительства ЯНАО от 10.07.2013 N 536-П,

от 16.05.2014 N 387-П, от 12.09.2014 N 720-П, от 13.10.2014 N 818-П,

от 13.04.2015 N 291-П, от 11.02.2016 N 105-П)

**I. Общие положения**

1.1. Департамент международных и внешнеэкономических связей Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - департамент, автономный округ) является центральным исполнительным органом государственной власти автономного округа, проводящим на территории автономного округа государственную политику и осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность в сфере международной, внешнеэкономической и межрегиональной деятельности автономного округа, а также координирующим в пределах своих полномочий деятельность иных исполнительных органов государственной власти автономного округа.

1.2. Департамент действует на основании Конституции Российской Федерации, федеральных законов, нормативных актов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Устава (Основного закона) автономного округа, законов автономного округа, постановлений Губернатора автономного округа и постановлений Правительства автономного округа, настоящего Положения.

(п. 1.2 в ред. постановления Правительства ЯНАО от 10.07.2013 N 536-П)

1.3. Департамент непосредственно подчиняется Правительству автономного округа.

1.4. Департамент осуществляет согласованное взаимодействие:

- с Законодательным Собранием автономного округа по вопросам, относящимся к его компетенции, в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством автономного округа;

- с федеральными органами государственной власти с целью проведения единой государственной политики Российской Федерации по вопросам, относящимся к предметам ведения Российской Федерации и совместному ведению Российской Федерации и автономного округа;

- с органами местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе;

- своих территориальных органов с органами государственной власти субъектов Российской Федерации и с органами местного самоуправления.

1.5. Департамент во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных законов, нормативных актов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, Устава (Основного закона) автономного округа, законов автономного округа, постановлений Губернатора автономного округа и постановлений Правительства автономного округа издает правовые акты в форме приказов.

В случаях, прямо предусмотренных федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и законами автономного округа, приказы департамента могут иметь нормативный правовой характер и обязательны для исполнения на всей территории автономного округа.

Приказы департамента в случае их противоречия Конституции Российской Федерации, федеральным законам, нормативным актам Президента Российской Федерации, постановлениям Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, Уставу (Основному закону) автономного округа и законам автономного округа, постановлениям Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа могут быть отменены Губернатором автономного округа, если иной порядок отмены не установлен федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

(п. 1.5 в ред. постановления Правительства ЯНАО от 10.07.2013 N 536-П)

1.6. Департамент обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество в оперативном управлении, бюджетную смету и лицевые счета, открываемые ему в соответствии с бюджетным законодательством, круглую печать с изображением герба автономного округа и со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца.

1.7. Департамент имеет свои территориальные органы для осуществления отдельных представительских функций и полномочий при федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации либо на территориях других субъектов Российской Федерации, а также в субъектах иностранных федеративных государств и в административно-территориальных образованиях иностранных государств - представительства автономного округа.

Департамент и представительства автономного округа образуют единую централизованную систему органов, реализующих функции в сфере международной, внешнеэкономической и межрегиональной деятельности автономного округа.

Представительства автономного округа находятся в непосредственном подчинении департамента и ему подконтрольны.

1.8. Материально-техническое обеспечение деятельности департамента осуществляет управление делами Правительства автономного округа.

1.9. Финансирование расходов на содержание департамента осуществляется за счет средств, предусмотренных в окружном бюджете.

1.10. Полное наименование департамента: департамент международных и внешнеэкономических связей Ямало-Ненецкого автономного округа.

Сокращенное наименование департамента: департамент международных связей ЯНАО.

Наименование департамента на английском языке: Department of International and External Economic Relations of the Yamal-Nenets autonomous district.

(абзац введен постановлением Правительства ЯНАО от 10.07.2013 N 536-П)

1.11. Местонахождение и юридический адрес департамента: 629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, пр. Молодежи, д. 9.

