ГУБЕРНАТОР ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 30 сентября 2013 г. № 141-ПГ

 г. Салехард

**Об утверждении Положения о Доске почёта в органах государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, иных государственных органах Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях усиления заинтересованности государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа в повышении результативности деятельности, в своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 марта 2005 года № 26-ЗАО «О государственной гражданской службе Ямало-Ненецкого автономного округа» **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Доске почёта в органах государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, иных государственных органах Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Положение).

2. Руководителям органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, иных государственных органов Ямало-Ненецкого автономного округа принять меры по обеспечению исполнения Положения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, руководителя аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Соколову И.Б.

Губернатор

Ямало-Ненецкого автономного округа Д.Н. Кобылкин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Губернатора

Ямало-Ненецкого автономного округа

от 30 сентября 2013 года

№ 141-ПГ

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Доске почёта в органах государственной власти Ямало-Ненецкого

автономного округа, иных государственных органах

Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Доска почёта в органах государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, иных государственных органах Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Доска почёта, государственный орган, автономный округ) представляет собой информационный раздел официального сайта государственного органа.

2. Занесение на Доску почёта является видом поощрения государственных гражданских служащих автономного округа (далее – гражданский служащий), проходящих государственную гражданскую службу автономного округа (далее – гражданская служба) в центральных исполнительных органах и их территориальных органах, иных государственных органах автономного округа, и служит популяризацией ответственного и добросовестного отношения к исполнению возложенных должностных обязанностей.

3. На Доске почёта о гражданском служащем размещаются следующие сведения:

3.1. цветная фотография (в деловом костюме, без головного убора);

3.2. фамилия, имя, отчество;

3.3. замещаемая им должность гражданской службы.

4. На Доске почёта размещаются сведения о гражданских служащих, соответствующих в совокупности следующим условиям:

4.1. добившихся высоких результатов профессиональной служебной деятельности, определяемых с учётом показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, предусмотренных должностным регламентом;

4.2. имеющих стаж гражданской службы не менее 5 лет;

4.3. соблюдающих служебный распорядок государственного органа, а также ограничения и запреты, требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполняющих обязанности, установленные Федеральным законHYPERLINK "consultantplus://offline/ref=70F6DEE93D8616E619DC1A89BF5F3EBC79E10D6591AB18387CEA41DD84I2WDD"оHYPERLINK "consultantplus://offline/ref=70F6DEE93D8616E619DC1A89BF5F3EBC79E10D6591AB18387CEA41DD84I2WDD"м от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ), Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;

4.4. не имевших дисциплинарных взысканий, взысканий за коррупционные правонарушения в течение последних трех лет прохождения гражданской службы на момент внесения ходатайства руководителю государственного органа руководителем структурного подразделения государственного органа о поощрении гражданского служащего занесением на Доску почёта.

5. Занесение на Доску почёта осуществляется на основании решения руководителя государственного органа или уполномоченного им лица.

6. Ходатайство о поощрении гражданского служащего занесением на Доску почёта, в котором указываются конкретные достижения гражданского служащего, сведения о соответствии гражданского служащего условиям, указанным в пункте 4 настоящего Положения (далее – ходатайство), вносится руководителю государственного органа руководителем структурного подразделения государственного органа на основании отчёта гражданского служащего по итогам работы за квартал (год).

К ходатайству прилагается письменное согласие гражданского служащего на использование его изображения в целях размещения на Доске почёта в случае его поощрения занесением на Доску почёта.

7. В течение 7 рабочих дней с момента поступления ходатайства руководитель государственного органа или уполномоченное им лицо принимает решение о поощрении гражданского служащего занесением на Доску почёта либо об отказе в таком поощрении.

8. Основаниями для отказа в поощрении гражданского служащего занесением на Доску почета являются:

8.1. несоответствие гражданского служащего хотя бы одному из условий, указанных в пункте 4 настоящего Положения;

8.2. отсутствие письменного согласия гражданского служащего на использование его изображения в целях размещения на Доске почёта;

8.3. нахождение на Доске почёта данных в отношении максимального количества гражданских служащих, определенного в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения.

9. В случае принятия решения об отказе в поощрении гражданского служащего занесением на Доску почёта лицу, внесшему ходатайство, за подписью руководителя государственного органа в течение 3 рабочих дней с момента принятия такого решения направляется уведомление с указанием оснований, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения.

