**ОТЧЕТ**

должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

в департаменте международных и внешнеэкономических связей Ямало-Ненецкого автономного округа

**за 2014 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнение |
| 1. | Подготовка проектов приказов департамента, направленных на противодействие коррупции | В течение 2014 года принято 8 приказов антикоррупционной направленности:  - принята новая редакция приказа об утверждении перечня должностей в департаменте с коррупционными рисками (приказ от 16.05.2014г. № 44-од);  - приказом от 18.06.2014г. № 60-од внесены дополнения в должностные регламенты государственных служащих об обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к коррупционным правонарушениям;  - приказ о внесении дополнений в план работы должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (от 25.06.2014г. № 62/1-од)  - внесены изменения и дополнения в Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов департамента и представительства ЯНАО (приказ от 12.08.2014г. № 72-од и от 22.10.2014г. № 95-од);  - внесены дополнения в план работы департамента по противодействию коррупции на 2014 -2015 годы (приказ от 18.08.2014г. № 75-од);  - приказ о создании комиссии по противодействию коррупции (приказ от 22.10.2014г. № 98-од);  - приказ о создании и составе Консультативного совета департамента (приказ от 19.11.2014г. № 108-од)  - приказ об организации «Прямой линии» про вопросам антикоррупционного просвещения (приказ от 01.12.2014г. № 114-од) |
| 2. | Сбор сведений о доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными служащими, замещающими в департаменте должности, связанные с коррупционными рисками, а также сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | С 1 марта по 01 апреля 2014 года государственными служащими, замещающими должности, связанные с коррупционными рисками были представлены справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Случаев не предоставления сведений или предоставления неполных сведений в 2014 году не было. |
| 3. | Анализ представленных гражданскими служащими сведений о доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера, на предмет соблюдения установленных законодательством о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции обязанностей, ограничений и запретов, в том числе и с учетом анализа аналогичных сведений, поданных за предыдущий год. | - проведён сравнительный анализ справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных служащих, а также справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2012 и 2013 годы,  - получены пояснения от гражданских служащих по представленным ими сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  - изучены и уточнены представленные гражданскими служащими сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  - проведены индивидуальные беседы |
| 4. | Обработка и подготовка сведений о доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера, представленных государственными служащими, для размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Сведения о доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера, представленные государственными служащими были обработаны и подготовлены для размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по новой форме, утвержденной распоряжением Правительства ЯНАО от 25.04.2014г. № 232-РП и размещены на официальном сайте департамента в сети Интернет в соответствии с установленной, вышеназванным распоряжением Правительства ЯНАО, датой размещения 22 мая 2014г. в соответствии с требованиям к размещению и наполнению разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции утвержденными постановлением Губернатора ЯНАО от 03.04.2014г. № 41-ПГ. |
| 5. | Сбор и анализ сведений о доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера, представляемых директорами государственных казенных учреждений, подведомственных департаменту, а также их обработка и подготовка для размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | С 1 марта по 01 апреля 2014 года директорами государственных казенных учреждений, подведомственных департаменту были представлены правки о доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Случаев не предоставления сведений или предоставления неполных сведений в 2014 году не было.  - проведён сравнительный анализ справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2012 и 2013 годы,  - получены пояснения от директоров государственных казенных учреждений, подведомственных департаменту по представленным ими сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  - изучены и уточнены представленные гражданскими служащими сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 6. | Подготовка и представление информации в соответствии с Графиком представления отчетности по исполнению законодательства о государственной гражданской службе, утвержденным постановлением Губернатора ЯНАО от 24 ноября 2011 года № 194-ПГ, в аппарат Губернатора ЯНАО | в установленные Графиком сроки по утвержденным формам подготовлены и направлены отчеты в аппарат Губернатора ЯНАО (ежеквартально заполняется 7 приложений и предоставляется 2 информации по пунктам графика, в полугодие – 4 приложения и 1 информация, ежегодно 2 приложения и 2 информации) |
| 7. | Проверка сведений, представляемых гражданами при поступлении на государственную службу (направление запросов в учебные заведения о подлинности дипломов, о наличии (отсутствии) судимости, гражданства другого государства, сведений о дисквалификации и т.д.) | В целях проверки сведений, представляемых гражданами при поступлении на государственную службу, были направлены запросы:  - в учебные заведения 3 запроса;  - в УФМС 3 запроса;  - в УВД 3 запроса;  -в МИФ НС 3 запроса (по дисквалификации) |
| 8. | Анализ анкет и представленных документов граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в департаменте, на предмет наличия близкого родства и свойства с государственным гражданским служащим департамента, если в случае назначения этого гражданина на должность государственной службы в департаменте, один из них будет непосредственно подчинен или подконтролен другому | Проведен анализ анкет и представленных документов граждан, участвовавших в конкурсах по формированию кадрового резерва, которые проводились 14 апреля и 24 ноября 21014года, на предмет наличия близкого родства и свойства с государственным гражданским служащим, если в случае назначения этого гражданина на должность государственной службы в департаменте, один из них будет непосредственно подчинен или подконтролен другому – случаев близкого родства или свойства не выявлено |
| 9. | Проведение проверок гражданских служащих на предмет осуществления ими предпринимательской деятельности, участие в органе управления коммерческими организациями лично, либо через доверенных лиц | Проверок гражданских служащих на предмет осуществления ими предпринимательской деятельности, участие в органе управления коммерческими организациями лично, либо через доверенных лиц не проводилось в связи с отключением доступа к поисковым системам ЕГРЮЛ и ЕГРИП |
| 10. | Организация проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими | Оснований, предусмотренных пунктом 6 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа, и государственными гражданскими служащими Ямало-Ненецкого автономного округа, и соблюдения государственными гражданскими служащими Ямало-Ненецкого автономного округа требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора ЯНАО от 03.04.2012г. № 41-ПГ, для проведения проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими в 2014 году не возникало. |
| 11. | Проведение проверки соблюдения гражданином, ранее замещавшим должность государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказания услуг) на условиях гражданско-правового договора более 100 тысяч рублей, если отдельные функции управления данной организации входили в должностные обязанности гражданского служащего без согласия комиссии департамента по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Проверок соблюдения гражданином, ранее замещавшим должность государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказания услуг) на условиях гражданско-правового договора более 100 тысяч рублей, если отдельные функции управления данной организации входили в должностные обязанности гражданского служащего без согласия комиссии департамента по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов не проводилось в связи отсутствием случаев заключения гражданином, ранее замещавшим должность государственной гражданской службы ЯНАО трудового или гражданско-правового договора с организациями если отдельные функции государственного управления данными организациями непосредственно входили в его должностные обязанности; |
| 12. | Внесение изменений в перечни должностей государственной гражданской службы автономного округа в департаменте, замещение которых связано с коррупционными рисками | В связи с изменением структуры департамента и штатного расписания принята новая редакция приказа об утверждении перечня должностей в департаменте с коррупционными рисками (приказ от 16.05.2014г. № 44-од) |
| 13. | Пересмотр и приведение должностных регламентов в соответствие с действующим законодательством | В должностные регламенты государственных служащих внесены дополнения об обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к коррупционным правонарушениям (приказ от 18.06.2014г. № 60-од) |
| 14. | Осуществление контроля за исполнением гражданскими служащими обязанности по уведомлению директора департамента о намерениях выполнять иную оплачиваемую работу | За отчетный период уведомлений от гражданских служащих о намерениях выполнять иную оплачиваемую работу не поступало |
| 15. | Осуществление контроля за исполнением гражданскими служащими запрета, касающегося получения подарков в связи с протокольными мероприятиями и служебными командировками и др. официальными мероприятиями и передачи их по акту в департамент | За отчетный период случаев получения подарков в связи с протокольными мероприятиями и служебными командировками и другими официальными мероприятиями не выявлено |
| 16. | Полное и своевременное размещение на официальном сайте департамента в сети Интернет информации:  - о проведении конкурсов на формирование кадрового резерва и конкурсов на замещение вакантных должностей;  - о конкурсной документации;  - о результатах проведенных конкурсов;  - о заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | На официальном сайте департамента в сети Интернет была своевременно и в полном объеме размещена информация о проведении конкурсов (которые состоялись 15 апреля и 24 ноября 2014г.) по формированию кадрового резерва и резерва управленческих кадров, а также размещена вся конкурсная документация и результаты проведенных конкурсов.  Размещен итоговый протокол заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (о подведении итогов работы за 2013год, утверждении плана работы на 2014 год и рассмотрении информации о результатах проведения сравнительного анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) |
| 17. | Организация правового просвещения государственных гражданских служащих по антикоррупционной тематике | Основными формами правового просвещения государственных гражданских служащих в департаменте по антикоррупционной тематике является:  - размещение на информационном стенде, расположенном в здании департамента нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции и методических материалов;  - размещение на официальном сайте департамента в сети Интернет;  - ознакомление на бумажном носителе под роспись  - рассылка материалов по электронной системе «Лотус»  - проведение индивидуальных бесед по вопросам разъяснения положений законодательства антикоррупционной направленности. |
| 18. | Оказание гражданским служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» | - в департаменте государственным гражданским служащим постоянно оказывается консультативная помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципах служебного поведения;  - Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих ЯНАО, утвержденный постановление губернатора ЯНАО от 17.02.2011г. № 19-ПГ размещены на информационном стенде департамента и на официальном сайте департамента в сети Интернет;  - брошюры с текстом Указа розданы в каждое структурное подразделение департамента;  - по вопросам связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения гражданских служащих постоянно проводятся индивидуальные беседы;  - при поступлении на государственную гражданскую службу вновь принятые сотрудники знакомятся с Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих ЯНАО, утвержденным постановление губернатора ЯНАО от 17.02.2011г. № 19-ПГ под роспись в специальном журнале ознакомления с нормативными актами;  - проводилась работа по выявлению случаев несоблюдения государственными гражданскими служащими общих принципов служебного поведения - за отчетный период случаев не соблюдения государственными гражданскими служащими общих принципов служебного поведения не выявлено |
| 19. | Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновения конфликта интересов:  - консультативные разъяснения среди гражданских служащих, о ситуациях имеющих признаки конфликта интересов;  - обеспечение реализации гражданскими служащими обязанности уведомлять директора департамента, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений | В 2014 году проводилась работа по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов:  - проводились индивидуальные беседы по разъяснению ситуаций имеющих признаки конфликта интересов с приведением конкретных примеров и жизненных ситуаций  - памятка по урегулированию конфликта интересов, с описанием конкретных случаев возникновения конфликта интересов и способов их устранения, размещена на информационном стенде, расположенном в помещении департамента и официальном сайте департамента в сети Интернет;  - в целях обеспечения реализации гражданскими служащими обязанности уведомлять директора департамента и правоохранительные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений разработана памятка по уведомлению о склонении к коррупционным правонарушениям, в которой разъяснен порядок действия работника при склонении его к совершению коррупционного правонарушения  - до сведения государственных служащих доведена информация о том, что они не только должны уведомлять директора департамента об обращении к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, но также могут предоставлять информацию обо всех ставших им известными фактах обращения к иным государственным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.  - в 2014 году уведомлений от гражданских служащих о случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений не поступало |
| 20. | Организация проведения служебных проверок по фактам нарушения гражданскими служащими служебной дисциплины, неисполнение или недобросовестное исполнение своих должностных обязанностей | Служебные проверки по фактам нарушения гражданскими служащими служебной дисциплины, неисполнения или недобросовестного исполнения своих должностных обязанностей за отчетный период не проводились в связи с отсутствием случаев нарушения служебной дисциплины |
| 21. | Обеспечение защиты персональных данных государственных гражданских служащих автономного округа, а также сведений конфиденциального характера, или служебной информации ограниченного распространения с грифом ограничения доступа «ДСП», ставших ему известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей. | В целях обеспечения защиты персональных данных государственных гражданских служащих:  - установлена программа VIP NET Client для защиты от несанкционированного доступа к персональным данным на персональных компьютерах, где осуществляется обработка персональных данных;  - в помещениях департамента, где осуществляется обработка персональных данных, установлены металлические сейфы;  -помещения, где осуществляется обработка персональных данных, пломбируются |
| 22. | Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования | 15 апреля и 24 ноября 2014 года проведены конкурсы по формированию кадрового резерва и резерва управленческих кадров департамента на должности, на которые кадровый резерв ранее сформирован не был.  Лица, включенные в кадровый резерв, составляют индивидуальные планы подготовки резервиста и ежегодно отчитываются о их исполнении. Для самостоятельного изучения и повышения уровня и качества знаний в области международной и внешнеэкономической деятельности по электронной почте каждому резервисту направляется нормативный материал в сфере международного сотрудничества для изучения нового отечественного и зарубежного опыта в сфере международной деятельности; изучение нормативной правовой базы, изучение опыта работы субъектов Российской Федерации по реализации федерального законодательства в сфере международной деятельности. |
| 23. | Обеспечение действенного функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | В целях действенного функционирования комиссии осуществлялось:  1. Правовое обеспечение деятельности комиссии  - систематически проводился мониторинг законодательства по вопросам соблюдения требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (в связи с принятием постановления Губернатора ЯНАО от 09.09.2014г. № 124-ПГ «О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам противодействия коррупции» внесены изменения и дополнения в Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов департамента и представительства ЯНАО (приказы от 12.08.2014г. № 72-од и от 22.10.2014г. № 95-од)  2. Организована ротация состава комиссии. В 2014 году был изменен состав комиссии (представители двух структурных подразделений (за исключением правового подразделения), которые входили в состав комиссии в течение 2013 года, заменены на представителей других двух структурных подразделений).  3. Проводилась работа по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной гражданской службы в департаменте, случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной гражданской службы выявлено не было.  4. Деятельность комиссии освещалась на сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (размещен протокол заседания комиссии от 20 октября 2014 г. № 2)  5. Причины и условия, способствующие возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе в департаменте не выявлены в связи с тем, что в соответствии с реестром государственных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 февраля 2014 года № 124-П, департамент международных и внешнеэкономических связей Ямало-Ненецкого автономного округа государственных услуг не оказывает. |
| 24. | Обеспечение информационного освещения на [официальном сайте](garantF1://5125100.1868) департамента в сети Интернет информации об антикоррупционной деятельности | На сайте департамента в информационной сети Интернет в 2014 году было размещено:  - 8 приказов антикоррупционной направленности (новая редакция приказа об утверждении перечня должностей в департаменте с коррупционными рисками, о внесении дополнения в должностные регламенты государственных служащих об обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к коррупционным правонарушениям, о внесении дополнений в план работы должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, о внесении изменения и дополнения в Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов департамента и представительства ЯНАО, о внесении дополнения в план работы департамента по противодействию коррупции на 2014 -2015 годы, о создании комиссии по противодействию коррупции, о создании Консультативного совета департамента, об организации «Прямой линии» по вопросам антикоррупционного просвещения);  - памятка по уведомлению о склонении к коррупционным правонарушениям;  - памятка государственному гражданскому служащему Ямало-Ненецкого автономного округа, замещающему должность государственной гражданской службы в департаменте международных и внешнеэкономических связей Ямало-Ненецкого автономного округа, планирующему увольнение с государственной гражданской службы;  - рекомендации о порядке уведомления государственными гражданскими служащими Ямало-Ненецкого автономного округа департамента  заместителя Губернатора, директора департамента международных и внешнеэкономических связей Ямало-Ненецкого автономного округа  об иной оплачиваемой работе;  - протокол заседания комиссии департамента по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;  - сведения о должностном лице, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе и график работы уполномоченного лица |
| 25. | Оказание консультативной и методической помощи территориальным органам департамента и подведомственным учреждениям по вопросам противодействия коррупционным и иным правонарушениям | Консультативная и методическая помощь территориальным органам департамента и подведомственным департаменту учреждениям оказывается систематически:  - по электронной почте направляется нормативный материал по антикоррупционной деятельности и вопросам противодействия коррупционным и иным правонарушениям  - проводятся консультации по телефону |
| 26. | Информирование служащих о комплексе мер, направленных на недопущение должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Организационные и разъяснительные и иные меры по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки:  1. Государственные гражданские служащие и работники департамента проинформированы об установленных действующим законодательством Российской Федерации уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица.  2. Организована работа по формированию в департаменте негативного отношения к поведению государственных служащих и сотрудников, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки:  - проведены индивидуальные беседы по вопросам разъяснения возможных ситуаций, которые могут восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;  - каждому сотруднику департамента вручена памятка по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.  3. На официальном сайте департамента в сети Интернет размещены памятка и иные методические материалы |
| 27. | Осуществление анализа:  - сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа, и государственными гражданскими служащими автономного округа;  - сведений о соблюдении государственными служащими автономного округа требований к служебному поведению;  - сведений о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей;  - сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы автономного округа, ограничений при заключении ими после ухода с государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | - осуществлен анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, отраженных в справках о доходах государственных служащих за 2013 год и проведен сравнительный анализ с аналогичными сведениями за 2012 год. Нарушений не выявлено.  - анализ сведений о нарушениях требований к служебному поведению государственными служащими не осуществлялся в связи с тем, что в 2014 году таких сведений не поступало;  - анализ сведений о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для государственных гражданских служащих запретов, ограничений и обязанностей в 20414 году не проводился в связи с отсутствием таких сведений;  - анализ сведений о соблюдения гражданами, ранее замещавшими должности государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа, ограничений при заключении ими после ухода с государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами не осуществлялся в связи отсутствием случаев заключения гражданином, ранее замещавшим должность государственной гражданской службы ЯНАО трудового или гражданско-правового договора с организациями если отдельные функции государственного управления данными организациями непосредственно входили в его должностные обязанности. |