**II. Государственные функции и государственные услуги**

(в ред. постановления Правительства ЯНАО

от 11.02.2016 N 105-П)

2.1. Департаментом осуществляются следующие государственные функции:

2.1.1. Международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе приграничное сотрудничество, участие в осуществлении государственной политики в отношении соотечественников за рубежом, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации, а также участие в деятельности международных организаций в рамках органов, созданных специально для этой цели.

2.1.2. Проведение переговоров и заключение соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей с субъектами иностранных федеративных государств, административно-территориальными образованиями иностранных государств, а также с согласия Правительства Российской Федерации с органами государственной власти иностранных государств.

2.1.3. Организация мероприятий по открытию представительств в иностранных государствах в целях реализации соглашений об осуществлении внешнеэкономических связей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Информационное обеспечение внешнеторговой деятельности на территории автономного округа.

2.1.5. Создание страховых и залоговых фондов в области внешнеторговой деятельности на территории автономного округа.

2.1.6. Содержание представителей автономного округа при торговых представительствах Российской Федерации в иностранных государствах.

2.1.7. Представление рекомендаций о заключении международных договоров Российской Федерации на рассмотрение Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации в сфере внешней политики, по вопросам культурного и научно-технического сотрудничества, а также внешнеэкономической деятельности, направленных на обеспечение интересов автономного округа, согласование проектов международных договоров Российской Федерации, подготовка предложений по основным положениям или проектам международных договоров Российской Федерации в случае, если затрагиваются вопросы, относящиеся к ведению автономного округа.

2.1.8. Участие в разработке предложений, касающихся торговой политики Российской Федерации, государственного регулирования внешнеторговой деятельности, заключения международных торговых договоров и иных договоров Российской Федерации в области внешнеэкономических связей в случае, если затрагиваются интересы автономного округа.

2.1.9. Осуществление мероприятий, содействующих развитию внешнеторговой деятельности, в рамках своей компетенции.

2.1.10. Организация мероприятий, направленных на развитие отношений с другими субъектами Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа, договорами и соглашениями.

2.1.11. Осуществление мероприятий по укреплению и развитию военно-шефских и военно-патриотических связей автономного округа с воинскими частями и иными организациями, расположенными на территории Российской Федерации и стран СНГ.

2.1.12. Участие в осуществлении государственной политики в отношении российского казачества.

2.1.13. Обеспечение формирования и реализации международных и межрегиональных проектов и программ в области экономики, образования, здравоохранения, культуры и иных направлений деятельности.

2.1.14. Участие в разработке и реализации мероприятий и программ по государственной поддержке и развитию инвестиционной деятельности на территории автономного округа в части привлечения иностранных инвестиций.

2.1.15. Организация мероприятий, связанных с презентационно-выставочной деятельностью автономного округа.

2.1.16. Обеспечение переводов с иностранного на русский язык корреспонденции, поступившей в адрес исполнительных органов государственной власти автономного округа.

2.1.17. Осуществление в пределах своих полномочий мер, направленных на социальную и культурную адаптацию мигрантов.

2.1.18. Осуществление финансово-бухгалтерского обеспечения заместителя Губернатора автономного округа, директора департамента международных и внешнеэкономических связей автономного округа.

2.1.19. Предоставление государственной преференции отдельным хозяйствующим субъектам в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции" в установленной сфере деятельности.

2.1.20. Координация, регулирование и контроль за деятельностью подведомственных организаций, в том числе:

- по их мобилизационной подготовке;

- утверждение ежегодного плана работы, государственного задания и показателей их деятельности, а также отчетов об их деятельности;

- осуществление полномочий ответственного органа за размещение в федеральной государственной информационной системе учета информационных систем сведений об информационных системах и компонентах информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, создаваемых, эксплуатируемых, развиваемых и модернизируемых подведомственными учреждениями.

2.1.21. Разработка, согласование и представление на рассмотрение в установленном порядке проектов правовых актов автономного округа в установленной сфере деятельности, обеспечение их реализации в пределах своих полномочий.

2.1.22. Участие в подготовке замечаний и предложений к проектам федеральных законов, относящихся к установленной сфере деятельности.

2.1.23. Мониторинг правового пространства, систематизация и инвентаризация правовых актов автономного округа в установленной сфере деятельности.

2.1.24. Содействие федеральным органам государственной власти в осуществлении ими своих полномочий на территории автономного округа в установленной сфере деятельности.

2.1.25. Организация контроля за выполнением исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления в автономном округе федерального законодательства, поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов и иных правовых актов автономного округа, а также решений и поручений Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа в пределах своей компетенции.

2.1.26. Обеспечение представления и защиты интересов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа в Конституционном Суде Российской Федерации, арбитражных судах, судах общей юрисдикции и иных органах.

2.1.27. Участие в реализации федеральных документов стратегического планирования. Участие в разработке и реализации документов стратегического планирования автономного округа, а также ведомственных целевых программ автономного округа в установленной сфере деятельности.

2.1.28. Создание информационных систем в установленной сфере деятельности.

2.1.29. Противодействие и профилактика коррупции в пределах своих полномочий.

2.1.30. Бухгалтерский учет в департаменте.

2.1.31. Ведение бюджетного учета и составление отчетности об исполнении бюджетной сметы.

2.1.32. Осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя и получателя средств окружного бюджета, предусмотренных на содержание и реализацию возложенных функций.

2.1.33. Осуществление бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов окружного бюджета.

2.1.34. Осуществление бюджетных полномочий главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита окружного бюджета.

2.1.35. Осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя (распорядителя) средств окружного бюджета, главного администратора (администратора) доходов окружного бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита окружного бюджета по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

2.1.36. Планирование и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд автономного округа.

2.1.37. Обеспечение в пределах своей компетенции мобилизационной подготовки в департаменте.

2.1.38. Обеспечение в пределах своей компетенции режима секретности и защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом информации.

2.1.39. Учет, размножение, хранение и использование документов, содержащих служебную информацию ограниченного доступа.

2.1.40. Осуществление делопроизводства в департаменте.

2.1.41. Организация в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа деятельности по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности департамента.

2.1.42. Организация в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа прохождения государственной гражданской службы государственными гражданскими служащими департамента.

2.1.43. Осуществление кадровой работы в департаменте.

2.1.44. Проведение внутренней (служебной) экспертизы проектов правовых актов автономного округа, правовых актов автономного округа.

2.1.45. Обнародование (опубликование) информации о деятельности департамента в средствах массовой информации.

2.1.46. Размещение информации о деятельности департамента в сети Интернет.

2.1.47. Размещение информации о деятельности департамента в занимаемых помещениях и в иных отведенных для этих целей местах.

2.1.48. Обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный федеральным законодательством и законодательством автономного округа срок.

2.1.49. Оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции департамента, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

2.1.50. Осуществление в пределах своих полномочий мер по обеспечению государственных гарантий равенства прав, свобод и законных интересов человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, предотвращению любых форм ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, мер, направленных на защиту прав национальных меньшинств.

2.1.51. Осуществление в пределах своих полномочий мер по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

2.1.52. Оперативное управление закрепленным в установленном порядке имуществом и организация работы с материально-технической базой.

2.1.53. Представление в установленном федеральным законодательством порядке официальной статистической информации в федеральные органы государственной власти, осуществляющие формирование официальной статистической информации в установленной сфере деятельности.

2.1.54. Осуществление полномочий ответственного органа за размещение в федеральной государственной информационной системе учета информационных систем сведений о создаваемых, эксплуатируемых, развиваемых и модернизируемых департаментом информационных системах и компонентах информационно-телекоммуникационной инфраструктуры.

2.1.55. Обеспечение соблюдения требований пожарной безопасности.

2.1.56. Осуществление организационно-технического сопровождения деятельности общественного совета при департаменте.

2.1.57. Разработка и реализация научных, научно-технических и инновационных программ и проектов, финансируемых за счет средств окружного бюджета, в установленной сфере деятельности.

2.1.58. Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур в пределах компетенции департамента.

2.2. Департамент предоставляет следующую государственную услугу:

2.2.1. Предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности департамента.

**III. Права**

(в ред. постановления Правительства ЯНАО

от 16.05.2014 N 387-П)

3.1. Департамент в целях реализации функций в установленной сфере деятельности имеет право:

- участвовать в организации и проведении визитов официальных российских и иностранных делегаций в автономный округ, официальных делегаций автономного округа в субъекты Российской Федерации и зарубежные страны, осуществление протокольного и организационно-технического обеспечения международных и межрегиональных мероприятий;

- вносить предложения в установленном порядке Губернатору автономного округа, заместителям Губернатора автономного округа, в исполнительные органы государственной власти автономного округа, в органы местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе по вопросам, относящимся к компетенции департамента;

- запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции департамента вопросам;

- осуществлять информационные контакты с дипломатическими и иными представителями зарубежных стран и международных организаций, а также с российскими региональными партнерами по вопросам международного и внешнеэкономического сотрудничества;

- проводить от имени Правительства автономного округа предварительные переговоры и консультации с целью заключения взаимовыгодных контрактов, соглашений и договоров;

- заключать контракты и договоры, касающиеся деятельности департамента;

- привлекать на договорной основе специалистов и экспертов для выполнения задач, стоящих перед департаментом.

3.2. В составе департамента могут создаваться коллегии, являющиеся совещательными органами. Заместитель Губернатора автономного округа, директор департамента (далее - директор департамента) и его заместители входят в состав коллегии по должности. Другие члены коллегии назначаются приказом департамента.

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 16.05.2014 N 387-П)

3.3. Департамент вправе вносить предложения Губернатору автономного округа о заключении соглашений с федеральными органами исполнительной власти о передаче им для осуществления отдельных полномочий департамента.

3.4. Для осуществления отдельных представительских функций и полномочий при федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации либо на территориях других субъектов Российской Федерации, а также в субъектах иностранных федеративных государств и в административно-территориальных образованиях иностранных государств департамент может создавать свои территориальные органы - представительства автономного округа.

3.5. Департамент осуществляет координацию, регулирование и контроль за деятельностью:

- представительства автономного округа при Правительстве Российской Федерации;

- представительства автономного округа в г. Санкт-Петербурге;

- представительства автономного округа в г. Екатеринбурге;

- представительства автономного округа в Тюменской области;

- представительства автономного округа в Курганской области;

- торгового представительства автономного округа в г. Киеве (Украина);

- государственного казенного учреждения "Центр развития внешних связей Ямало-Ненецкого автономного округа";

- государственного казенного учреждения "Дирекция по обеспечению деятельности представительства Ямало-Ненецкого автономного округа при Правительстве Российской Федерации";

- государственного казенного учреждения "Дирекция по обеспечению деятельности представительства Ямало-Ненецкого автономного округа в г. Санкт-Петербурге";

- государственного казенного учреждения "Дирекция по обеспечению деятельности представительств Ямало-Ненецкого автономного округа в Тюменской и Курганской областях и г. Екатеринбурге".

3.6. Департамент также обладает иными правами в соответствии с задачами и функциями, предусмотренными настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа.

**IV. Организация деятельности**

(в ред. постановления Правительства ЯНАО

от 16.05.2014 N 387-П)

4.1. Департамент на основе принципа единоначалия возглавляет заместитель Губернатора автономного округа, директор департамента (далее - директор департамента), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором автономного округа.

(п. 4.1 в ред. постановления Правительства ЯНАО от 13.04.2015 N 291-П)

4.2. Директор департамента имеет заместителей, один из которых - первый. Первый заместитель директора департамента назначается на должность и освобождается от должности Губернатором автономного округа по представлению директора департамента. Заместители директора департамента назначаются на должность и освобождаются от должности директором департамента.

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 12.09.2014 N 720-П)

В случае временного отсутствия директора департамента в связи с болезнью, отпуском или командировкой его обязанности исполняет первый заместитель директора департамента. При временном отсутствии директора департамента и первого заместителя директора департамента обязанности директора департамента исполняет иное должностное лицо, назначаемое в установленном порядке.

(п. 4.2 в ред. постановления Правительства ЯНАО от 10.07.2013 N 536-П)

4.3. Правовые акты и иные документы по вопросам осуществления трудовых отношений с директором департамента и служебных отношений с первым заместителем директора департамента от имени представителя нанимателя подписывает заместитель Губернатора автономного округа, руководитель аппарата Губернатора автономного округа.

(п. 4.3 в ред. постановления Правительства ЯНАО от 13.04.2015 N 291-П)

4.4. Директор департамента:

- организует деятельность департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на департамент государственных функций и предоставление департаментом государственной услуги;

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 13.04.2015 N 291-П)

- действует от имени департамента без специального на то уполномочия, представляет департамент в суде;

- представляет на утверждение Правительству автономного округа Положение и состав основных структурных подразделений департамента, а также предложения по внесению в них изменений;

- представляет на утверждение Губернатору автономного округа предельную штатную численность департамента, а также предложения по внесению в нее изменений;

- издает приказы по вопросам деятельности департамента, отнесенным к его компетенции, и подписывает служебные документы департамента;

- распоряжается денежными средствами департамента в пределах сумм, выделяемых на его финансирование по смете, подписывает контракты, договоры и соглашения департамента, выдает в установленном порядке доверенности на представительство департамента в суде, во взаимоотношениях департамента с организациями и гражданами, органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе;

- вносит в установленном порядке в департамент финансов автономного округа предложения по формированию окружного бюджета и финансированию подведомственных департаменту учреждений;

- представляет департамент в отношениях с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами и организациями;

- распределяет должностные обязанности между своими заместителями;

- утверждает структуру департамента, его штатное расписание, положения о структурных подразделениях департамента, должностные регламенты государственных гражданских служащих автономного округа и должностные инструкции иных работников;

- назначает на должность и освобождает от должности государственных гражданских служащих и иных работников в соответствии с утвержденным в установленном порядке штатным расписанием департамента, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством автономного округа;

- вносит в установленном порядке Губернатору автономного округа, в Правительство автономного округа проекты постановлений и распоряжений Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, другие документы в пределах возложенных на департамент полномочий;

- обеспечивает соблюдение государственными гражданскими служащими в департаменте правил охраны труда, трудовой дисциплины и требований, установленных регламентными документами;

- представляет в установленном порядке государственных гражданских служащих департамента, других лиц, осуществляющих деятельность в установленной сфере, к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, а также присвоению почетных званий и наград автономного округа;

- утверждает положения о представительствах автономного округа;

- осуществляет иные полномочия, установленные федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

4.5. Основными структурными подразделениями департамента являются управления. В состав управлений могут входить отделы, секторы. Секторы могут входить в состав отделов.

(п. 4.5 в ред. постановления Правительства ЯНАО от 16.05.2014 N 387-П)

**V. Реорганизация и ликвидация**

(в ред. постановления Правительства ЯНАО

от 16.05.2014 N 387-П)

5.1. Реорганизация и ликвидация департамента осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

СОСТАВ

ОСНОВНЫХ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ДЕПАРТАМЕНТА

МЕЖДУНАРОДНЫХ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ

ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

1. Управление международной деятельности.

2. Управление внешнеэкономической и межрегиональной деятельности.

3. Финансово-экономическое управление.

4. Управление организационно-правового обеспечения.