10. Решение о поощрении гражданского служащего занесением на Доску почета оформляется приказом государственного органа.

11. Приказом государственного органа о поощрении гражданского служащего занесением на Доску почёта устанавливается срок нахождения сведений о гражданском служащем на Доске почёта продолжительностью от трех до шести месяцев.

12. Структурное подразделение государственного органа по вопросам гражданской службы и кадров знакомит гражданского служащего с приказом государственного органа о поощрении его занесением на Доску почёта.

13. Гражданский служащий, в отношении которого принято решение о поощрении занесением на Доску почёта, представляет цветную фотографию, указанную в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего Положения, в электронном виде в течение 7 рабочих дней со дня его ознакомления с приказом государственного органа, предусмотренным пунктом 10 настоящего Положения.

14. В течение 10 рабочих дней с момента издания приказа государственного органа, указанного в пункте 10 настоящего Положения, на Доске почёта размещаются в отношении гражданского служащего сведения, указанные в пункте 3 настоящего Положения.

15. На Доске почёта одновременно находятся сведения, указанные в пункте 3 настоящего Положения, в отношении гражданских служащих, количество которых определяется исходя из штатной численности государственного органа:

15.1. при штатной численности государственного органа до 20 штатных единиц – в отношении не более двух гражданских служащих;

15.2. при штатной численности государственного органа до 30 штатных единиц – в отношении не более трех гражданских служащих;

15.3. при штатной численности государственного органа до 50 штатных единиц – в отношении не более четырех гражданских служащих;

15.4. при штатной численности государственного органа более 50 штатных единиц – в отношении не более пяти гражданских служащих.

16. Государственные органы ежегодно, до 10 января, направляют в аппарат Губернатора автономного округа списки гражданских служащих, поощренных занесением на Доску почёта в предшествующем году, по форме согласно приложению к настоящему Положению.

17. До истечения срока нахождения сведений о гражданском служащем на Доске почёта, предусмотренного пунктом HYPERLINK "consultantplus://offline/ref=FD8CBE40FC21B9559E0969E1C3E295B23E973D2E9540D68DD71B30BC2DFD37D0A9F162E6E29D6E4878D2E6lFpEI"1HYPERLINK "consultantplus://offline/ref=FD8CBE40FC21B9559E0969E1C3E295B23E973D2E9540D68DD71B30BC2DFD37D0A9F162E6E29D6E4878D2E6lFpEI"1 настоящего Положения, гражданский служащий исключается из числа лиц, занесенных на Доску почета, по следующим основаниям:

17.1. совершение дисциплинарного проступка, за который к гражданскому служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктами HYPERLINK "consultantplus://offline/ref=FD8CBE40FC21B9559E0977ECD58EC2BF39986A22954DDADD8F446BE17AF43D87EEBE3BA4A690694Dl7pBI"1 HYPERLINK "consultantplus://offline/ref=FD8CBE40FC21B9559E0977ECD58EC2BF39986A22954DDADD8F446BE17AF43D87EEBE3BA4A690694Dl7pBI"–HYPERLINK "consultantplus://offline/ref=FD8CBE40FC21B9559E0977ECD58EC2BF39986A22954DDADD8F446BE17AF43D87EEBE3BA4A690694Dl7pBI" HYPERLINK "consultantplus://offline/ref=FD8CBE40FC21B9559E0977ECD58EC2BF39986A22954DDADD8F446BE17AF43D87EEBE3BA4A690694Dl7pBI"3  части 1 статьи 57 Федерального закона № 79-ФЗ;

17.2. совершение коррупционного правонарушения, за которое к гражданскому служащему применено взыскание, предусмотренное пунктами 1 – 3 статьи 59.1 Федерального закона № 79-ФЗ;

17.3. освобождение от замещаемой должности гражданской службы, увольнение с гражданской службы.

Приложение

к Положению о Доске почёта

в органах государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, иных государственных органах

Ямало-Ненецкого автономного округа

**СПИСОК**

государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого

автономного округа, поощрённых занесением на Доску почёта в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, иной государственный орган

Ямало-Ненецкого автономного округа)

 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (отчётный период)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего Ямало-Ненецкого автономного округа | Замещаемая должностьгосударственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |