**ОТЧЕТ**

должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

в департаменте международных и внешнеэкономических связей Ямало-Ненецкого автономного округа

**за 2015 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнение |
| 1. | Подготовка проектов приказов департамента, направленных на противодействие коррупции | В течение 2015 года принято **16 приказов** антикоррупционной направленности:  1) приказ от 14.01.2015 г. № 4-од «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы ЯНАО в департаменте при назначении на которые и при замещении которых обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, а также о дохода, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;  2) приказ от 14.01.2015г. № 6-од «О возложении персональной ответственности департамента за состояние антикоррупционной работы»;  3) приказ от 20.01.2015г. № 12-од, утвержден план работы должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2015 год;  4) приказ от 20.01.2015г. № 13-од, утвержден план мероприятий по противодействию коррупции в департаменте;  5) приказ от 03.02.2015г. № 19-од, утверждено положение о консультативном Совете по предотвращению коррупции при департаменте;  6) приказ от 21.05.2015 г. № 71-од «О внесении изменений в приказ от 14.01.2015 г. № 6-од «О возложении персональной ответственности за состояние антикоррупционной работы»  7) приказ от 27.05.2015 г. № 73-од, утверждено Положение о комиссии по противодействию коррупции в департаменте;  8) приказ от 02.06.2015 г. № 77-од, создана комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;  9) приказ от 09.06.2015 г. № 82-од, назначен ответственный за информационное освещение антикоррупционной деятельности в департаменте;  10) приказ от 06.07.2015 г. № 88-од, назначен ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;  11) приказ от 06.07.2015 г. № 89-од, организована работа «Прямой линии» по вопросам коррупционного просвещения;  12) приказ от 09.07.2015 г. № 93 – од, внесены изменения в состав комиссии департамента по противодействию коррупции;  13) приказ от 09.07.2015 г. № 94-од, внесены изменения в состав консультативного Совета по противодействию коррупции в департаменте;  14) приказ от 16.07.2015 г. № 95-од, внесены изменения в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;  15) приказ от 09.10.2015 г. № 123-од, внесены изменения в перечень должностей государственной гражданской службы в департаменте при замещении которых, государственные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;  16) приказ от 19.11.2015 г. № 138-од, утверждено Положение о сообщении лицами, замещающими должности государственной гражданской службы ЯНАО в департаменте, о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и др. официальными мероприятиями. |
| 2. | Сбор сведений о доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими, замещающими в департаменте должности, связанные с коррупционными рисками, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | С 1 марта по 01 апреля 2015 года государственными гражданскими служащими, замещающими должности, связанные с коррупционными рисками, были представлены справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Случаев не предоставления сведений или предоставления неполных сведений в 2015 году не было. |
| 3. | Анализ представленных государственными гражданскими служащими сведений о доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера, на предмет соблюдения установленных законодательством о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции обязанностей, ограничений и запретов, в том числе и с учетом анализа аналогичных сведений, поданных за предыдущий год. | В установленном порядке проведён сравнительный анализ справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, а также справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2013 и 2014 годы. Случаев несоблюдения установленных законодательством о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции обязанностей, ограничений и запретов не установлено. |
| 4. | Обработка и подготовка сведений о доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими, для размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Сведения о доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера, представленные государственными гражданскими служащими, были обработаны и подготовлены для размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по форме, утвержденной распоряжением Правительства ЯНАО от 25.04.2014г. № 232-РП. Указанные сведения в установленный вышеназванным распоряжением срок, размещены на официальном сайте департамента в сети Интернет с учетом требований к размещению и наполнению разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции утвержденных постановлением Губернатора ЯНАО от 03.04.2014г. № 41-ПГ. Сведения на официальном сайте департамента в сети Интернет и официальном сайте исполнительных органов государственной власти были размещены 12 мая 2015года |
| 5. | Сбор и анализ сведений о доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера, представляемых директорами государственных казенных учреждений, подведомственных департаменту, а также их обработка и подготовка для размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | С 1 марта по 01 апреля 2015 года директорами государственных казенных учреждений, подведомственных департаменту, были представлены справки о доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Случаев не предоставления сведений или предоставления неполных сведений в 2015 году не было.  По итогу предоставления вышеуказанных сведений:  - проведён сравнительный анализ представленных справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2013 и 2014 годы;  - получены необходимые пояснения от директоров государственных казенных учреждений, подведомственных департаменту по представленным ими сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. |
| 6. | Организация проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими | 10 ноября 2015 года была проведена проверка достоверности и полноты представленных сведений государственными гражданскими служащими, включенными в перечень, установленный приказом департамента об обязанности представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Особое внимание было уделено исполнению требований Федерального закона от 03.12.2012г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», в результате было установлено:  - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленные государственными гражданскими служащими, являются достоверными и полными;  - случаев не соответствия расходов государственного гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей доходу государственного гражданского служащего и его супруги (супруга) не выявлено. Проведен подсчет общего дохода каждого государственного гражданского служащего и его супруги (супруга) за последние три года и установлена стоимость приобретенного ими за отчетный период имущества. В результате выяснено, что при приобретении государственным служащим, его супругой (супругом), несовершеннолетними детьми земельных участков, объектов недвижимости (домов, квартир, гаражей и т.д.), транспортных средств общая сумма сделок не превышает общий доход государственного гражданского служащего и его супруги (супруга) за три последних года.  - ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) государственными гражданскими служащими, супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми за отчетный период не приобретались. |
| 7. | Подготовка и представление информации в соответствии с Графиком представления отчетности в аппарат Губернатора ЯНАО по исполнению законодательства о государственной гражданской службе, утвержденным постановлением Губернатора ЯНАО от 24.11.2011 г. № 194-ПГ. | В установленные Графиком представления отчетности сроки, утвержденные постановлением Губернатора ЯНАО от 24.11.2011 г. № 194-ПГ, отчеты были подготовлены по утвержденным формам и направлены в аппарат Губернатора ЯНАО. |
| 8. | Сбор сведений о доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности государственной гражданской службы при поступлении на государственную службу, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В 2015 году в департамент на государственную гражданскую службу поступило 6 человек, которые при поступлении на службу в установленном порядке представили сведения о доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. |
| 9. | Проверка сведений, представляемых гражданами при поступлении на государственную службу (направление запросов в учебные заведения о подлинности дипломов, о наличии (отсутствии) судимости, гражданства другого государства, сведений о дисквалификации и т.д.) | В целях проверки сведений, представляемых гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу, в 2015 году были направлены следующие запросы:  - в учебные заведения 4 запроса;  - в УФМС 6 запросов;  - в УВД 6 запросов;  - в МИФНС 6 запросов (по дисквалификации) |
| 10. | Анализ анкет и представленных документов граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в департаменте, на предмет наличия близкого родства и свойства с государственным гражданским служащим департамента, если в случае назначения этого гражданина на должность государственной службы в департаменте, один из них будет непосредственно подчинен или подконтролен другому | В установленном порядке проведен анализ анкет и представленных документов граждан, участвовавших в конкурсах по формированию кадрового резерва, которые проводились 14 апреля и 25 ноября 2015 года, на предмет наличия близкого родства и свойства с государственным гражданским служащим, если в случае назначения этого гражданина на должность государственной гражданской службы в департаменте, один из них будет непосредственно подчинен или подконтролен другому. В результате проведенного анализа анкет случаев близкого родства или свойства не выявлено. |
| 11. | Проведение проверок соблюдении государственными гражданскими служащими запрета заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного, потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если ему не поручено участвовать в управлении этой организацией в соответствии с федеральными законами или законами субъекта Российской Федерации | В июне 2015 года была проведена поверка соблюдения государственными гражданскими служащими запрета заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного, потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке) через федеральную базу данных ЕГРЮЛ и ЕГРИП. Нарушений не выявлено. |
| 12. | Проведение проверки соблюдения гражданским служащим запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами. | За отчетный период проверки не проводились по следующим основаниям:  - в штатное расписание департамента должности государственной гражданской службы автономного округа, включенные в перечень должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа, при замещении которых государственным гражданским служащим автономного округа запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, утвержденный постановлением Губернатора автономного округа от 24.04.2015г. № 55-ПГ, не включены;  - информации в соответствии со статьёй 5 Федерального закона от 07.05.2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в департамент не поступало. |
| 13. | Проведение проверки соблюдения гражданином, ранее замещавшим должность государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказания услуг) на условиях гражданско-правового договора более 100 тысяч рублей, если отдельные функции управления данной организации входили в должностные обязанности гражданского служащего без согласия комиссии департамента по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Проверок соблюдения гражданином, ранее замещавшим должность государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказания услуг) на условиях гражданско-правового договора более 100 тысяч рублей, если отдельные функции управления данной организации входили в должностные обязанности гражданского служащего, без согласия комиссии департамента по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, не проводилось, в связи с отсутствием случаев увольнения лиц данной категории. |
| 14. | Внесение изменений в перечни должностей государственной гражданской службы автономного округа в департаменте, замещение которых связано с коррупционными рисками | Приказом от 19.10.2015 г. № 123-од внесены изменения в перечень должностей государственной гражданской службы в департаменте при замещении которых, государственные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Приказ размещен на официальном сайте департамента. |
| 15. | Пересмотр и приведение должностных регламентов в соответствие с действующим законодательством | На основании приказа от 14.01.2015г. № 6-од в должностных регламентах руководителей структурных подразделений департамента раздел «Ответственность» дополнен пунктом об ответственности за состояние антикоррупционной работы в возглавляемых ими структурных подразделениях |
| 16. | Осуществление контроля за исполнением гражданскими служащими обязанности по уведомлению директора департамента о намерениях выполнять иную оплачиваемую работу | В 2015 году уведомлений от гражданских служащих о намерениях выполнять иную оплачиваемую работу не поступало. На официальном сайте департамента и на информационном стенде размещены рекомендации  о порядке уведомления государственными гражданскими служащими департамента заместителя Губернатора, директора об иной оплачиваемой работе, [памятка о соблюдении ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков](http://interyamal.ru/system/ckeditor_assets/attachments/1408/pamyatka_po_soblyd_zapretov_ogranich.docx) и памятка по конфликтам интересов.  Государственным гражданским служащим разъяснены требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». |
| 17. | Осуществление контроля за исполнением гражданскими служащими запрета, касающегося получения подарков в связи с протокольными мероприятиями и служебными командировками и др. официальными мероприятиями и передачи их по акту в департамент | На основании постановления Губернатора ЯНАО от 12.11.2015 г. № 184-ПГ «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» в департаменте приказом от 19.11.2015 г. № 138-од утверждено новое Положение о сообщении лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.  За отчетный период случаев получения подарков в связи с протокольными мероприятиями и служебными командировками и другими официальными мероприятиями не выявлено. |
| 18. | Подготовка для размещения на официальном сайте департамента в сети Интернет информации:  - анонс предстоящих заседаний;  - о заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;  - о результатах проведенных заседаний | На официальном сайте департамента в разделе Противодействие коррупции создан подраздел «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов», в котором в установленном порядке размещается вся информация о работе комиссии. На сайте департамента размещена следующая информация:  - приказ о комиссии департамента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа и урегулированию конфликта интересов;  - приказ о внесении изменения в состав комиссии департамента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа и урегулированию конфликта интересов;  - состав комиссии департамента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;  - порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;  - приказ о порядке направления информации, являющейся основанием для заседания комиссии департамента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;  - план работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа и урегулированию конфликта интересов в департаменте на 2015 год;  - протокол №1 заседания комиссии департамента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 19. | Организация правового просвещения государственных гражданских служащих по антикоррупционной тематике:  - ознакомление и организация исполнения законодательных актов и управленческих решений в области противодействия коррупции;  - информационное освещение изменений федерального законодательства и законодательства автономного округа в сфере противодействия коррупции | Основными формами правового просвещения государственных гражданских служащих в департаменте по антикоррупционной тематике является:  - размещение на информационном стенде, расположенном в здании департамента нормативных правовых актов РФ, автономного округа и департамента в сфере противодействия коррупции;  - размещение на стенде департамента памяток по основным вопросам в сфере противодействия коррупции;  - размещение методических материалов, нормативных актов, статей и презентаций по антикоррупционной тематике на официальном сайте департамента в сети Интернет;  - ежеквартальное ознакомление государственных гражданских служащих с обзорами выявленных органами прокуратуры ЯНАО нарушений антикоррупционного законодательства в государственных органах исполнительной власти ЯНАО под роспись;  - рассылка материалов по антикоррупционной тематике по электронной системе «Лотус»;  - ознакомление под роспись государственных гражданских служащих с зарубежным опытом борьбы с коррупцией на примере КНР;  - проведение индивидуальных бесед по вопросам разъяснения положений законодательства антикоррупционной направленности;  - проведение творческого конкурса, приуроченного к празднованию международного дня борьбы с коррупцией. |
| 20. | Оказание государственным гражданским служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» | В департаменте государственным гражданским служащим оказывается консультативная помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципах служебного поведения.  Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих ЯНАО, утвержденный постановление губернатора ЯНАО от 17.02.2011г. № 19-ПГ размещены на информационном стенде департамента и на официальном сайте в сети Интернет.  Брошюры с текстом Указа направлены в каждое структурное подразделение департамента. В случае возникновения вопросов связанных с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения гражданских служащих проводятся индивидуальные беседы. На официальном сайте департамента в сети Интернет размещена информация о необходимом антикоррупционном поведении государственных гражданских служащих.  При поступлении на государственную гражданскую службу вновь принятые сотрудники знакомятся с Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих ЯНАО, утвержденным постановление губернатора ЯНАО от 17.02.2011г. № 19-ПГ под роспись в журнале ознакомления с нормативными актами.  За отчетный период случаев не соблюдения государственными гражданскими служащими общих принципов служебного поведения не установлено. |
| 21. | Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновения конфликта интересов:  - консультативные разъяснения среди государственных гражданских служащих, о ситуациях имеющих признаки конфликта интересов;  - обеспечение реализации государственными гражданскими служащими обязанности в письменной форме уведомлять непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно | В 2015 году в рамках мероприятий по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, проведена следующая работа:  - индивидуальные беседы по разъяснению ситуаций, имеющих признаки конфликта интересов с приведением конкретных примеров и жизненных ситуаций;  - памятка по урегулированию конфликта интересов (в двух максимально доступных для понимания вариантах) размещена на информационном стенде департамента и на официальном сайте в сети Интернет;  - на официальном сайте департамента в разделе «Противодействие коррупции»размещена информация о типовых ситуациях конфликта интересов на государственной службе Российской Федерации и порядок их урегулирования;  - в целях обеспечение реализации государственными гражданскими служащими обязанности в письменной форме уведомлять непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом на сайте департамента в разделе «Противодействие коррупции» размещена форма [уведомления представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения](http://interyamal.ru/system/ckeditor_assets/attachments/1238/10.docx). |
| 22. | Обеспечение реализации государственными гражданскими служащими обязанности уведомлять директора департамента, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений:  - организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений | В целях обеспечения реализации государственными гражданскими служащими обязанности уведомлять директора департамента, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и организации работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушенийпроведены следующие мероприятия:  - на информационном стенде департамента и официальном сайте в сети Интернет размещена памятка о порядке уведомления о склонении к коррупционным правонарушениям;  - на сайте департамента в разделе «Противодействие коррупции» размещена форма уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Ямало-Ненецкого автономного округа к совершению коррупционного правонарушения;  - разработана и размещена на сайте департамента презентация на тему «Уведомление представителя нанимателя о склонении государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений».  В 2015 году уведомлений от государственных гражданских служащих о случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений не поступало. |
| 23. | Организация проведения служебных проверок по фактам нарушения гражданскими служащими служебной дисциплины, неисполнение или недобросовестное исполнение своих должностных обязанностей | В 2015 году служебные проверки по фактам нарушения гражданскими служащими служебной дисциплины, неисполнения или недобросовестного исполнения своих должностных обязанностей за отчетный период не проводились в связи с отсутствием случаев нарушения служебной дисциплины. |
| 24. | Обеспечение защиты персональных данных государственных гражданских служащих автономного округа, а также сведений конфиденциального характера, или служебную информацию ограниченного распространения с грифом ограничения доступа «ДСП», ставшие ему известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей. | В целях обеспечения защиты персональных данных государственных гражданских служащих:  - установлена программа VIP NET Client для защиты от несанкционированного доступа к персональным данным на персональных компьютерах, на которых осуществляется обработка персональных данных;  - в помещениях департамента, где осуществляется обработка персональных данных, установлены металлические сейфы, указанные помещения пломбируются. |
| 25. | Обеспечение действенного функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов:  - мониторинг законодательства по вопросам соблюдения требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;  - организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии;  - обеспечение участия в работе Комиссии представителя управления государственной гражданской службы аппарата Губернатора ЯНАО, независимых экспертов и представителей общественного Совета департамента  - освещение деятельности комиссии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в средствах массовой информации | В целях действенного функционирования комиссии комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов проведены следующие мероприятия:  1. Регулярный мониторинг федеральных и региональных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов  2. В связи с кадровыми изменениями в департаменте в 2015 году был изменен состав комиссии. Приказ от 16.07.2015 г. № 95-од размещен на официальном сайте департамента.  3. Проведена работа по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной гражданской службы в департаменте. Случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной гражданской службы не установлено.  4. Деятельность комиссии освещалась на официальном сайте департамента в сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции».  5. В отчетном периоде проведено организационное заседание комиссии, на которых были подведены итоги работы и утвержден планы работы комиссии на 2015 год. |
| 26. | Обеспечение информационного освещения на официальном сайте департамента в сети Интернет информации об антикоррупционной деятельности:  - законодательных актов, правовых актов автономного округа и департамента связанных с антикоррупционной деятельностью;  - мероприятий в области противодействия коррупции;  - сведений о должностном лице, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе и график уполномоченного лица | В рамках обеспечения деятельности по информационному освещению антикоррупционной деятельности на официальном сайте департамента в 2015 году проведена следующая работа:  Раздел «Противодействие коррупции» ведется в строгом соответствии с постановлением Губернатора ЯНАО от 03.04.2014г. № 41-ПГ и содержит следующие подразделы  1. [Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции](http://interyamal.ru/page/793)  2. [Антикоррупционная экспертиза](http://interyamal.ru/page/870)  3. [Методические материалы](http://interyamal.ru/page/794)  4. [Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения](http://interyamal.ru/page/790)  5. [Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера](http://interyamal.ru/page/792)  6. [Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов](http://interyamal.ru/page/789)  7. [Обратная связь для сообщений о фактах коррупции](http://interyamal.ru/page/791)  8. [Иная информация](http://interyamal.ru/page/873)  Все разделы регулярно обновляются. Информация об изменении либо вступлении в силу новых законодательных актов, правовых актов автономного округа и департамента незамедлительно отражается на сайте.  Кроме того, в разделе размещены:  - презентации на темы: «О мероприятиях, направленных на противодействие коррупции», «Уведомление представителя нанимателя о склонении государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений», «Уведомление государственным служащим представителя нанимателя о получении подарка»;  - информация о проведенном заседании комиссии департамента по противодействию коррупции;  - информация о проведенном заседании консультативного совета по предотвращению коррупции;  - информация о проведенном в департаменте тестировании государственных гражданских служащих,  - информация об антикоррупционном поведении;  - информация о принципах противодействия коррупции в Российской Федерации и мерах профилактики коррупции;  - с целью усовершенствования обратной связи для сообщений о фактах коррупции разработан и размещен баннер о необходимом поведении в случае вымогательства взятки и сообщении о фактах коррупции;  - информация о зарубежном опыте борьбы с коррупцией;  - информация о проведенном конкурсе «Победим коррупцию вместе» с представленными работами.  С целью упорядочивания информации и открытости деятельности ответственного должностного лица создан подраздел «Деятельность ответственного должностного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений». |
| 27. | Оказание консультативной и методической помощи территориальным органам департамента и подведомственным учреждениям по вопросам противодействия коррупционным и иным правонарушениям | Консультативная и методическая помощь территориальным органам департамента и подведомственным департаменту учреждениям оказывается в следующем порядке:  - направление по электронной почте нормативного материала по антикоррупционной деятельности и вопросам противодействия коррупционным и иным правонарушениям;  - консультации по телефону;  - полная и доступная информация на сайте департамента. |
| 28. | Информирование государственных гражданских служащих о комплексе мер, направленных на недопущение должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Государственные гражданские служащие и работники департамента проинформированы об установленных действующим законодательством РФ уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица.  Организована работа по формированию в департаменте негативного отношения к поведению государственных служащих и сотрудников, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки:  - проведены индивидуальные беседы по вопросам разъяснения возможных ситуаций, которые могут восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;  - каждому сотруднику департамента вручена памятка по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.  - на стенде департамента размещена информация о необходимом поведении граждан в случае возникновения ситуации, которая может расцениваться как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.  На официальном сайте департамента в сети Интернет размещены памятка и иные методические материалы. |
| 29. | Осуществление анализа:  - сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа, и государственными гражданскими служащими автономного округа;  - сведений о соблюдении государственными служащими автономного округа требований к служебному поведению;  - сведений о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей;  - сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы автономного округа, ограничений при заключении ими после ухода с государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | - осуществлен анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, отраженных в справках о доходах государственных служащих за 2014 год и проведен сравнительный анализ с аналогичными сведениями за 2013 год. Нарушений не выявлено.  - анализ сведений о нарушениях требований к служебному поведению государственными служащими не осуществлялся, в связи с отсутствием в 2015 году поступления таких сведений;  - анализ сведений о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для государственных гражданских служащих запретов, ограничений и обязанностей в 2015 году не проводился в связи с отсутствием таких сведений;  - анализ сведений о соблюдения гражданами, ранее замещавшими должности государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа, ограничений при заключении ими после ухода с государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами в 2015 году не осуществлялся в связи отсутствием случаев заключения гражданином, ранее замещавшим должность государственной гражданской службы ЯНАО трудового или гражданско-правового договора с организациями если отдельные функции государственного управления данными организациями непосредственно входили в его должностные обязанности. |

Мария Николаевна Ямохина

2-27-48

Дарья Павловна Олейник

2-26-46